

خَرِّ الْمُحَرِّ الْمُحَرِّ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِدِةِ الْمُحْدِينِ الْمُعْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُعِلَّ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُعِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْدِينِ الْمُحْد

التقريسر التقييمي السنسوي لستوى تنفيذ الخطة التشغيلية لـوزارة العسدل للعـام ٢٠٢١م

المقدمة:

الحمدالله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الخلق وأشرف المرسلين وعلى آلة الطاهرين فقد سعت الوزارة إلى تطوير وتحسين الأداء وتقويم الإعوجاج ورفع مستوى تنفيذ الخطة العامة للوزارة بإتباع أفضل الوسائل والتقنية الحديثة في سبيل الرقي بالعمل الإداري والقضائي وذلك من خلال التقييم لمستوى تنفيذ الخطة التشغيلية للوزارة ومتابعة ذلك بعملية التقييم الربعي والنصفي والسنوي للخطة ورغم مرور سبع سنوات من العدوان الإمريكي السعودي إلا أن الوزارة تمكنت من تجاوز الصعوبات والمعوقات للعام السابع بكفاءة عالية من خلال تقديم هذا التقرير بصورة مشرفة ونتائج جيده بتعاون قيادة الوزارة وعلى رأسهم معالي وزير العدل – حفظه الله الذي أولى هذا العمل الإهتمام والرعاية الكاملة وكافة العاملين في جميع القطاعات الذين ساهموا في إخراج هذا العمل إلى حيز الوجود للرفع بمستوى العمل الإداري والقضائي وتم بحمد الله تعالى إنجاز هذا التقرير بالشكل المطلوب.

والله ولي الهداية والتوفيق ،،،،

أولاً :- مكونات خطة الوزارة لعام ٢٠٢١م :-

تتكون الخطة التشغيلية لوزارة العدل من (11) هدف استراتيجي شملت مختلف جوانب العمل التي تندرج ضمن اختصاصات ومهام الوزارة وايضاً تندرج ضمن البرنامج العام لحكومة الإنقاذ الوطني، بتطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة مروراً بتنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجها من الكوادر القضائية المؤهلة، وانتهاءً بالتغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات والأنشطة التي تقوم بها الوزارة والأجهزة التابعة لها. وتتولى القطاعات والإدارات العامة في الوزارة تنفيذ الخطة وفق برنامج زمني محدد يتوزع على كافة شهور عام الخطة الاثنى عشر.

تقييم الأداء السنوي من الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢١م

أولاً :- النوع الأول تعليل عملية تنفيذ الخطة بحسب الأهداف التشغيلية :-

في نهاية العام من عام الخطة ٢١٠٢م، كان من الواجب على الوزارة إجراء تحليل لعملية تنفيذ الخطة، بغرض الوصول إلى معرفة قدرة وإمكانيات وأداء قطاعات الوزارة وما تتبعها من إدارات عامة على إنجاز مهامها الموكلة إليها بموجب الخطة التشغيلية للوزارة. ونستعرض فيما يلى نتائج تحليل تنفيذ الخطة:-

| نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية | نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي | الهدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | ٩ |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| % \ 1, Y | %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 %1 | ا. إعداد مشروع الموازنة العامة للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٨. ٢. إعداد مشروع الحساب الختامي للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٠م. ٣. دراسة طرق إستعادة نسبة الرسوم التي تذهب إلى السلطة المحلية. ٤. حصر الامانات وتطبيق الدورة المستندية بشأنها حفاظا على حقوق المتقاضين ٥. دراسة طرق الاستفادة من إيرادات صندوق دعم القضاء. ٢. متابعة تحصيل الإيرادات المختلفة وتوريدها إلى خزينة الدولة. ٧- إجراء الجرد السنوي الفعلي لموجودات الوزارة لعام ٢٠٢٠م ومقارنته مع البيانات المتوفرة. ٧. محاسبة وتأديب كل من يخل بواجبات وظيفته وتوقيع الجزاءات والعقوبات المناسبة وتنفيذها. ٨. اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل بنسبه ٥٠% ٩. إجراء المتدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولانحته التنفيذية. ١١. إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب. ٢١. إصنع آلية لتنفيذ التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي. ١١. استكمال إعداد دليل التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي. ١١. وضع آلية لتنفيذ التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي. ١١. وضع آلية لتنفيذ التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي. | الارتفاع بالغمل | • |

| نسبة أداء | نسبة تنفيذ | | | |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| الأهداف | الهدف | الهدف التشغيلي | الهدف | |
| الإستراتيجية | التشغيلي | ر الله الله الله الله الله الله الله الل | الإستراتيجي | م |
| <u> </u> | , ــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | موظفي المحاكم . | | |
| | | ١٥. تنفيذ التفتيش المالي والإداري على موظفي المحاكم في عشر | | |
| | %1 | محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي. | | |
| | | معالمات بالتفتيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفى والمحاكم المعادي | | |
| | %1 | ' | | |
| | 0/ 4 | في عشر محافظات ورفع التقارير بصورة شهرية. | | |
| | %1. | ١٧. إعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية. | | |
| | 0 () | ١٨. تنظيم القوى الوظيفية بالمحاكم بإعادة التوزيع والنقل لبعض | | |
| | %1 | موظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية بحسب الاحتياج وما تقتضيه | | |
| | | مصلحة العمل. | | |
| | %1 | ١٩ إعداد مشروع اتفاقية تعاون قضائي وقانوني مع جمهورية إيران | | |
| | , • | الإسلامية. | | |
| | %1 | ٠٠. إعداد دليل بالمعاهدات الدولية متعددة الأطراف التي صادقت | | |
| | , 0 | عليها بلادنا. | | |
| | % • | ٢١. اعداد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والاداري | | |
| | %1 | ٢٢. اعداد دراسة استثمار المطبعة القضائية. | | |
| | %1 | ٣٣. إعداد (١٥) تعميمات للمحاكم في المجالات المالية والإدارية | | |
| | 70 1 1 | والتنظيمية والفنية. | | |
| | %1 | ٢٤. إعادة تنظيم وهيكلة المكتبة المركزية وأرشفة وتنظيم محتوياتها. | | |
| | %1 | ٢٥. تفعيل دور وأداء مجلس الوزارة بنسبة ٩٠%. | | |
| | | ٢٦. متابعة تفعيل دور القطاعات داخل الوزارة لتنفيذ خططها وإعداد | | |
| | %1 | تقاريرها بنسبة ٧٠٠٠. | | |
| | | ٧٧. المشاركة في إعداد خطة عمل الوزارة ضمن خطة عمل مجلس | | |
| | %1 | الوزراء لعام ٢٠٢١م. | | |
| | | ٢٨. تفعيل دور اللجان التي شكلت لإعداد مشاريع القرارات | | |
| | %1 | الجمهورية والقوانين واللوانح. | | |
| | | ۲۹. الرفع بتقارير دورية عن مستوى تنفيذ قرارات وأوامر مجلس | | |
| | %1 | الوزراء نعام ۲۰۲۱م ومتابعة تنفيذها. | | |
| | | ٣٠. متابعة مشاريع القرارات الجمهورية واللوائح لدى مجلس | | |
| | % • | الوزراء ورئاسة الجمهورية. | | |
| | | ٣١. المشاركة في عملية تنمية الإيرادات وتحصيلها وتوريدها | | |
| | %1 | وتحسين بيئة الأعمال في عدد (٣٠) محكمة. | | |
| | | و الله الله الله الله الله الله الله الل | | |
| | % € . | الوزارة و(١٥) إدارة عامة فيها والمعهد العالى للقضاء بنسبة ٥٠%. | | |
| | | ٣٣. رفع درجة الإلتزام بالقوانين واللوائح من قبل (٧) محاكم | | |
| | %17 | استئنافية والمحاكم التابعة لها (حجة - صعدة - تعز - والمحويت | | |
| | 70 ' ' | وعمران وريمة بنسبة ٥٠%. | | |
| | | ٣٤. التحقق من مدى كفاية وكفاءة برامج التدريب والتأهيل التي | | |
| | % . | ع المنطقي من مدى كفيه وكفاؤه براميع المنزيب والناهيل الني القدمها الإدارة العامة للتدريب والتأهيل. | | |
| | | ٣٥. رفع مستوى الخدمات المعلوماتية والالكترونية التي تقدمها | | |
| | %1 | وزارة العدل. | | |
| | %1 | | | |
| | 70 1 4 4 | ٣٦. مشروع تطوير تحديث الداتا سنتر بالمركز الرئيسي. | | |
| | 0/₩^ | ٣٧. مشروع استكمال الربط الشبكي للمحاكم الاستننافية والابتدائية | | |
| | % *° . | بالمحافظات (الحديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، | | |
| | | الضالع، صعدة). | | |

| (.17 * | 1 1 2 2 2 3 4 | | | |
|-----------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| نسبة أداء | نسبة تنفيذ | 9 * 2mg . 2 91 | الهدف | |
| الأهداف الاحتراب ت | الهدف التشغيلي | الهدف التشغيلي | الإستراتيجي | م |
| الإستراتيجية | التقنطيني | ٣٨. تنفيذ مشروع الرقابة المرئية بتركيب كاميرات المراقبة في | | |
| | | # · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | |
| | %1 | المحاكم (استنفاف الأمانية، وصنعاء، الشعبة والمحكمة التجاريية، | | |
| | | الشعبة والمحكمة الجزائية، محكمة جنوب غرب الأمانة، محكمة غرب | | |
| | | الأمانة،). | | |
| | | ٣٩. مشروع استكمال تنفيذ برنامج البصمة الالكترونية للحضور | | |
| | %1 | والانصراف في المحاكم (استئناف الأمانة، وصنعاء) و المحاكم | | |
| | , , | الابتدائية التابعة لها الواقعة في نطاق الأمانة والشعب المتخصصة في | | |
| | | الأمانة وبرنامج شئون الموظفين | | |
| | | ٠٤. مشروع استكمال تنفيذ النظام القضائي بشكل كامل في جميع | | |
| | % ∀• | إدارات وأقسام المحكمة في المحاكم (استئناف الأمانة،استئناف صنعاء | | |
| | | ،الشعبة والمحكمة التجارية، شعبة ومحكمة الأموال العامة. | | |
| | % 40. | ا ٤. مشروع استكمال تنفيذ النظام القضائي (إدخال البيانات) في | | |
| | 70' | المحاكم الاستنبافية و المحاكم الابتدائية في عواصم المحافظات. | | |
| | | ٢٤. مشروع تنفيذ نظام المعاملات الالكترونية بالمحاكم الاستنئافية | | |
| | % ∧ • | (الأمانة، صنعاء، الحديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، | | |
| | | المحويت، الضالع، صعدة). | | |
| | %) | ٤٣. خفض نسبة الأعطال وتوقف الأجهزة عن العمل في قطاعات | | |
| | 70 | الوزارة والمحاكم. | | |
| | % A o | ٤٤. استكمال تنفيذ نظام المعاملات الالكتروني بالإدارات الفرعية | | |
| | 90110 | والأقسام بديوان عام الوزارة وربطها شبكيا . | | |
| | %∧ . | ٥٤. مشروع تحديث وتطوير الأنظمة الحالية. | | |
| | % ∧ ≎ | ٢٤. إنشاء برامج وأنظمة جديدة. | | |
| | % . | ٧٤. مشروع إعادة تحليل وتصميم نظام التوثيق. | | |
| | % | ٨٤. مشروع تصميم نظام الأرشفة الإلكترونية. | | |
| | %∧. | ٩٤. إدخال البيانات. | | |
| | | · ٥٠ إكساب مـوظفي الـديوان والمحـاكم علـى اسـتخدام الأنظمـة و | | |
| | % ٢0 | الكمبيوتر. | | |
| | | ٥١. رفع مستوى كفائه ٢٠ مهندس وفنى كمبيوتر فى المركز | | |
| | % • | والمحاكم كلا في مجاله (في مجال تقنية المعلومات). | | |
| | 0.4 | ٢٥. تسهيل عملية التحصيل والتوريد للايرادات والامانات وذالك بالتوريد | | |
| | % • | اولا بأول. | | |
| | %1 | ٥٣. تزويد عدد (٤٠) محكمة بالطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية. | | |
| | | ٤٥. تحديد احتياجات المحاكم من الطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية | | |
| | %1 | لعدد (٠٠) محكمة. | | |
| | %) | ٥٥. تُحديد احتياجات عدد (٨٠) محكمة استننافية وابتدائية من المطبوعات | | |
| | %01 | القضائية. | | |
| | %1 | ٥٦. إعداد تقرير تقييمي لمستوى تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام | | |
| | | ۲۰۲۰م. | | |
| | %1 | ٥٧. إعداد تقرير إنجاز تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام ٢٠٢٠م. | | |
| | %1 | إعداد تقرير تقييمي نصف سنوي لمستوى تنفيذ خطة وزارة العدل للفترة ١ | | |
| | | يناير – ۳۰ يونيو | | |
| | %1 | إعداد تقرير إنجاز نصف سنوي لإنجازات وزارة العدل للفترة من ١ يناير إلى | | |
| | | ۳۰ یونیو | | |
| | %1 | ٥٨. إعداد تقرير الإحصاء القضائي السنوي لعام ٢٠٢٠م. | | |
| · | | | · | |

| | الهدف التشغيلي | الهدف التشغيلي | الهدف | |
|-----|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| | . 149 4 70 4 11 | <u>~</u> " | الإستراتيجي | ۴ |
| | | ٩٥. إعداد تقرير الإحصاء التوثيقي السنوي لعام ٢٠٢٠م. | | |
| | %1 | ٠٠. إعداد تقرير الإحصاء المالي والإداري السنوي لعام ٢٠٢٠م. | | |
| | %1 | اعداد الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٢م | | |
| _ | %1 | ' ' | | |
| _ | % V ≎ | ١٦. التأكد من تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد. ٦٢. كسب رضا جمهور المتعاملين مع الوزارة بنسبة (١٠٠ %). | | |
| _ | %1 | <u> </u> | | |
| | % . | تنزيل وتشغيل نظام صوتي للاستعلام عن المعاملات وتقديم الشكاوى لوزارة العدل | | |
| | 0/1 | ٦٣. تفعيل العمل على حسن إستخدام النظام الإليكتروني في القطاعات | | |
| | %1 | والإدارات العامة والإدارات الفرعية والأقسام التابعة لها. | | |
| | % ٢0 | تحسين سير اداء العاملين داخل الادارة العامة لخدمات الجمهور | | |
| | %1 | ٢٠. متابعة ومحاسبة من بذمتهم عهد مالية وأمانات لم يتم إخلاؤها واتخاذ | | |
| | 70 | الإجراءات القانونية بحقهم وفقاً للقانون. | | |
| | %1 | ٦٥. تحديد المخصصات المالية الخاصة بكل محكمة ونيابة بناءً على مستوى | | |
| | 70 1 1 1 | إنجاز العمل وجودته وعدد الكادر العامل وحجم العمل. | | |
| | %1 | ٦٦. اعداد ٥٠ % من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل. | | |
| ي ا | تنفيذه على | | | |
| | الامانة | tactic in a steptic solution steptic and materials | | |
| | العامة | ٦٧. إعداد بطائق الوصف والتوصيف الوظيفي بوزارة العدل. | | |
| | لمجلس القضاء | | | |
| _ | %1 | ٦٨. تفعيل عمل لجنة شئون الموظفين بديوان عام الوزارة. | | |
| | %1 | ٦٩. تقييم الأداء الوظيفي لجميع العاملين بديوان عام الوزارة | | |
| | %1 | ٧٠. إجراء حركة إدارية لعدد (٢٠) موظفاً بمكاتب وأقلام التوثيق ضمن | | |
| | 70 | التدوير الوظيفي. | | |
| | %1 | ٧١. استكمال إجراء مسح للمناطق الشاغرة من الأمناء واعتماد ٥٠% منها. | | |
| | %1 | ٧٢. تغطية (٢٠٠) منطقة شاغرة من الأمناء. | | |
| | | ٧٣. استكمال ترتيب وتنظيم ارشيف الأمناء وفرز الملفات والسجلات | | |
| | % ٣٧ | وحفظها للمحافظات (الأمانة _ صنعاء _ الجوف _ الحديدة ـ صعدة). | | |
| | % ∧∨ | ٤٧. متابعة تجديد تراخيص الأمناء. | | |
| | %1 | ٧٠. استكمال حصر القوى العاملة بالتوثيق وحفظ بياناتهم في قاعدة بيانات خاصة . | | |
| | % ۲۳ | ٧٦. شغل عدد (٢٠) من الوظائف الإشراقية الشاغرة في مكاتب وأقلام التوثيق. | | |
| | %000 | ٧٧. تنظيم إجراءات تعيين واختيار الموثقين. | | |
| | %11 | ٨٧. متابعة توفير ٣٠% من الكادر الفني (طباعين) المطلوب للعمل بمكاتب وأقلام التوثيق لتنفيذ برنامج نظام التوثيق والارشفة الالكترونية. | | |

| نسبة أداء | نسبة تنفيذ | | * . • | |
|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| الأهداف | الهدف | الهدف التشغيلي | الهدف الاستباتية | م |
| الإستراتيجية | التشغيلي | | الإستراتيجي | |
| | %1 | ٧٩. تنفيذ التفيش الدوري لعدد (٤٦) مكتب وقلم توثيق بالمحافظات (| | |
| | 70 1 1 1 | عمران – المحويت – البيضاء – صعدة) | | |
| | %1 | ٨٠. تنفيذ التفتيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفي مكاتب وأقلام | | |
| | /0 * * | التوثيق ورفع التقارير بصورة دورية أولاً بأول. | | |
| | %1 | ٨١. التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول. | | |
| | 0/1 | ٨٢. رصد المخالفات وأوجه القصور التي تظهر في الوثائق المسلمة لإدارة | | |
| | %1 | التصديق لغرض المصادقة عليها للخارج ورفع تقرير عنها. | | |
| | %17 | ٨٣. تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي. | | |
| | %1 | ٨٤. إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب. | | |
| | , , | ٨٥. دراسة تقارير أداء وإنجازات مكاتب التوثيق بالمحافظات للعام ٢٠٢٠م | | |
| | % . | وتحليلها والرفع بخلاصتها مع التوصيات والمقترحات. | | |
| | | ٨٦. الحد من ظاهرة تزوير أختام أقلام التوثيق بطباعة أختام ضاغطة ومموهة | | |
| | %1 | لعدد (٧١) من اقلام التوثيق كمرحلة ثالثة . | | |
| | %1 | ٨٧. متابعة ضبط المنتحلين لصفة الأمين . | | |
| | %1 | ٨٨. استمرار عملية تصحيح أوضاع الأمناء وتحديث بياناتهم. | | |
| | % | ٨٩. إعادة تشكيل لجان تأديب الأمناء وتفعيل دورها في عدد (١٢) محافظة. | | |
| | | ٩٠. متابعة تعليق اللوحات الإرشادية لجدول رسوم التوثيق أمام بوابات أقلام | | |
| | %1 | التوثيق. | | |
| | %1 | ٩١. مراجعة دليل خدمات التوثيق وإعادة توزيعه ونشره. | | |
| | 0 (H) (| ٩٢. إعداد دليل إرشادي للموثق والأمين يتضمن المهام والواجبات وصيغ | | |
| | % ۲ ۷ | العقود والدورة المستندية للوثائق والنماذج المنظمة للعمل. | | |
| | %1 | ٩٣. إعداد آلية لتنظيم الحصول على خدمات التوثيق بسهولة وتجنب الزحام. | | |
| | 0/ 1 | ٩ ٩. مراجعة وتقييم السجلات اللاصقة ودراسة امكانية تعميمها لجميع أنواع | | |
| | %1 | العقود والتصرفات من عدمه. | | |
| | 07 8 1 | ٩٥. تنظيم سير اجراءات الشكاوى والتحقق منها وتحديث بيانات السجل | | |
| | % ۲ ۸ | الخاص بها لتسهيل المتابعة وسرعة الانجاز وإعداد التقارير | | |
| | 0/ 4 • | ٩٦. إعداد دليل إجرائي للتحقيقات الإدارية والدعاوى المقدمة ضد الأمناء | | |
| | % Y o | والنماذج المنظمة لها. | | |
| | 0/## | ٩٧. إعداد دليل إرشادي ونماذج خاصة بتقييم وتصحيح أوضاع الأمناء | | |
| | %٣٣ | بصورة دورية ومستمرة وفق أسس علمية حديثة . | | |
| | %1 | ٩٩. تحديث وتطوير النماذج الخاصة بالوثائق. | | |
| | 6.1 | ١٠٠. تحديث وتطوير السجلات لدى إدارة التصديق بالوزارة ومكاتب وأقلام | | |
| | % • | التوثيق والأمناء | | |
| | | ١٠١. انشاء سجلات تنظيمية إدارية لعمل مكاتب وأقلام التوثيق المنصوص | | |
| | % . | عليها بالقانون واللانحة (التفتيش - الإحصاء - طلبات بدل فاقد - قرارات | | |
| | | رفض توثيق المحررات إلخ). | | |
| | % ۲ ۷ | ١٠٢. إعداد مشروع لتنظيم وأرشفة أعمال الإدارات الكترونيا وتسهيل عمل | | |
| | % ∀∀ | ١٠٢. إعداد مشروع لتنظيم وأرشفة أعمال الإدارات الكترونياً وتسهيل عمل | | |

| نسبة أداء | نسبة تنفيذ | | | |
|---------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| الأهداف | الهدف | الهدف التشغيلي | الهدف | a |
| الإستراتيجية | التشغيلي | ر المحالي | الإستراتيجي | م |
| , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | | الإحصانيات والتقارير المطلوبة أولاً بأول . | | |
| | | ١٠٣. مراجعة نظام المناطق الشاغرة واستكمال إدخال المناطق المعتمدة | | |
| | % Y • | ضمن البرنامج. | | |
| | | ١٠٤. إعدة تحليل ومراجعة نظام التوثيق والأرشفة الإلكترونية وتنفيذه | | |
| | %٦٣ | بإدارة التصديق بالوزارة ومكتب وأقلام التوثيق بأمانة العاصمة . | | |
| | %1 | ١٠٥. تحديث دليل خدمات وزارة العدل. | | |
| | % ۲۳ | ١٠٦. إعداد مشروع لفتح نافذه الكترونية لتلقي الشكاوى. | | |
| | %1 | ١٠٧. مراجعة البيانات وقوائم المدخلات والتقارير لنظام الأمناء وتحديثها . | | |
| | 0/ | ١٠٨. إعداد آلية للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعمل التوثيق (السجل | | |
| | % . | العقاري _ الضرانب _ هيئة الزكاة _ الوقاف _ الاحوال المدنية). | | |
| | %) | ١. تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الاداري في ديوان الوزارة واختيار | | |
| | %0111 | المتدربين. | | |
| | 0/1 | ٢. تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الاداري في المحاكم الابتدائية | | |
| | %1 | والاستنافية واختيار المتدربين. | | |
| | %1 | ٣. تصميم عدد(٧)برامج تدريبيه متخصصه. | | |
| | 0 () | ٤. اكساب عدد (٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الاعمال | | |
| | %1 | الادارية. | تنمية القدرات | |
| | %1 | ٥. اكساب عدد (٢٠) موظف في وزارة العدل مهارة في الاعمال الادارية. | البشرية | |
| | 0.4.4 | ٦. إكساب عدد (٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الأعمال | القض البية | |
| | %1 | المالية. | والإداريــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
| | %1 | ٧. إكساب عدد (٢٠) موظف فمهارة في الأعمال الإدارية. | السلطة | |
| | %1 | ٨. إكساب عدد (٨٠) موظف في المحاكم مهارة في أعمال التوثيق. | القضائية وتلبية | |
| | 0/1 | ٩. اكساب عدد(٥٠٠) موظف في المحاكم مهارة في مجال اعمال التوثيق | احتياجها من الكسوادر | |
| % 4 5 | %10. | للأمناء. | القضائية | ۲ |
| | %1 | إكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام الكتاب | المؤهلة. | |
| | %1 | إكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التوثيق | | |
| | %1. | إكساب عدد (٢٥) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التنفيذ. | | |
| | %1 | تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالمحاكم | | |
| | %1 | تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالوزارة | | |
| | 0 / 5) / | ١٠. إقامة (١٠) فعاليات ما بين ورشة وندوة في المجالات القضائية | | |
| | % ٦٧ | والإدارية والفنية والإعلامية والمالية وأعمال التوثيق. | | |
| | % . | ١١. انشاء قاعدة بيانات المبتعثين والمتفرغين دراسيا. | | |
| | 0/55 | ١٢. انشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل. | | |
| | %11 | | | |
| | | ١٣ المشاركة في ندوة تعريفية حول قانون الإتجاز بالبشر | | |
| | %1 | | | |
| | | | <u> </u> | |

| نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية | نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي | الهدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | ٩ | | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|--|--|
| <u> </u> | %, | ١. استكمال انجاز انشاء وتفعيل مكاتب خدمات الجمهور تقدم خدماتها للمتقاضيين في المحاكم بنسبة ١٠٠ %لعد(٢) محافظه. | | | | |
| | %1 | ٢. الحصر الميداني للتجهيزات الخاصة بالمحاكم بنسبة ١٠٠ % لعدد (٥) محافظات. | | | | |
| | %1 | ٤. اعداد دراسة بالاحتياجات الملحة من الاراضي لبناء المحاكم. | | | | |
| % ∀∧ | 0/0 5 0 | ٥. توفير الاراضي للمحاكم بنسبه (٥٠)% من مصفوفة الاحتياجات الملحة في عدد(٥)محفظات من الجهات ذات العلاقة وهي (الاوقاف _اراضي وعقارات الدولة _المجالس المحلية). | توفير وإعددة تأهيسل البنيسة التحتية للسلطة القضائية | ٣ | | |
| | %1 | ٦. اعداد مصفوفة بمقرات المحاكم المملوكة والمتضررة من العدوان عدد (٣٥) والتي تحتاج الي ترميمات اسعافية مستعجله وضرورية لاستمراريه اداء عملها. | , | | | |
| | % £ ٦ | ٧. تنفيذ التراميم للمحاكم المملوكة والمتضررة من العدوان عدد (٣٥) مقر بالترميمات الاسعافية المستعجلة والضرورية. | | | | |
| | % 1 | ١. تحديث وثيقة الحصر لا ضرار العدوان (المباشرة - والغير مباشرة) | | | | |
| | لا يدخل في التقييم لان تنفيذ النشاط من | ٢. إستكمال عمليات التوثيق الجنائي والقانوني لجرائم العدوان على هيئات وأجهزة السلطة القضائية وموظفيها ومحتوياتها من خلال توثيق عدد (٢٤) محضر تحريز و (٦) تقارير لمسارح الجرائم، ومتابعة إثبات (١٢) حالة | مواجهة آثسار العدوان الغاشم علسى العمسل | | | |
| 0/0 9 0 | اختصاص النيابة العامة | لقصف مباني السلطة القضائية. | القضائي | ٤ | | |
| 70 | %1 | ٣. نشر المعلومات والبيانات حول الأضرار التي لحقت بالهيئات والأجهزة القضائية والعمل القضائي وكشفها. | ومنتسبي السلطة | | | |
| | %1 | ٤. تنظيم فعاليات خاصة بمناسبة أسبوع الشهيد والذكرى السنوية لشهداء السلطة القضائية | القضائية. | | | |
| | %1 | القيام بعدد (١٢) زيارة ميدانية للجرحى واسر الشهداء والنازحين من منتسبي القضاء جراء العدوان الغاشم. | | | | |
| | %1 | ا. إعداد مشروع لتعديل بعض مواد قانون التوثيق لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة. | استكمال وتطوير | | | |
| % ٦٩ | %٣٨ | ٣. استكمال إعداد مشروع قانون تنظيم أعمال الخبرة. | منظوم ألق منظوم التشريعات ذات العلاقة بالعمل القضائي. | ٥ | | |
| | %1 | ١. تعديل اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والغاء المادة (١٢٩) لسنة ١٠١٨ لعدم وجودها بالقانون. | تطوير البناء | | | |
| | %1 | ٢. اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من الرسوم لصالح تطوير عمل التوثيق | المؤسسيي والتنظيميي | | | |
| % ∀∧ | %1 | ٣. إعداد دراسة حول حجية المحررات الالكترونية وإمكانية اصدار قانون الاثبات الخاص بها. | لأجهزة السلطة القضائية | ٦ | | |
| | %1 | اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من الرسوم لصالح تطوير عمل التوثيق. | وتعزينة دور لصالح | | | |
| | % € . | ٧. تطوير وتحديث اللائحة التنظيمية للمحاكم | هيئة التفتيش | | | |

| نسبة أداء | نسبة تنفيذ | | . 30411 | |
|--------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| الأهداف | الهدف | الهدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | م |
| الإستراتيجية | التشغيلي | | * | |
| | %1 | ١٠ متابعة القضايا الخاصة بالوزارة سواء المرفوعة منها أو ضدها أمام النيابات والمحاكم. | القضائي. | |
| | %, | إعداد مشروعي اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء، واللائحة التنفيذية | - | |
| | 70 • | لقانون المعهد. | | |
| | % ∧٣ | 1 ١. تفعيل دور المجالس التأديبية لكافة الموظفين الإداريين بالسلطة القضائية والأجهزة التابعة والمرتبطة بها وتفعيل مبدأ الثواب والعقاب. | | |
| | %1 | ١. تحديث قاعدة بيانات النوع الاجتماعي (ذكور – إناث) في هيئات السلطة القضائية. | | |
| | % ∧٣ | ٢. تقديم المساعدة القانونية والقضائية للنساء الفقيرات والمعسرات العاجزات عن دفع أتعاب المحاماة. | تعزيــز فــرص | |
| | % V o | ٣. إنشاء قاعدة بيانات للنساء السجينات (المعسرات) وأماكن احتجازهن. | الوصول إلى | |
| | %٣٣ | ٤. التنسيق مع الجهات المختصة بتنفيذ زيارات ميدانية لسجون النساء. | العدالة وخاصة | |
| %A1 | %1 | وحدات المرأة المتقاضية ضمن مكاتب خدمات المتقاضيين وتنظيم ذلك في اللائحة التنظيمية للمحاكم. | النساء | ٧ |
| 70, | %1 | ٦. تقديم المساعدة القانونية والعون القضائي للأحداث والأطفال. | والأطفـــال | |
| | %1 | ٧. متابعة أعمال الخبراء الاجتماعيين العاملين في محاكم الأحداث. | والفئسسات | |
| | %1 | ٨. تحسين أوضاع الأطفال الموقوفين. | الضعيفة في | |
| | %1 | ٩. تطبيق نظام إدارة شئون أموال القصر على عدد(٥) محاكم في امانة العاصمة. | المجتمع. | |
| | % . | ١٠. دراسة إجراءات أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث. | | |
| | % . | ١١. تحسين أوضاع السجون والسجناء. | | |
| % ₹٧ | % ٦٧ | التواصل والتنسيق مع الدول والمنظمات الدولية والإقليمية المانحة لبحث تقديم المساعدات اللازمة للسلطة القضائية. | تعزيز جهود وزارة العدل في التعاون الدولي | ٨ |
| | %1 | ١. تفعيل الكوادر في رفع الوعي الوطني وتماسك الجبهة الداخلية من خلال سلسله من الأنشطة الموجهة. | تفعيل الكوادر في | |
| | %1 | ٢. تسيير قوافل الدعم للجبهات. | رفيع السوعي | |
| % 9 0 | %1 | ٣. إقامة معارض الصور لشهداء أعضاء ومنتسبي السلطة القضائية، وإحياء ذكراهم. | 7 7 | ٩ |
| | %1 | ٤. الزيارات الميدانية للمرابطين والجرحى وأسر الشهداء والجرحى. | من الأنشطة | |
| | % ∨ ٥ | ٥. إطلاق مشروع لدعم أسر شهداء السلطة القضائية. | الموجهةً. | |
| | % . | ١. الإعداد والتحضير لعقد (٢١) حلقة ولقاء تلفزيوني وإذاعي توعوي. | نشر السوعى | |
| | %1 | ٢. بث مواد توعوية وانشطه السلطة القضائية عبر موقع القضائية نت والمواقع الإلكترونية الأخرى وصفحات وقنوات التواصل الاجتماعي (الاعلام القضائي اليمني التوعية القضائية اليمنية قنوات) عن مجموعات الصحيفة القضائية أعمال الوزارة والمستجدات على الساحة القضائية. | والقضائي في المجتمع بما | |
| % ** | %1 | ٣. الإعداد والتحضير لعقد (١٠) لقاءات إذاعية وتليفزيونية للمساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي بالقوانين والإجراءات القانونية لرفع الدعاوى في جرائم العدوان. | احترام القانون | 1. |

| نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية | نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي | الهدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | ٩ |
|--------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| % | %\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\ | ا. إجراء تغطية شاملة لكافة الفعاليات واللقاءات التي تقوم بها الوزارة والتي تنشرها الصحف والمواقع عن القضاء والمحاكم. ٢. إستقبال وتوديع الوفود الزائرين للوزارة ٣. المشاركة في التنظيم والترتيب لعقد عدد (٨) فعاليات التي ستقيمها الوزارة. ٤. إعتماد ميزانية وفريق عمل لموقع مستشارك القانوني لتقديم الخدمات الإستشارية إليكترونياً. ٥. إصدار الصحيفة القضائية. | التغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات والأنشطة التي تقوم بها السوزارة والأجهزة | • |
| % \ Y | | متوسط نسبة الاهداف الاستراتيجية | | |
| % A Y | جية | وزارة العدل بالنسبة للأهداف الاستراتي | نسبة انجاز | |

التقرير التقييمي السنوي لمستوى تنفيذ الخطة التشغيلية لوزارة العدل للعام ٢٠٢١م

النوع الثاني: - التحليل على مستوى تنفيذ الإدارات العامة : -

التقرير التقييمي السنوي لخطة وزارة العدل بنسبة إنجاز (٨٠,٨ %)

- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع الشئون المالية والإدارية بنسبة إنجاز (٨٨٨٨)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع التخطيط والبنى التحتية بنسبة إنجاز (٧٤٧%)
- بنسبة إنجاز (٥,٢٨%)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع المحاكم والتوثيق
- بنسبة إنجاز (۲۹%)

- ♦التقرير التقييمي السنوي لخطة المكتب الفني
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الادارات العامة التابعة لمكتب الوزير بنسبة إنجاز (٩٧%)

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع الشئون المالية والإدارية

بنسبة إنجاز (۸۸۸۸ %)

- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للشئون المالية بنسبة إنجاز (٩٥%)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للموارد البشرية.
 بنسبة إنجاز (٩١,٥)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتدريب والتأهيل.
 بنسبة إنجاز (٣,٣ ٩%)
 - ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتجهيزات بنسبة إنجاز (٥٧%)

| | | | | | 6 7. | ۲۱ | لالية | ن الم | شئو | ـة لك | لعام | ارة ا | للإدا | يلية | لة التشغ | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | | | | |
|----------------------------------------|----------------|---------|----------|---------------------------------------------------|-------------|------|--------------|-------|--------------|-------|-------------|-------|--------|---------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------|---------|
| ملاحظات | أسباب | نسبة | <u>.</u> | لجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ) | | | | | | | | | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | | | | |
| التنفيذ | عدم التنفيذ | التنفيذ | رابع | ربح الر | الر | نالث | الربع الثالث | | الريع الثاني | | الربح الأول | | القياس | وسائل التتقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 | | | | | |
| تم اعداد خطة طوارئ بسب | | | | | | | | | تم | | | | | | | ١. تشكيل لجنة لإعداد الموازنة. | | | | | | |
| عدم اقرار الموازنة العامة للدولة | | | | | | | تم | تم | تم | | | | | | رفع مشروع الموازنة | ٢. توجيه المحاكم بإعداد مشروعات موازناتها والرفع بها للوزارة. | -5,5- | | | | | |
| بسبب استمر ار | | %١٠٠ | | | | | تم | | | | | | | | للجهات | ٣. تجميع موازنات المحاكم . | العامة للوزارة والمحاكم للعام | | | | | |
| العدوان والحصار | | | | | | | تم | | | | | | | | المختصة | إعداد موازنة موحدة للوزارة والمحاكم. | 27.77 | | | | | |
| الاقتصادي | | | | | | | تم | | | | | | | | | ه. رفع مشروع الموازنة للجهات المختصة . | | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس | | | | |
| | | | | | | | | | | تم | | | | | | ١. تشكيل لجنة لإعداد الحساب الختامي. | | التصالية وتق اشش علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائى | ١ | | | |
| | | %1 | 0/1 | | | | | | تم | تم | | | | | | | ٢. توجيه المحاكم بإعداد حساباتها الختامية ورفعها للوزارة. | إعداد مشروع | وتحسين مستوى الخدمات القضائية | | | |
| | 0/1 | | | 0/) | 0/) | 0/) | | | | | | تم | | | | | | | رفع الحساب | ٣. تجميع ردود المحاكم. | الحساب الختامي | المقدمة |
| | | | | | | | | تم | | | | | | | الختامي للجهات المختصة | إعداد الحساب الختامي الموحد للوزارة والمحاكم. | للوزارة والمحاكم للعام | | | | | |
| | | | | | | | | تم | | | | | | | | ه. رفع مشروع الحساب الختامي للجهات المختصة. | ۲۰۲۰م. | | | | | |

٣

| | | | | | pr | - 71 | لية | ن الما | شئور | ة لك | لعام | ارة ا | للإدا | يلية | لة التشغ | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|------|--------|-------------|-------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|---|
| والحظات | أسباب | نسبة | (2 | ن فين | تم الن | – لم يـ | فيذ | م التن | بذ (ت | اتنف | زمني ا | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | ابع | ج الرا | الرب | لث | ج الثا | الري | الربع الثاني | | J | الربح الأول | | القياس | , | التشغيلي | الاستراتيجي | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | متابعة إعتماد الدراسة التي سبق رفعها. | | | |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | | | إنجاز | ٢. متابعة الجهات ذات العلاقة لتنفيذ الدراسة. | دراسة طرق استعادة نسبة الرسوم التي | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | تم | تم | | | | الدارسة | ٣. إعداد آلية الاستفادة من هذه الرسوم. | تذهب إلى السلطة المحلية. | | |
| | | | | | | | | | تم | | | | | | | د رفع الدراسة لمعالي الوزير لإعتمادها. | | | |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | الـزام المحاكم بموافاتنا بكشـوفات الامانات . | | | |
| | لم يتم تشكيل لجان متخصد | %£0 | | | | | | | تم | تم | | | | | العمل بالدورة | عمل خطه لحصر الامانات وتنفيذ الدورة المستندية. | حصر الامانات وتطبيق الدورة المستندية | | |
| | صة وتم الاعتماد على لجان التفتيش على المحاكم | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | المستنديه | تشكيل لجان من مختص إدارة الإسرادات لحصر الأمانات وتنفيذ السدورة المستندية بشائها. | بشأنها حفاظا على حقوق المتقاضين | | |

| | | | | | pY | - 41 | لية | ن الما | سئور | ة للث | لعاه | ارة ا | للإدا | يلية | لة التشغ | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | |
|---------|--------------|---------|-----|--------|--------|---------|--------|--------|------|--------|--------|--------|---------|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|---|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | (2 | ن فید | تم الت | – لم يـ | فيذ | م التن | ذ (ت | التنفي | زمني ا | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | بح | ج الرا | الرب | لث | ع الثا | الرب | ني | ج الثا | الرب | ول | بع الأر | الر | القياس | 🗸 | التشغيلي | الاستراتيجي | , |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | صدور قرار مجلس الوزراء | متابعة إستكمال إجراء صدور اللائحة التنظيمية للصندوق والمرفوعة من مجلس القضاء إلى مجلس الوزراء. | دراسة طرق الإستفادة من | | |
| | | %۱ | | | | | | | | | تم | تم | | | صدور قرار مجلس القضاء | ٢. تشكيل الهيئة الإدارية للصندوق وفقاً للائحة. | ً إيرادات صندوق دعم القضاء | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | العمل وفق اللانحة | ٣. تفعيل عمل الصندوق وفقاً للائحة التنظيمية للصندوق وتنظيم آلية الإيرادات ومصروفات الصندوق. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | عدد دفاتر قسائم التحصيل على المحاكم | توفير قسائم تحصيل الايرادات نموذج (٥٠) حسابات للديوان العام والمحاكم. | | | |
| | | %1 | | | | | | | | | | تم | | | مقدار الإيرادات المحصلة من الديون | مراجعة قسائم التحصيل المشتراة من المالية قبل إرسالها للمحاكم. | متابعة تحصيل الإيرادات نا مانات | | |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | مقدار الإيرادات التي تم تحصيلها في المحاكم | ٣. استقبال طلبات المحاكم وكشوفات التوريد ومراجعتها. | المختلفة وتوريدها إلى خزينة الدولة. | | |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | | | مقدار الإيرادات التي تم توريدها إلى خزينة الدولة | 3. قطع حوافظ التوريد واستكمال الإجراءات. | | | |

| | | | | | pY | - ۲1 | الية | ن الما | شئور | ة لك | لعام | ارة ا | للإدا | بلية | لة التشغب | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | |
|---------|--------------|---------|-----|-------|---------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|--------|---------|------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | ٤) | تنفيا | بتم الا | – لم ب | نفيذ | نم الت | بذ (ت | اتنف | زمني ا | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | ابع | ج الر | الرب | لث | ج الثا | الرب | ني | ج الثا | الرب | يل | بع الأو | الرا | القياس | وهائل التحديد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | لة | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | ه. متابعة عملية تحصيل الإيرادات في الديوان والمحاكم. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | Į. | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | ٦. مراجعة كعوب القسائم المستخدمة في المحاكم. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | لة | لمة | تم | تم | تم | تم | تم | | | ٧. القيد في الدفاتر والسجلات. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | ٨. رفع تقرير عن سير عملية التحصيل. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | ١. تشكيل لجان الجرد السنوي . | إجراء الجرد السنوي الفعلي | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | رفع تقرير | ٢. إجراء الجرد السنوي لكافة موجودات الوزارة. | الملوي العلي الموجودات | | |
| | | %۱ | تم | | | | | | | | | | | | عن عملية الجرد لوزير العدل | ٣. إجراء مقارنة فعلية للبيانات المتوفرة مع الجرد السنوي. | السوزارة لعسام ۲۰۲۰ ومقارنته مسع | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | ٤. رفع التقرير النهائي للجرد لمعالي الوزير . | البيانــــات المتوفرة. | | |
| | | %١٠٠ | | | | | | | | | | تم | تم | | عدد المحاكم المستفيدة | فتح نقاط تحصيل تابعة لكاك بنك في عدد من المحاكم (استئناف الحديدة والمحاكم المجاورة لها _واستئناف اب _واستئناف ذمار اب ما يضمن المحافظة على المال العام وحقوق المتقاضيين | تسهيل عملية التحصيل والتوريد للإيرادات والامانات | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائى وتحسين | ۲ |
| | | | تم | تم | تم | تم | لة | تم | تم | تم | تم | | | | عدد وأنواع المطبوعات المرسلة إلى المحاكم | التوريد الفوري إلى هذه النقطة إلى كساك بنك وعدم التوريد إلى صندوق المحكمة. | وذالك بالتوريد اولا بأول | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |

| | | | | | pY | - ۲1 | لية | ن الما | سئور | ة للأ | لعام | ارة اا | للإدا | بلية | لة التشغي | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | |
|---------|----------------|---------|-----|--------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|-------|--------|---------|------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| ملاحظات | أسباب | نسبة | (2 | تنفيذ | بتمالن | – لم ي | نفيذ | نم الت | بذ (ت | اتنف | مني ا | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | عدم التنفيذ | التنفيذ | ابع | ج الرا | الرب | لث | ج الثا | الري | ني | ج الثا | الرب | يل | جع الأو | الري | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | ۰,0 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | عدد المحاكم المستفيدة | إعداد خطة توزيع المستلزمات والطلبات الضرورية على ضوء الإحتياجات الواردة من الإدارة العامة للتجهيزات. | | | |
| | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | بتا | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | نوعية الطلبات والاحتياجات المرسلة | تجهيز المستلزمات والطلبات الضرورية من خلال إعداد استمارة صرف للمطبوعات القضائية واستكمال الإجراءات الخاصة بذلك. | تزوید عدد (۲۰) محکمة بالطلبات والمستلزمات | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | ٣. إرسال المستازمات والطلبات الضرورية إلى المحاكم المستهدفة | الملحة والضرورية. | | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | | ٤- رفع تقرير عن عملية صرف الاحتياجات والطلبات الضرورية للمحاكم لوزير العدل. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | إجمالي العهد التي تم إخلانها | التخاطب مع رؤساء المحاكم لسرعة إلزام من بذمتهم عهد وأمانات بإعادة هذه المبالغ وتوريدها بشكل فوري. | متابعة ومحاسبة من | تطوير وتحديث الإدارة | |
| | | %١٠٠ | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد الذين أخلوا العهد | ٢. متابعة عمليات التوريد عن طريق الإدارتين العامتين للمحاكم والإدارة العامة للموارد البشرية. | بذمتهم عهد مالية وأمانات لم يتم إخلاؤها واتخاذ | القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي | ٣ |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | عدد من تم محاسبتهم | آ. إعداد مذكرات للذين بذمتهم عهد بسرعة تقديم الوثائق المؤيدة للصرف ليتم إخلائها . | الإجراءات القانونية بحقهم وفقاً | وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | J. | تم | | | | | | | | اتخاد الإجراءات القانونية للأشخاص الذين لم يلتزموا بتوريد المبالغ وإخلاء العهد. | للقانون. | | |

| | | | | | pT | -71 | لية | ن الما | شئور | ة لك | لعام | ارة ا | للإدا | لية | لة التشغي | تقرير الإنجاز السنوي للخط | | | |
|---------|----------------|---------|-----------------------------------|--------------------------------|--------|--------|---------|---------|-------|--------|--------|--------|---------|------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---|
| ملاحظات | أسباب | نسبة | (3 | تنفيذ | تم الن | – لم ي | فيذ | نم التن | بذ (ت | اتنف | زمني ا | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | عدم التنفيذ | التنفيذ | ابج | ج الرا | الري | لث | ح الثاا | الريز | اني | ج الثا | الري | يل | بع الأر | الرا | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | و. إتضاد الإجراءات القانونية بحق الممتنعين وإحالتهم للجهات المعنية. | | | |
| | | | تم | تحديد د المعادر الفاصية بتمنيه | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | توفير الوثائق لإخلائها. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | %۱۰۰ | المالية الخاصة المخصصات المالية . | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | % | | | | | | | | | | | | مة | ارة العا | نسبة أداء الإد | | | |

| | | | | | | | 19 Y • | Y1 ä | بشري | ار د ال | للموا | عامة | ارة اا | ، للإدا | از السنوي | تقرير الإنج | | | |
|---------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------|--------|---------|---------------|---------|------|----------------|-------|---------|----------|---------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات حول | أسباب عدم | نسبة | (. | نەيد | تم الت | - لم ين | نيذ - | , التنه | (تم | نەيذ | ي للت | , الزمن | لجدول | 11 | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بج الراب | الرا | لث | بع الثاا | الرا | ني | بع الثان | الرا | J | ربع الأر | الر | القياس | وسائل التحديد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| | | % 11 | تم تم يتم | | | | | | | | | | | | عدد من تم تکریمهم | ا. إعداد كشف بالموظفين المتميزين. ٢. رفع الكشف لوزير العدل لاعتماده. ٣. تكريم الموظفين من قبل | من السلطة | | |
| | | | ينم | | | | | | | | | | تم | | | وزير العدل. الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير | | تطوير وتحديث | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير . | | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل. | | حديثة تسهم في | , |
| - تم التنفيذ وإعداد | | %۱۰۰ | | | | | | | | | | تم | | | •نسبة انجاز المدونة | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك السوظيفي لوزارة العدل. | ٢.اعداد ٠ ٥ % من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل | الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة. | |
| المشروع بنسبة . ٠ ٠ % لمسوظفي السلطة القضائية ورفعها إلى مجلس | | | | | | | | | | | | ت | | | | توفير المتطلبات الخاصة لا عداد الهيكل الاول للمشروع . | توراره العدل | . | |
| ورفعه إلى مجلس القضاء الأعلمي للإصدار ال قرار. | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك السوظيفي لوزارة العدل ٥٠%. | | | |

| | | | | | | | pr. | 71 3 | بشريا | رد ال | للموا | عامة | رة الـ | للإدا | از السنوي | تقرير الإنج | | | |
|-------------|-----------------------------------------|---------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------|---|
| ملاحظات حول | أسباب عدم | نسبة | () | نفيذ | تم الت | - لم ين | نيد - | التنه | (تم | نفيذ | ي للت | الزمنا | جدول | 1 1 | مؤشرات | t to militar | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | يع الراا | الر | ث | بع الثاا | الرو | ي | بع الثان | الري | ل | بح الأو | الر | القياس | وسائل التنفيذ | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | يتم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قبل | | | |
| | | | | | | | | | | | | | يتم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير | | | |
| | تـم تحديــد الامانـــــة | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | صدور قرار التشكيل | | | |
| | العامـــة المجلــس | | | | | | | | | | | لم | | | انجاز معاییر التوصیف | اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل | | | |
| | القضاء بانها | | | | | | | | | | | لم يتم | | | اللوظيف | الاول لمعايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل. | | تطوير وتحديث | |
| | المنفذة للنشاط في | | | | | | | | | | | لم يتم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول للمشروع | ٣. إعداد | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | الخطــــة | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم | لم يتم | لم | | | | صياغة مشروع اعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل | بطائق الوصف | وحق اسس صبيه. حديثة تسهم في | |
| | المرحليـــة للرؤيــــة الوطنيـــة | | | | | يتم | يتم | يتم | يتم | يتم | يتم | يتم | | | | رفع مشروع إعداد معايير | والتوصيف الوظيفي | الإرتقاء بالعمل | ۲ |
| | الوطنيــــة لعـــــام | | | | لم يتم | | | | | | | | | | | التوصيف الوظيفي لوزير العدل للموافقة عليه. | بوزارة العدل | القضائي وتحسين | |
| | ۲۰۲۱ ولندا عدم | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | رفع مشروع إعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل | | مستوى الخدمات القضائية القدمة. | |
| | ادخال نسبة | | | يتم | | | | | | | | | | | | على مجلس القضاء. عرض مشروع إعداد معايير | | , , <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , </u> | |
| | تقييم النشاط في | | يتم | | | | | | | | | | | | | عرص مسروع إعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل والموافقة عليها. | | | |
| | التقييم | | | | | | | | | | | | | | - | والمواقعة عليها. | | | |
| | | | يتم | | | | | | | | | | | | | لوزارة اجتماعات دورية كلَّ شهرين للجنة العدل. | | | |

• ١

| | | | | | | pr. | Y1 | بشريا | ر د ال | للموا | عامة | ارة الـ | للإدا | از السنوي | تقرير الإنج | | | |
|------------------------|-----------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|-------------------|----|-------|------------------|-------|------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | ئەيد ج الراد | تم التن الرب | نيذ - بع الثال | | | نەيد بع الثان | | | لجدول ربع الأوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | و |
| | | %۱۰۰ | تم تم | | تم | تم | | تم | | تم | | تم | | عدد الموظفین الذین تم مناقشة اوضاعهم. | . عقد لمناقشة الموضوعات المطروحة أمامها. رفع تقرير عن أعمال اللجنة لمعالي الوزير | 3. تفعیل عمل الجنة شنون الموظفین بدیوان عام الوزارة | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | عدد نماذج التقييم التي تم توزيعها | إعداد وتجهيز نماذج التقييم. | | | |
| | | | | | | | | | | تم | | | | •عدد الموظفین الذین تم تقییمهم | توزيع نماذج التقييم على القطاعات والإدارات العامة | | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | %١٠٠ | | | | | | تم | تم | تم | | | | عدد الموظفين المبرزين | ٣. تجميع ردود القطاعات والإدارات العامة وتحليلها وتفريغها. | יי ע | وفق أسس علمية حديثة تسهم في | ٣ |
| | | | | | | | تم | | | | | | | عدد الموظفين المكرمين | ٤. رفع نتائج التقييم لوزير العدل. | بديوان عام الوزارة | الإرتقاء بالعمل القضائى وتحسين | |
| | | | | | | | تم | | | | | | | | ه. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل قطاع وإدارة عامة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر أسمائهم في القضائية والقضائية نت. | 3.33 | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | 91,0 | | | | | | | | | | ä | عام | إدارة ال | نسبة أداء الإ | | | |

| | | | 1 | <u> </u> | | | , , , | | | | |
|------------------|-----------|-----------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| والاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | فید) ربع الرابع | لتنفيذ – لم يتم التن الربع الثالث اا | مني للتنفيذ (تم ا الر بع الثاني | الجدول الز الربح الأول | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | وم |
| | التنفيذ | التنفيذ | ريج الرابج | | الربع الثاني | الر يج الأول تم تم تم | القباس اكتساب المعارف المعارف والمهارات وتحسين الأداء. | عداد استمارات استبيان وارسالها الى مدراء العموم بديوان الوزارة واخراجها بصورة نهانية. تحرير مذكرات للإدارات العامة مع الاستبيانات وتجميعها تجميع الاحتياجات التدريبية لكل اداره عامه وتفريغها الكترونياً. | التشغيلي تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الاداري في | الإستراتيجي تنمية القدرات البشرية التضائية والإدارية للسلطة القضائية | 1 |
| | | | | | | تم | العدد (١٠٠ م الموظف في الموزارة والمحاكم | فرز واعداد قائمة الاحتياجات التدريبية رفع قائمة الاحتياجات التدريبية لقسم التصميم | ديوان الوزارة واختيار المتدربين | وتلبية اعتياجها من الكوادر | |
| | | | | | | تم | | اعداد قائمه بالاحتياجات التدريبية وعدد المتدربين لكل احتياح على حده. | | التضائية المؤهلة. | |

| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | م التنا | ام يتر | لتنفيذ – | (تماا | تنفيذ | ِمني للن | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----|----------|---------|--------|-----------|-------|----------|----------|--------|-----------|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------|---|
| | التنفيذ | التنفيذ | ابع | ربج الرا | 11 | الث | الربع الث | ي | بع الثان | الري | | ربح الأول | الـ | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | Ì |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | اعداد إستمارات استبيان وارسالها الى مدراء العموم في المحاكم الاستنفافية والمحاكم الإبتدائية واخراجها بصورة نهائية. | | | |
| تم مخاطبة وكيل الوزارة لقطاع المحاكم والتوثيق والذي بدورهم خاطبوا المحاكم، كما تم التعاون والتنسيق مع مسئولي | | | | | | | | | | | | | تم | | تحرير مذكرات للإدارات العامة مع الاستبيانات. | | | |
| التدريب بهيئة التفتيش القضائي لأعداد الاحتياج للقضاة | | | | | | | | | | | | | تم | | متابعة الاستبيانات وتجميعها | تحديد الاحتياجات التدريبية | | |
| تم الجلوس مع مدير عام المحاكم واعوان القضائي ومدير عام المحاكم المتخصصة لمناقشة الاحتياج التدريبي للمحاكم | | %۱۰۰ | | | | | | | | | | | تم | | تجميع الاحتياجات التدريبية لكل محكمه وتفريغها الكترونيا | سريبي للكادر الاداري في المحاكم الابتدائية | | |
| تم مراجعة تقارير التفتيش الخاص بالمحاكم وتحليلها ووفقاً للصعوبات تم تحديد الاحتياج التدريبي | | | | | | | | | | | | | تم | | فرز واعداد قائمة الاحتياجات التدريبية رفع قائمة الاحتياجات التدريبية لقسم التصميم | والإستئنافية واختيار المتدربين | | |
| تم تجهيز الخطة التدريبية لموظفي السلطة القضانية للعام ٢٠٢١م | | | | | | | | | | | | | تم | | اعداد قائمه بالاحتياجات التدريبية وعدد المستفيدين | | | |

| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | اتنفيذ) | التنفيذ –لميتما | هني للتنفيذ (تم | الجدول الز | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------------|-----------------|-----------------|-------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <u>.</u> | التنفيذ | التنفيذ | الربح الرابع | الربع الثالث | الربج الثاني | الريع الأول | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | ,(|
| تم تصميم البرامج التدريبية التالية: لعدد (١٠) يرامج تدريبية هي: - أعمال أقلم الكتاب - | | | | | | تم | | تصميم استمارات تعرفيه عن البرنامج التدريبي للدورات . | | | |
| القيد في السجلات المهارات الإدارية أعمال التوثيق للأمناء الحساب التوسي النحقيق | | | | | | تم | | توثيق البرامج التدريبية الكترونيا . | | | |
| الإداري- أعمال أقالم التوثيق- دورة التفتيش المالي- دورة التفتيش والتقييم والمتابعة- دورة التمثيل القضائي. | | | | | | تة | | تصميم شهادات حضور الدورة تصميم البرنامج التدريبي . | | تنمية القدرات | |
| تم إعداد قائمة بالمعايير الخاصة بالمحدرب في المجال القضائي، تم اعداد قاعدة بيانات بالمدربين المعتمدين لدى إدارة التدريب وفقاً للمعايير الموضوعة، ويتم العمل على تحديثها بشكل مستمر | | %۱۰۰ | | | | ته | | اعداد قائمة المدربين وفق المعايير المحددة الاحتياجات التدريبي هو معايير اختيار المدربين. | تصمیم عدد(۷) برامج تدریبیه متخصصه | البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجها من الكوادر القضائية اللؤهلة. | ۲ |
| تم اعداد المدادة التدريبية للدورات التاليسة: المهارات الإدارية أعمال التوثيق للأمناء الحساب الختامي التحقيق الإداري أعمال أقلام التوثيق التوثيق التوثيق التوثيق | | | | | | تم | | اعداد المادة التدريبية لكل احتياج على حده. | | | |

ع ١ سحر الهاشمي

| | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | لم يتم | ئيد – | , التنه | ذ (تم | هني للتنفي | ول الزو | الجد | | مؤشرات | | المدف | المدف | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|---------|--------|---------|---------|-------|------------|---------|----------|-----|----------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراب | الرب | الث | يح الثا | الر | اني | الربع الثا | | يح الأول | الر | القياس | وسائل التنفيذ | التشغيلي | الإستراتيجي | P |
| تم تنفيذ دورة التفتيش الإداري والمتابعة والتقييم. | | | | | | | | | | | تم | | | | مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقد الدورة. | اكساب | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ. | عدد(٣٠) موظف في وزارة العدل | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | تم | | | | اعداد الحقيبة التدريبية لدورة المتابعة والتقييم. | والمحاكم مهارة في | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | انعقاد الدورة. | الاعمال الادارية | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة. | | | |
| تم مخاطبة الإدارة العامة للسكرتارية وخدمة الجمهور بترشيح مسوظفي السكرتارية لديهم | | | | | | | | | | | تم | | | | مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة | اكساب | تنمية القدرات | |
| كما أنه سيتم مخاطبة مـــوظفي قســـم الســكرتارية فــي الإدارات العامــــة. | | %۱ | | | | | | | | | تم | | | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ | عدد (۲۰) موظف في وزارة العدل | البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية | ٣ |
| | | | | | | | | | | | تم | | | <u> </u> | اعداد الحقيبة التدريبية | مهارة في الاعمال | احتياجها من الكوادر القضائية | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | انعقاد الدورة | الادارية | الحوادر العصادية المؤهلة. | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة | | | |

| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | لم يتم | يذ – | التنف | ذ (تم | اتنفي | زمني لا | ول الز | الجد | | ەۇشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|---------|--------|---------|-------|-------|---------|---------|--------|-----------|----|--------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------|----------|
| | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بع الراب | الري | لث | بع الثا | الرو | اني | يح الثا | الر | (| ربح الأول | 1) | القياس | . , | التشغيلي | الإستراتيجي | (- |
| ا. تـم تنفيد دورة التفتيش المالي . التفتيش المالي . التم مخاطبة الإدارة الشيئون الماليسة والتجهيز لإعداد الحساب الختامي . | | | | | | | | | | | ته | | | | | مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة | إكساب عدد (۳۰) موظف | | |
| | | %١٠٠ | | | | | | | | | تم | | | | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ | ُ في وزارة العدل والمحاكم | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | عداد الحقيبة التدريبية | مهارة في الأعمال | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | انعقاد الدورة. | المالية | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة. | | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة | | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ. | اکساب عدد (۲۰) | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | تم | | | | | اعداد الحقيبة التدريبية | مُوظفُ فمهارة في الأعمال | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | انعقاد الدورة. | الإدارية. | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة. | | | |

| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | بذ) | , التنفي | – لم يتم | التنفيذ | ا (تم | تنفيذ | ٍ مني لل | ول الز | الجدر | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|----------|----------|----------|-----------|-------|----------|----------|--------|-----------|-----|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|
| وهجهات التحقيد | التنفيذ | التنفيذ | ع الرابع | الريو | ثالث | الريح اا | ني | بح الثان | الو | | ربح الأول | الـ | القياس | وسائل التحديد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| تم تنفيذ دورة أعمال التوثيق للأمناء بتاريخ ٥٠٠ د د د المرام العدد (٣٩٨) أمين. | | | | | | | | ته | ጉ | | | | | تم مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقد الدورة. | إكساب عدد | | |
| | | 0/ 4 | | | | | تم | تم | | | | | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ. | (۸۰) موظف ف <i>ي</i> | | |
| | | %۱ | | | | | تم | تم | | | | | | تم اعداد الحقيبة التدريبية . | المحاكم مهارة في أعمال | | |
| | | | | | | | تم | P. | | | | | | انعقاد الدورة. | التوثيق | | |
| | | | | | | | تم | | | | | | | اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة. | | | |
| | | | | | | تم | | | | | | | | ١. مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد إنعقاد الدورة . | | | |
| | لعدم تسوفر | 045 | | | | تم | | | | | | | | ٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ | اکساب عدد (۲۵) موظف في المحاکم | | |
| | الإمكانيات المالية. | %1. | | | | تم | | | | | | | | ٣. إعداد الحقيبة التدريبية . | مهارة في عمل أقلام | ٠ | ź |
| | | | | | | لم يتم | | | | | | | | ٤. إنعقاد الدورة . | التنفيذ. | | |
| | | | | | | لم يتم | | | | | | | | ه. إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة . | | | |

| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | التنف | لم بتم | يذ -ا | , التنة | ذ (تم | تنفيا | ٍ مني لل | ول الز | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|-------|----------|-----------|---------|-------|---------|----------|--------|-----------|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---|
| وه کسات استخید | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بج الراب | الرو | لث | بع الثا | الر | ني | بح الثا | الرا | · | ربح الأول | الر | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | تم | | | | | | | | | ا مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد إنعقد الدورة الدورة اختيار المدرب وإبلاغه بموعد | اکساب عدد (۵۰) موظف | | |
| | | %۱۰۰ | | | | تم تم | ત્ર ત્ર ત | | | | | | | | | التنفيذ . ٣. إعداد الحقيبة التدريبية . ٤. إنعقاد الدورة . | في المحاكم مهارة في عمل أقلام | | |
| | | | | | | تم | تة | | | | | | | | | ٥. إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة . | التوثيق. | | |
| | | | | | | تم | | | | | | | | | | ١. مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد إنعقاد الدورة. ٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد | اکساب عدد | | |
| | | %۱۰۰ | | | | تم تم | | | | | | | | | | ٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ ٣. إعداد الحقيبة التدريبية | (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام | | |
| | | | | | تم | تم تم | | | | | | | | | | إنعقاد الدورة . إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة . | الكتاب | | |
| تم تنفيذ عدد (٣) دورات تدريبية بعنوان (أعمال التوثيق للأمناء لعدد: ١- (٢٥٠) أمين | | | | | | | | | | | | | | تم | | مخاطبة المحاكم بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة. | اکساب عدد(۰۰۰) | | |
| فـــــي المُحافظــــات (الأمانـــة- صــنعاء- | | | | | | | | | | | | | | تم | | اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ | ر موظف في المحاكم | | |
| عمران) ۲- (۲۰۱) أمين في محافظة (تعز والمحاكم | | %10. | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | اعداد الحقيبة التدريبية | مهارة في مجال اعمال | | |
| التابع ــــة لهــــا) ٣ - (٣٠٠) أمين في محافظة الحديدة. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ત્ર ત્ર | T | تم | تم | | | انعقاد الدورة. اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة. | التوثيق التوثيق للامناء | | |

| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | ام يتم | تنفيذ - | يذ (تمالتنفيذ | | مني للت | ،ول الز | الجد | | ەۋشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | | | | |
|-----------------|-----------|----------|----|---------|---------|--------|-----------|---------------|----------|---------|---------|-----------|----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|---|-----------------------------|--------------------------|--|
| مدعصات التحقيد | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بج الرا | الرو | الث | الربع الث | ي | ج الثانر | الري | | ربج الأول | ال | القياس | وسان التحديد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ١. تصميم وإعداد استمارات التقييم الخاصة لكل برنامج على حده. | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ٢. ارسال الاستمارات التقييمية لمدراء المحاكم لتعبئتها من المستفيدين. | تقييم مخرجات | | | | | |
| | | %1 | تم | | | | | | | | | | | | ٣. تجميع استمارات التقييم . | البرامج التدريبية على | | | | | |
| | | /o · · · | تم | | | | | | | | | | | | 3. تقييم اداء المستفيدين في أعمالهم بتقرير اداء بالتنسيق مع إدارة المحاكم وأعوان القضاء. | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | الرفع بتقارير الأداء لإدارة الدراسات. | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ٦. مخرجات التقييم وتوصياتها. | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ١. تصميم وإعداد استمارات التقييم الخاصة لكل برنامج على حده. | <u>ال</u> ۲ ما | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ٢. ارسال الاستمارات التقييمية لمدراء المحاكم لتعبئتها من المستفيدين. | | | | | | |
| | | | | | | | تم | | | | | | | | | | | | ٣. تجميع استمارات التقييم . | البرامج التدريبية على | |
| | | %۱۰۰ | تم | | | | | | | | | | | | ٤. تقييم اداء المستفيدين في أعصالهم بتقرير اداء بالتنسيق مع إدارة المحاكم وأعوان القضاء. | المتدربين من | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | الرفع بتقارير الأداء لإدارة الدراسات. | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ٦. مخرجات التقييم وتوصياتها. | | | | | | |

| | الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ) نسبة أسباب عدم | | | | | | | | | | | | | . | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|--------|---------|-------|-------|---------|---------|---------|-----------|----------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | يذ) | , التنة | لم يتم | يذ -ا | التنف | ، (تم | تنفيذ | مني للن | ول الزر | الجد | | ەؤشرات 11: 1 | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| | 12131 | التنفيد | 84 | بع الرا | الر | لث | بع الثا | الر | ني | ج الثان | الري | | ربح الأول | الـ | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| مستمرين بالتدريب طوال العام ٢٠٢١م | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | تحدید احتیاجات الورش والندوات وتحدید أماكن إقامتها. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | اختيار محاضرين لهم الخبرة والكفاءة في موضوعات الورش والندوات. | | | |
| تنفیذ عدد (٤) ورشة عمل - اعداد مدونــة الســلوك الادارى | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | إقامة | ٣. إعداد إطار مرجعي لعدد (٥) ورش تدريبية | إقامسة (١٠) فعاليات ما بين ورشسة وندوة في المجالات | | |
| - ندوة الاتجار بالبشر - تدشين عملية صرف السجلات والبطائق الالكترونية للأمناء الذي تم تصحيح أوضاعهم | | % ٦٧ | لم يتم | لم يتم | يتم | تم | لة | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | الورش والندوات وحضور المشاركين عدد (۱۰) | إعداد المواد وأوراق العمل التي ستقدم في السورش والندوات وأرشفتها. | القضائية والإدارية والفنية والإعلامية والإعلامية | | |
| | عدم صرف المستحقات المالية اللازمة لتنفيذ الورش التدريبية التي تم الرفع بها . | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | تنفيذ الورش والندوات في الأوقات المحددة لها. | وأعمـــال | | |
| | · •- (| | لم يتم | لم يتم | لم يتم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٦. تــم تقيــيم الــورش والنــدوات كــل واحدة على حدة التي تم تنفيذها. | | | |

| بل للعام ٢٠٢١م | العامة للتدريب والتأه | تقرير الإنجاز السنوي للإدارة |
|----------------|-----------------------|------------------------------|
|----------------|-----------------------|------------------------------|

| | | | ي الجدول الزوني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | ید) | التنف | م يتم | يذ –ا | التنف | ا (تم | تنفيذ | ىنى للن | ول الزر | الجد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 | | | | |
| | التنفيذ | التنفيذ | 84 | يج الرا | الرا | ىث | ج الثاا | الرو | ني | ج الثان | الري | | ربح الأول | 11 | القياس | . , | التشغيلي | الإستراتيجي | | | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | استكمال قاعدة البيانات | انشاء قاعدة بيانات | | | | | | |
| لا يوجد مختصين التصديبهم (لايوجد مختصين مصوظفين فصي إدارة التأهيل سوى مدير الإدارة. | | % °` | لم يتم | با ابا 2 | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | وجود قاعدة بياتات | تدريب المختصين وادخال البيانات | المبتعثين والمتفرغين دراسيا | | | | | | |
| تم تجهيز الدراسة | | | تم | تة | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | تم عمل دراسة عن انشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل | انشاء منصة | | | | | | |
| والرفع بها لمعالي الوزير. | | % ٦٦ | % ٦٦ | % ٦٦ | % ٦٦ | % ٦٦ | تم | יז | تم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | التنسيق مع الجهات المختصة لا نشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل. | تدریب الکترونیه خاصه | | |
| | لم يتم بسبب عدم إنشاء منصة التدريب الإلكترونية | | لم يتم | म म | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | تدريب الموظفين على كيفية التعامل مع منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل. | بوزارة العدل | | | | | | |
| | | 97,7 % | نسبة أداء الإدارة العامة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | ز السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م | | | | | | | | | | | | | | الإنجاز السنوي | تقرير | | | |
|--------------------|-----------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|----------|-------|-----|-------|------|---------|-------------------|-----|-----|----------------------|--|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|
| التنفيذ ملاحظات | أسباب عدم | التنفيذ | التنفيذ – لم يتم التنفيذ) الربع الثالث الربع الرابع | | | | | | | ئىفىد بح الثان | | | الجدول لربج الأول | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | لعدم توفر الإمكانيات المالية. | %. | यस्य यस्य यस्य | يعي الرا | त्र य | 7 T | त्र स | بيتم | त्र ह्य | مزيت | يتم | يتم | يتم لم | | • عدد المكاتب المنشأة والتي تقدم خدماتها للجمهور. | توفير الاحتياجات بحسب الدراسة ازول فريق بتركيب المتلطبات على حده. الخاصة لكل مكتب خدمات تجربة الأعمال المنفذة من الفريق والتأكد من أداءها. المشروع لمعالي الوزير. المعامة لقطاع المحاكم. المنفذة. مكاتب خدمات الجمهور تقييم الفريق لأداء مكاتب تقييم الفريق لأداء مكاتب المنفذة. الجمهور. والتقييم لكل مكتب خدمات الجمهور. الجمهور مع التوصيات لمعالي والتقييم لكل مكتب خدمات الوزير. العمالي الوزير ويعتبر بذلك المشروع منته عالي المؤير ويعتبر بذلك المشروع منته ي. | مكاتب خدمات الجمهور تقدم خدمات خددم المنافقة في المنا | توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية | 1 |

| | ر السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م شرات الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ) نسبة أسباب عدم ملاحظات | | | | | | | | | | | | | | | تقرير | | | | | | | |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----|----------------------|--|--|-------|----|----|-----------------|----|----|--------------------|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|--------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | نافيذ) ربح الراب | | | يـذ – | | | فيذ بع الثان | | | لجدول ربع الاوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 60 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل | | | | | | | |
| | | %1 | %1 | | | | | | | | | | | تم | | انجاز وثيقة نتائج المصر | تصميم الجداول والاستمارات الخاصة بالحصر الميداني وجداول التفريغ المكتبية بعد الحصر. | | | | | | |
| | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | الميداني للتجميزات الخاصة بالمحاكم | النزول الميداني لفرق الحصر الميداني و تنفيذ الحصر وجمع البيانات الخاصة به. | بالمحاكم بنسبة | | | | | |
| | | | | _ | | | | | تم | تم | | | | | | | | | | تفريغ البيانات في جداول الخاصة بذلك عبر الحاسوب. | | | |
| | | | | | | | | تة | | | | | | | | | | | | إعداد مصفوفة الحصر لتجهيزات البنية التحتية لعدد (٥) محافظات. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | رُفْع وثيقة الحصر لتجهيزات البنية التحتية لعدد (٥) محافظات. | | | | | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | موافقة الوزير عليها. | | | | | | | |

| تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م العدف الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ) نسبة أسباب عدم ملاحظات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|--------------------------|----------|----|------|----|----|------------------|----|----|--------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | عبد ً | <u> </u> | , | يذ – | | | نەيد بع الثان | | | لجدول ربع الاوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ,0 |
| | | | | | | | | | * | | | | تم | | | ا مخاطبة المحاكم بالرفع بالدفع المتناجاتها مسن الأثساث والتجهيزات والمستلزمات الضرورية. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | | استقبال طلبات المحاكم وتجميعها وفرزها بحسب كل محافظة. | ۱. تحدید احتیاجات | | |
| | | %۱ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد المحاكم التي تم تحديد احتياجاتها. | ٣. دراسة وتحديد الإحتياجات والمستلزمات الضرورية للمحاكم وإعداد تقرير بذلك. | المحاكم من الطلبات والمستلزمات الملحة | تطـــوير وتحـــديث الإدارة القضائية وفق اسس علمية تسـهم في الإرتقــاء بالعمـــل القضــائي وتحســين | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | الرفع بالتقارير الخاصة بالاحتياجات الضرورية للمحاكم أولاً بأول لقيادة الوزارة للموافقة عليها. | والضرورية لعدد (٤٠) محكمة. | | ۲ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | مخاطبة الإدارة العامة للشئون المالية بتوفير طلبات المحاكم. | | الخدمات القضائية المقدمة. | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | | مخاطبة المحاكم لمعرفة احتياجاتها من المطبوعات القضائية. | ۲. تحدید احتیاجات عدد | | |
| | | %١٠٠ | | | | | | | | | تم | تم | تم | | عدد المحاكم التي تم تحديد | تجميع الطلبات وفرزها وتنظيمها. | (۸۰) محكمة استئنافية | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | احَتياجاتها. | ٣. مخاطبة الشئون المالية لتزويد المحاكم بالمطبوعات القضائية أولاً بأول. | وابتدائية من المطبوعات القضائية | | |
| | | %Y0 | | نسبة أداء الإدارة العامة | | | | | | | | | | | | | | | |

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع التخطيط والبنى التحتية بنسبة إنجاز (٧,٤٧%)

- التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتخطيط والإحصاء
 - بنسبة إنجاز (١٠٠ %)
 - ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمشاريع
 بنسبة إنجاز (١٥%)
 - ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الادارة العامة للمباني والاراضي بنسبة إنجاز (٣٧%)

| | | | | 101 | 1-71 p | ء للعا | إحصا : | ط والإ | خطي | ة للة | العام | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الد | | | |
|--------------------|-----------|------|-------------------------|-----|--------------------------------|--------|----------------------------|--------|-----|--------|-------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | ،) بع الرابع | | نم التنفيذ الربع ا ا | | مني للتن بع الثا | | | يح الا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٠ |
| | | | | | | | | | | تم | تم | | إعداد نماذج التقييم وتوزيعها على الجهات. | | | |
| | | | | | | | | | | تم | تم | | متابعة الجهات لتعبئة نماذج التقييم بالبيانات والمعلومات. | إعداد تقرير تقييمي لمستوى | | |
| | | % | | | | | | | | تم | تم | إنجاز التقرير. | إجراء مراجعة شاملة وتحليل وفرز البيانات والمعلومات. | تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | | | | | | | | | تم | تم | | إعداد نسب التقييم والإنجاز | ٠٢٠٢م. | وفق أسس علمية | |
| | | | | | | | | | | تم | تم | | رفع التقرير لوزير العدل | | حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمل | , |
| | | | | | | | | | | تم | تم | | مخاطبة الجهات لموافاة التخطيط بإنجازاتها طوال عام الخطة، سواء من واقع الخطة أو خارجها. | إعداد تقرير | القضائي وتحسين مستوى الخدمات | |
| | | ١٠٠ | | | | | | | | تم | تم | • إنجاز التقرير. | تجميع البيانات والمعلومات وفرزها وترتيبها حسب الأهداف | أنجاز تنفيذ خطة عمل وزارة العدل | القضائية المقدمة. | |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | رفع التقرير لوزير العدل. | لعام ۲۰۲۰م. | | |

| | | | | pT-T1 | عام | زحصاء لله | ط والإ | لتخطيد | لعامة لا | سنوي للإدارة ا | تقرير الإنجاز ال | | | |
|--------------------|-----------|-----------------|--------------|--------------------|-----|-----------|--------|--------|----------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | التنفيذ –لم يتم اا | | | | | 14 . 44 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | ال <i>هدف</i> الإستراتيجي | م |
| | | | الربح الرابع | لربع الثالث | 1) | ج الثاني | الرد | لاول | الربح ا | | | | | |
| | | | | 6 | تد | | | | | | إعداد نماذج التقييم وتوزيعها على الجهات. | إعداد تقرير | | |
| | | | | ٩ | تد | | | | | | متابعة الجهات لتعبئة نماذج التقييم بالبيانات والمعلومات. | تقييمـــــي نصـــف | | |
| | | ۱ % | | f | تد | | | | | •إنجاز التقرير. | إجراء مراجعة شاملة وتحليل وفرز البيانات والمعلومات. | ســـنوي لمســتوی تنفیذ خطـه وزارة العدل | | |
| | | | | ٩ | נג | | | | | | إعداد نسب التقييم والإنجاز. | یت پر – ۲۰ | | |
| | | | | ٩ | Ľ | | | | | | رفع التقرير لوزير العدل. | يونيو | | |
| | | | | ٩ | تد | | | | | | مخاطبة الجهات لموافاة التخطيط بإنجازاتها طوال عام الخطة، سواء من واقع الخطة أو خارجها. | إعداد تقرير إنجاز نصف | | |
| | | ١٠. | | ٩ | تد | | | | | إنجاز التقرير. | تجميع البيانات والمعلومات وفرزها وترتيبها سب الأهداف | سسنوي لإنجسازات وزارة العدل | | |
| | | 70 | | Ą | تد | | | | | | رفع التقرير لوزير العدل. | الفترة من ۱ يناير إلى ۳۰ يونيو | | |

| | | | | | P | 7-71 p | ء للعا | زحصا | ط والإ | خطيا | ة للت | العام | سنوي للإدارة ا | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|----------|------------|--------|----------|---------|------|---------|-------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | () | , التنفيذ | – لم يتم | نم التنفيذ | فيذ (، | هني للتن | دول الز | الدِ | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | و |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | يع الرابع | الر | ئالث | الربح ال | ني | بع الثا | الرو | J | بع الأو | الر | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | ٠, |
| | | | | | | | | | | | | تم | | مخاطبة المحاكم لموافاة الوزارة بالإحصائيات القضائية لعام ٢٠٢٠م. | | | |
| | | ١ | | | | | | تم | تم | تم | تم | | • إنجاز | متابعة المحاكم والتنسيق والتواصل لتجميع الإحصائيات. | إعداد تقرير الإحصاء القضائي | | |
| | | % | | | | | | تم | تم | تم | تم | | التقرير. | تجميع وفرز البيانات والمعلومات الواردة وتنزيلها على الجداول الإحصائية. | السنوي لعصام ٢٠٢٠ | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | إعداد التقريس الإحصائي ورفعه لوزير العدل. | , | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمل | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | مخاطبة مكاتب وأقلام التوثيق لموافاة السوزارة بالإحصائيات التوثيقية لعام ٢٠٢٠م. | إعداد تقرير | القضائي وتحسين مستوى الخدمات | ۲ |
| | | 1 | | | | | | تة | تم | تم | تم | | إنجاز التقرير. | متابعة مكاتب وأقلام التوثيق والتنسيق والتواصل لتجميع الإحصائيات. | الإحصاء التصوثيقي | القضائية المقدمة. | |
| | | % | | | | | | ia | تم | تم | | | التعرير. | تجميع وفرز البيانات والمعلومات السواردة وتنزيلها على الجداول الإحصانية. | السنوي لعـــام ۲۰۲۰م. | | |
| | | | | | | | تم | | | | | | | إعداد التقريس الإحصائي ورفعه لوزير العدل. | | | |

| | | | | | | ١ | pT-7 | ام ۱ | اء للع | ذحصا | ط وال | خطي | ة للت | العام | سنوي للإدارة ا | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|----|--------------------------|-------------------|---|--------------------------|------|--------|----------------------------|-------|-----|---------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | 8 |) ج الراب | التنفيذ الرو | | نفيذ - بع الثا | | | مني للت بع الث ا | | | بح الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | مخاطبة الجهات ذات العلاقة لموافاة السوزارة بالإحصائيات المالية والإدارية لعام ٢٠٢٠م. | إعداد تقرير الإحصاء | | |
| | | % | | | | | | | | تم | મ મ | تة | تم | | إنجاز التقرير. | والتواصل لتجميع الإحسانيات. تجميع وفرز البيانات والمعلومات الواردة وتنزيلها على الجداول الإحصائية. | المالي والإداري السنوي لعام ٢٠٢٠م. | تطوير وتحديث | |
| | | | | | | | | | | تم | | | | | | إعداد التقرير الإحصائي ورفعه لوزير العدل. | ۰۱۰۱۹ م | الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في | |
| | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | | | إعداد نموذج الخطة التشغيلية للوزارة وتوزيعها على القطاعات والإدارات العامة والجهات التابعة للوزارة. | | حديث المنهم لي الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية | ٣ |
| | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | | 70 | ٢. متابعة القطاعات والجهات لموافاة التخطيط بالخطط التي تخصها. | إعداد الخطة الثشفية | المقدمة. | |
| | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | | إنجاز الخطة | ٣. مراجعة الخطط الخاصة بالقطاعات والجهات وفرزها وتنظيمها وإعادة صياعتها وفق منهج تخطيطي سليم. | التشغيلية للعام ٢٠٢٢م | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | رفع مشروع الخطة التشغيلية لوزير العدل. | | | |
| | | % | | نسبة أداء الإدارة العامة | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | p++1 | انة (| والصي | شاريع | ة لله | العام | دارة ا | ي للإ | لإنجاز السنو; | تقرير ا | | | |
|---------|------------------------------------|---------|------|------------|--------|----------|------------|--------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | ن) | لتنفيا | م يتم اا | فيذ -ا | م التن | فيذ (ت | هني للتن | ول الز | الجد | | | ەۇشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف الإستراتيجي | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | رابع | ريج الر | 11 | لث | لريح الثاا | 11 | ني | لربع الثا | 11 | ل | يج الأوا | الر | القياس | | التشغيلي | 3 | , |
| | لعدم توفر الامكانيات المالية | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | 감감 | لم يتم | لم يتم | يته | | الإستعانة بخبراء (علماء الدين الإسلامي والقانون ومشايخ العرف العرف التقييم الأضرار الغير مباشرة. | | | |
| | | | | ته | ኔ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ኔ | تحديث الوثيقة | إستمرار اللجنة بتوثيق الاضرار في ظلل استمرار العدوان الغاشم | | | |
| | | | | تم | ته | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | اضافة الاضرار الى وثيقة الحصر لأضرار العدوان وتحديثها . | تحـــدیث وثیقة الحصر لأضـــرار | | |
| | | %^1 | تم م | تم | | | | | | | | | | | | رفع وثيقة الحصر الأضرار العدوان محدثة لوزير العدل للموافقة عليه. | العددوان (| الغاشم على العمل القضائي ومنتسبي السلطة القضائية. | 1 |
| | | | | ت | | | | | | | | | | | | عرص وثيقة الحصر الأضرار العدوان محدثة على مجلس القضاء. | , , | | |
| | | | | ته | | | | | | | | | | | | مناقشة وثيقة الحصر لأضررار العدوان والموافقة عليها. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | اعتماد المجلس لها. | | | |

• ٣٠

| | | | | | | | PT-T | بانة ١ | والصي | شاريع | بة للم | العاه | ب للإدارة | الإنجاز السنوع | تقرير | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|----------------|----|----|----------------------|--------|-------|-------------------------------|--------|-------|-----------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | ابع | ز) ربج الر | | | فيذ – ا ربع الثاا | | | بني للتن ر بح الثان | | | الربع الأ | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | وم |
| الرفع بدراسة تسركين عدد (٧) اراضي عدد (٢) اراضي السي السي تم توفير عدد مدافظ عدد مدافظ المحويت. | بنسبة ٢٥% من إجمالي التشعيلي التشعيلي للخمسس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع | % Y 0 | z | تم | تم | تا | ت | J. | نم | | | | | الأراضي التي تم حيازتها وملكيتها من الجهات. | تكليف فريق هندسي مشترك بين الوزارة والجهة الموفرة. لموقع الارض لاسقاط الموقع للأرض ومعاينته المطلوبة. الموقع بتقرير شامل الموقع الارض الموفرة. باسقاط جوي وهندسي الرض لصالح المحكمة الأرض لصالح المحكمة الأرض لصالح المحكمة الرفع بمصفوفة الرفع بمصفوفة المالزاضي التي تم الرفع المالزاضي التي تم الرفع المحلة المالزاضي التي تم الرفع المحلة المحكمة | الاراضيي المحاكم بنسبه المحاكم بنسبه مصفوفة الاحتياجيات عدد(ه)محافظا ت من الجهات ذات العلاقية وهي (الاوقاف وعقيارات الدوليه | توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية. | ٣ |

| PT-71 | يع والصيانة | العامة للمشار | ، للإدارة | تقرير الإنجاز السنوي | |
|-------|-------------|---------------|-----------|----------------------|--|
|-------|-------------|---------------|-----------|----------------------|--|

| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | لتنفي | ميتماا | فيذ –ا | نم التن | فيذ (ت | هني للتن | ول الز | الجد | | <u> </u> | مؤشرات | | المدف | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------|------|------------|-------|--------|-----------|---------|--------|-----------|--------|------|-----------|----------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|---|
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | رابج | لربح الـ | ij | ىث | ربح الثاا | 11 | ي | ربح الثاذ | 1) | J | ربح الأوا | الر | القياس | وسائل التنفيذ | التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| تـــم الرفـــع الدراســــات الهندســية لعـدد (٢٦) المحكمــة للترميم والتأهيل الى الحسابات وتم ترميم عدد (12) | | | | | | | | | | | تم | ય | | | | اعداد جداول المواصفات والكميسات للمحساكم المستهدفة بتكلفة تقديريه كم مليون ريال لكل محكمه على حده من خلال تقارير سابقه . | | | |
| تم ترميم عدد (12) محاكم و لم يتم ترميم المتبقد ي مسن المتباكم بسبب المحاكم بسبب الاعتمادات الملية المتاحة بنسبة وسي | | | | | | | | | | | تم | | | | | تعزير المحاكم بالمبالغ المالية المخصصة لكل محكمه باتخاذ الإجراءات المناسبة للبدء بتنفيذ الاعمال بحسب جداول الكميات والمواصفات كما اعدها الفريق الهندسي. | المشاركة في تنفيذ التراميم للمحاكم المملوك | | |
| تم متابعة ترميم عدد (۱۲) محاكم بنسبة ۳۰% | لعدم توفر الامكانيات المالية | % ٤٦ | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | متابعة التنفيذ من قبل الفريق المشكل والرفع بتقارير الانجاز الي الجهة المعنية بالوزارة. | المتضررة من العدوان عدد (۳۵) مقسر بالترميمسات | | |
| تم متابعة استلام اعمال ترميم عدد اعمال ترميم عدد (۱۲) محاكم بنسبة ٥٣% من الجمالي الهدف التشغيلي. | | | | <u>r, </u> | | | | | | | | | | | | استلام الفريق الهندسي أعمال الترميمات وإبداء الملاحظات عليه والرفع بتقرير الملاحظات إلى الجهة المعنية بالوزرة. | الاســـعافية المســـتعجلة والضرورية | | |
| تم استلام اصلاح الملاحظات عدد (۱۲) محاكم بنسبة ٣٥% من الجمالي الهدف التشغيلي. | | | تم | | | | | | | | | | | | | اصلاح الملاحظات واستلامها من الفريق الهندسي والرفع بالتقرير النهائي إلى الجهة المعنية بالوزارة | | | |
| | | % 0 1 | | | | | | | | | | | | ä | ارة العام | نسبة أداء الإد | | | |

| | | | | ي ۲۰۲۱م | لمباني والأراض | دارة العامة لل | نجاز السنوي للإ | تقرير الإ | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|---------------|--------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | يتم التنفيذ) | م التنفيذ – لم الربع الثالث | مني للتنفيذ (ت الر بع الثاني | الجدول الز الربع الأول | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ę |
| | | %1 | | | | ئا ئ | انجاز دراسة | عمل قاعدة بيانات تخص المشروع بالاستعانة بمصفوفة الاحتياجات الخاصة بالأراضي المعدة للخارطة القضائية. فرز البيانات وتحليلها فرز البيانات وتحليلها من الاراضي. اعداد المصفوفة الخاصة من الاراضي متضمنه لتحديد الاحتياجات الملحة المعايير الهندسية لكل من الاراضع على حده. الرفع بالمصفوفة لمعالي الرفع بالمصفوفة لمعالي والموافقة عليها. | اعداد دراسة بالاحتياجات الملحة من الاراضي لبناء المحاكم | تونير وإعادة تأهيل البنية التحتية السلطة القضائية. | , |

| | | | | ي ۲۰۲۱م | ي والأراض | لمبانر | مة لا | ة العا | لإدارة | إنجاز السنوي ل ا | تقرير اا | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|--------|-------|-------------------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | م التنفيذ) | م التنفيذ – لم ين الربع الثالث | تنفید (ت | | | الجد, ربح الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | , |
| تم تحرير مذكرات إلى بتوفير أراضي من السطة المحلية وتم مخاطبة الأوقاف | | % £ 0 | | | | | تة | ٦. | | الاراضي التي تم حيازتها وملكيتها من الجهات | تحرير مذكرات رسميه الى الجهات ذات العلاقة وهي (الاوقاف الراضي وعقارات الدولة وهي بمصفوفة الاحتياجات الملحة ما المحلية والمعايير الهندسية المتخذة لاختيار الاحتياج متابعة الجهات المعنية بشكل مستمر ورصد ما قد يمكن توفيره في اطار الاحتياج | للمحاكم بنسبة (٥٠)% مسن مصفوفة الاحتياجات الملحة فعدد(٥)محفظات | | |
| الرفع بدراسة تركين عدد (٧) اراضي وكذا اراضي عدد (٢) اراضي الى تم توفير عدد (٥) اراضي محافظة صنعاء وعدد (١) في | إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى | | | | ٠ <u>٠</u> ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ ـ | ۲۵ | | | | | التنسيق مع الجهات المعنية في حال رصد توفر أي احتياج لاتخاذ الاجراءات والمراسلات الرسمية لذلك . تكليف فريق هندسي مشترك بين الوزارة والجهة الموفرة . | العلاقـــة وهـــي (الاوقاف _اراضـي | | |

| | | | | | | 1 | p7 - 1 | ي ۲۱ | والأراض | مباني | مة للـ | رة العا | للإدا | نجاز السنوي ا | تقرير الإ | | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-------------------------|----|----|----------------|------|--------------------|-------|--------|----------------------|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---|
| ەلاحظات التنفیذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنة <u>.</u> بع الرا | | | فيذ ج الثاا | | نـفيد (ن الثاني | | | الجدر الربع الأوا | 1 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | ٠ |
| محافظ ــــــة المحويت بنسبة ٥ ٢ % للكل. | وذلك تم بنسبة ٥٢% مـــن إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع من العام الحالي. | | | | | | تم | P. | | | | | | | نزول الفريق الهندسي لموقع الأرض لإسقاط الموقع للأرض ومعاينته مسن حيث المعايير المطلوبة. | | | |
| | وذلك تم بنسبة ٥٢% من إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع الرابع | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | الرفع بتقرير شامل بإسقاط جـوي وهندسي لموقع الأرض الموفرة. | | | |
| | من العام الحالي. | | | - | | | | | | | | | | | اتخاذ الاجراءات الرسمية لحيازة وملكية الارض لصالح المحكمة بين الوزارة والجهة المعنية. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | الرفع بمصفوفة بالأراضي التي تم حيازتها من الجهات ذات العلاقة مع وثانق ملكيتها لارشفتها والاحتفاظ بها. | | | |

| | | | | 197 + | ي ۲۱ | الأراض | باني وا | مة للم | العا | ڊدارة | نجاز السنوي لا | تقرير الإ | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|---------|----------------------|------|--------|----------------------|--------|-------|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | التنفير | فيذ - لم ج الثالث | | | ي للتنة الربع الث | | الجدر | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| تم الرفع بالدراسات الهندسية لعدد (٣٢) محكمة النت رميم | • | %1 | | | | | | تم | تم | | ترميم المباني عدد (٣٥)افي عدد (١٠) محافظات | تجميع بيانات عن حالة المحاكم المملوكة من حيت التراميم التي تحتاجها كل فرز البيانات وتحليها لتحديد المحاكم ذات المحتياجات الملحة من ترميمات اسعافية الاحتياجات المحاكم ذات اعداد المصفوفة الخاصة الاحتياجات الملحة من للحتياجات الملحة من تحيله وضرورية ترميمات اسعافية الاحتياجات الملحة من تحيله وضرورية تحديد عدد (٣٥) محكمه من المصفوفة ذات اولوية من المصفوفة ذات اولوية الاحتياجات الملحة من المحقوفة ذات الملحة من المحقوفة الملحة من المحقوفة ذات الملحة من المحقوفة الملحة من المحقوفة الملحة من المحقوفة ذات الملحة من المحقوفة الملحة الم | اعداد مصفوفة بمقرات المحاكم المملوكية المحاورة من العدوان عدد (٥٩) والتي تحتاج الي ترميمات مستعجله الستمرارية اداء عملها | توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية. | 7 |
| والتأهيسل السى المسابات وتم ترميم عدد (12) محاكم | | | | | | | | | | | | ترمیمات اسعافیة مستعجله وضروریة لاستمراریه اداء عملها. | | | |

٣٦

| | | | | | | ١ | pY-1 | ي ۲۱ | لأراض | ي واأ | مبان | مة لا | ارة العا | للإدا | إنجاز السنوي | تقرير الإ | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------|-----|------------------------------------------|----|---|------|-----------------|-------|-------|------|-------|----------------------|-------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| والدفيد التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | التنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | نەيد | نم التن الرو | | اتنة. | | | الجدو الربع الأوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 3 |
| ته الرفع الله الهندسية لعدد الهندسية لعدد الترميم والتأهيل (12) محاكم وتم ترميم عدد (12) محاكم المتبقى من ولم يتم ترميم المتبقى من ولم يتم ترميم المتبقى من المتاحة بنسبة الاعتمادات الملية عدد (١٢) تم متابعة استلام المتبقى من (١٢) محاكم التشغيلي. الملاحظات عدد تم استلام الملاحظات عدد تم استلام الملاحظات عدد تم استلام الملاحظات عدد الملاحظات الملاحلاح الملاحظات ا | لعدم توفر الإمكانيات المالية | % * \ \ | 1.5 | ئة | تم | P | ٦, | P. | ي | تم | تم | نم | | | | اعداد جداول المواصفات والكميات للمحاكم المستهدفة والكميات للمحاكم المستهدفة نكل محكمه على حده من خلال تقارير سابقه. تعزير المحاكم بالمبالغ محكمه باتضاد الاجراءات المناسبة للبداء بتنفيذ محكمه باتضاد الإحمال بحسب جداول الكميات والمواصفات كما الكميات والمواصفات كما المشكل والرفع بتقارير متابعة النفيذ من قبل الفريق الهندسي. الانجاز الي الجهة المعنية الموزارة. بالتقرير النهائي إلى الجهة من الفريق المعنية بالوزارة . المناهما المنتدمها من الفريق الماتكر والرفع بالتقرير النهائي إلى الجهة المعنية بالوزارة . المناهما ال | تنفيذ التراميم المحاكم المملوكة المتضررة من العدوان عدد (٣٥) مقر بالترميمات الاسعافية المستعجلة والضرورية | توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية. | ٣ |
| | | %V r | | | | | | | | | | | امة | الع | الإدارة | نسبة أداء | | | |

٣٧

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع المحاكم والتوثيق

بنسبة إنجاز (٥،٢٨٪)

♦التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء.

بنسبة إنجاز (٤٩%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمحاكم المتخصصة.

بنسبة إنجاز (٥٩%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتوثيق.

بنسبة إنجاز (۲۷%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر.

بنسبة إنجاز (٤٧%)

| | | | | | | | p7. | اء ۲۱ | القض | عوان | ڪم وأ | لمحاذ | مة لا | ة العا | ـنـوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|--------------------|----|----|-----------------|-------|------|----------------------------|-------|-------|-------------------|--------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنافية بع الراد | | | فيذ بع الثال | | | <u>ات د د.</u> بع الثان | | | الجدر بع الأوا | الوا | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | وم |
| عدد (^) مــوظفین ت إحالتهم إلــى المجلــــس التأدیبي . | | | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | تة | تة | تم | تم | | عدد الدعاوى التأديبية. | رفع دعوى تأديبية أمام مجالس التأديبية لكل من يخل بواجبات وظيفته. | محاسببة وتأديب كل من يخل بواجبات | | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد الأحكام الصادرة. | ٢. متابع قل المجالس التأديبية في إتخاذ الإجراءات الكفيلة بردع المخالفين . | وظيفت ه وتوقي ع الجزاءات والعقوب ات | | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | | ٣. رفع نتائج البت في الدعاوى التأديبية لوزير العدل. | المناسبة وتنفيذها. | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق | |
| المتبقـــــي المصادفة على المدونــة مــن | | | | | | | | | | | | | تم | | _ | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قل النائد | | أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء | , |
| قبل مجلس القضاء الأعلى | | | | | | | | | | | | | تم | | | قبل الوزير صدور قرار التشكيل اجتماع اللجنة المشكلة | | بالعمل القضائي وتحسين مستوى | |
| | | %١٠٠ | | | | | | | | | | تم | | | •نسبة انجاز المدونة | لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل | اعداد مدونـة الســــوف الــوفايفي لوزارة العدل | الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لاعدد الهيكل الاول للمشروع | بنسبه ۵۰% | | |
| | | | تم | ته | تم | تم | تم | تة | تم | تم | تم | تم | | | | صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك السوظيفي لوزارة العدل . ٥% | | | |

| | | | | | | | 10 T - 1 | 71 s l | القض | عوان | عم وأ | لمحاذ | مة ل | ة العا | ـنـوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|-------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|-----------------|----|----|--------------------------------|---------------|------|---------------------|-------|-------|----------------|--------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنة. بع الرا | | | <mark>نافيذ</mark> بع الثاا | | | اتند في بع الثان | | | الجد ج الأو | الرو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ę |
| عدد قرارات التدوير الوظيفي (٢٨) | | %1 | تم | تم | تم | تم | تة | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | • عدد قرارات التدوير. | ا. دراسة طلبات المحاكم المرفوعة إلى الوزارة بسان إجراء التدوير لمسوظفي المحاكم الاستنافية والابتدائية وكذلك مراجعة قاعدة بيانات الوظائف الاشرافية لمعرفة الموظفين الذين ينطبق عليهم التدوير الموظيفي والرجوع إلى نتائج تقارير إدارة التفتيش بشأن الشكاوي المقدمة بشأن الشكاوي المحاكم وتقييمات الأداء الوظيفي . | إجراء التدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولائحته | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين | ۲ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | إعداد قائمة بمن يشملهم التدوير وعرضها على وزير العدل للموافقة عليها. | التنفيذية. | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | ٣. إصدار قرارات التدوير الوظيفي وتنفيذها. | | | |

• ٤

| | | | | | | | pr. | اء ۲۱ | القض | عوان | كم وأ | لمحا | امة لا | ة الع | ىنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|------------------|----|---------------|-----|-------|------|-------|-------|------|-----------------|-------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنافي بع الرا | | – لم <u>ب</u> | فيذ | | | اتنة. | | | الجد يع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| عدد الشكاوي المقدمــــة (۱۳۷) شكوي . | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | • إعداد الآلية. | ۱. تلق الشكاوى وتحقيقها. | | | |
| عدد الشكاوى التسي تسم التصرف فيها (۱۳۷). | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد الشكاوى المقدمة. | إجراء تحقيق ميداني في الشكاوى التي تتطلب ذلك. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها. | ٣. اتخاذ الإجراءات القانونية حول نتائج التحقيقات في الشكاوى. | | | |
| | | %۱۰۰ | تم | | | | | | تم | | | | | | إعداد الآلية | إعداد تقريس إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها. | التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول | | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | عدد الشكاوى المقدمة . | أبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | |
| | | | تم | | | | | تم | تم | | | | | | عدد الشكاوى المقدمة . | ٦. تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | ٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفتيش القضائي. | | | |

ا ع سحر الهاشمي

| | | | | | | | 10 T - 1 | اء ۲۱ | القض | عوان | كم وأ | لمحاذ | امة لا | ة الع | ىنوي للإدار | تقرير الإنجاز الس | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------|----|--------|----|----|-------------------|-------|------|----------------------------|-------|-------|-----------------|-------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | تنافية | | | نـفيد بع الثال | | | <u>ات د د.</u> بع الثان | | | الجد بع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | و |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد المخالفين. | ۱. دراسة نتائج تقارير التفتيش والشكاوى وتحديد المخالفين. | إحالة الفاسدين | | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | • عدد المخالفات <u>.</u> | رفع أسماء المخالفين وإحالتهم إلى مجالس التأديب. | والمخالفين للمحاسبة والتأديب | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد من تم إحالتهم. | ٣. إتخاذ الإجاراءات القانونية ضد المخالفين. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | عددالنماذجالمرسلة. | ١. إعداد نماذج لتقييم الأداء لموظفي المحاكم. | | تطـــوير وتحـــديث الإدارة | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | عدد الموظفین المقیمین | تعميم نماذج التقييم على المحاكم لتعبئتها. | | القضائية وفق أسس علميــة حديثــة تســهم في الارتقــاء | |
| | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد الموظفین المبلغین بنتائج التقییم. | ٣. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من المحاكم. | | بالعمـل القضـائي وتحسـين مستوى الخدمات القضـائية المقدمة | ٣ |
| | | %Yo | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | | عدد المبرزين الذين تم تكريمهم | ٤. دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى الوزارة وعلى مستوى كل محافظة. | تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي. | , | |
| | كانت نتائج التقييمات مرتفعة وكان الرائى | | | | | تم | | | | | | | | | | و. رفع نتيجة التقييم لـوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها. | | | |
| | التوقف من استكمال تنفيذ الاجراءات | | | | | تم | | | | | | | | | | آ. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين على تقديرات ضعيفة ومتوسطة. | | | |

| | | | | | | | 10 T - 1 | اء ۲۱ | القض | عوان | کم وأ | لمحا | امة لا | ة العا | غوي للإدار | تقرير الإنجاز الس | | | |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|-----------|----------------|---------------------------------------|-------|-------|------------------|-------|------|-----------------|--------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | تنافيه بع الراء | | | نــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | بذ (ت | اتنة. بع الثا | | | الجد يع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | , |
| | ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول لميداني الخاصة بالتفتيش | | لم يتم | نم يتم | لم يتم | مل متي مل ميتم | | | | | | | | | | ٧. إبلاغ الموظفين بنتائج عمليات التقييم عبر المحاكم. ٨. تلقي تظلمات الموظفين من تقييمات الأداء والنظر فيها وإتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. ٩. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل الحاضلين على الإجراءات عالية على مستوى كل اللازمة لتكريمهم ونشر أسمائهم في الصحيفة المضائية والقضائية نت. | | | |
| | | % ٩١ | تم لم | تم | تم | تم | تم | ت | تم | تم | ته | تم | تم | تم | | استكمال إعداد وإنجاز الدليل الموحد للتفتيش المالي والإداري والتوثيقي. رفع الدليل لوزير العدل لاعتماده. "الرفع السيل السيل مجلس القضاء الاعلى المدليل من المجلس. اعتماد الدليل من المجلس. | استكمال إعداد دليل التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي. | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة | ٤ |

| | | | | | | | pt. | اء ۲۱ | القض | أعوان | کم وأ | لمحا | امة لا | ة الع | ىنوي للإدار | تقرير الإنجاز الس | | | |
|--------------------|-----------|-----------------|----|-------------------------|----|--------------------|------------------|-------|------|-------------------------|-------|------|--------|-------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | تنە <u>ن</u> بج الرا | | – لم <u>ب</u> ث | نفيذ بع الثاا | | | <u>اتنة.</u> بع الثا | | | الجدر | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| | | %١٠٠ | | | | | | | | | | تم | تم | | • إنجاز الألية. | توزيع الدليل على الإدارات العامة المختصة للعمل به وتنفيذه. إعداد مقترحات آلية موحدة للتفتيش المشترك (قضائي – إداري - مالي) على المحاكم. "التنسيق مع هيئة التفتيش القضاع لوضع الية موحدة للتفتيش. | وضع آلية التفيذ التفتيش المشترك (قضائي - إداري) على موظفي المحاكم | | |
| | | 0/ 1 | | | | | | | | | | ي | تم | | عدد التقارير المرفوعة | تشكيل لجنة التقتيش المالي والإداري والتوثيقي والإداري والتوثيقي والتنسيق مع هيئة التقتيش النزول المشترك وضع خطة التقتيش بالتنسيق مع هيئة التقتيش بالتنسيق مع هيئة التقتيش | المــــالي والإداري على مـــوظفي | | |
| | | . %۱۰۰ | تم | ت | ته | ت | ت | ت | نة | ય | تة | | | | وعدد الإجراءات المتخذة | تنفيذ التفتيش المالي والإداري والتوثيقي على عشر محافظات رفع نتائج التفتيش مع التوصيات. التحادث الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على تقارير التفتيش. | عشر محافظ ات بالتنسيق مع | | |

ع ع الماشمي

| | | | | | | | 197 - | اء ۲۱ | القض | عوان | کم وأ | لمحا | امة ل | ة الع | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------------------|----------------------|-----------------|----|--------------------|----|--------------|----------------|-------|------|-------------------------|-------|------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنه في بع الراز | | – لم ب لث | فيذ ح الثاا | | | <u>ات في</u> ع الثان | | | الجد ربع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا . | وضع خطة موحدة التفتيش (القضائي – الإداري – المسالي) بالتنسيق مع هيئة التفتيش على المحاكم الإستئنافية والشعب المتخصصة والمحاكم الإبتدائية والمخصصة ، | | | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | • عدد دورات التفتيش. | إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف. | تنفيذ التفتيش المفياجئ وبصورة مستمرة على مستمرة على والمحاكم في | تطوير وتعديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتعسين مستوى | ٥ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | • عدد المحاكم المستهدقة. | ٣. إجراء النزول الميداني لعشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي. | عشر محافظات ورفع التقارير بصورة شهرية. | الغدمات القضائية المقدمة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | نم | تم | تم | تم | تم | | | عدد الموظفين الإداريين في المحاكم الذين تم التفتيش عليهم. عدد المخالفات المخالفات والإدارية المالية المكتشفة. | إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة التوصيات والمقترحات. | | | |

| | | | | | | | p7-1 | اء ۲۱ | القض | عوان | عم وأ | لمحاذ | امة لا | ة العا | ـنـوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|----|-------------------|--------|----|-------------------|-------|------|----------------------------|-------|-------|-----------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | تنافي بع الراز | بتم ال | | نـفيذ بع الثاا | | | <u>ات د د.</u> بع الثان | | | الجد بع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ę |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد التقارير المرفوعة. | القي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفريغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض. | | | |
| | | | تم | | | تم | | | تم | | | | | | | آ. إعداد تقرير عن نتائج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفعه لوزير العدل. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | صدور قرار وزاري - عدد المحاكم الابتدائية التي تم إعادة تصنيفها | ١ تشكيل لجنه لدراسة أعدد تصنيف بعض المحاكم الابتدائية . | | تعامد متعدد شرالادارة | |
| | | %, | | | | | | ئ | تم | بَ | بز | | | | عدد المحاكم الإبتدائية التي تم إعادة تصنيفها | ٢ قيام اللجنة بدراسة ومراجعة طلبات المحاكم التي طلبت إعادة تصنيفها تنطبق عليها معايير أعادة التصنيف و ذلك وفقاً للمعايير المحددة في المادة المعايير المحددة في المادة التنظيمية لمحاكم التنظيمية لمحاكم الابتدائية الصادرة بقرار وزير العدل وقرر العدل وقرر العدل وقرر العدل وقرر العدل وقرر العدل وقرر العدل وقر العدل | إعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية. | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | ٦ |

العاشمي سحر الهاشمي

| | | | | | | | pr. | اء ۲۱ | , القض | أعوان | کم وأ | لمحاذ | مة لا | العا | ـنـوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|--------------------|-----------|-------|----|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------|--------|------------------|-------|-------|------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | تنه في بج الرا | | | نـفيد بع الثاا | | يذ (ت | اتنة. بع الثا | | | الجدر ج الأوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ę |
| | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | عدد المحاكم الإبتدائية التي تم إعادة تصنيفها | ٣- عرض الدراسة على معالى الأخ/ الوزير للموافقة على إصدار قرار وزاري بإعادة تصنيف بعض المحاكم الإبتدائية. | | | |
| | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | | عدد نسخ قاموس الإشارة المطبوعة | إصدار القرار الوزاري بإعسادة التصنيف لبعض المحاكم الإبتدائية. | | | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ጉ | ኒ | تم | تم | تم | | - صدور قرارات وزاریة - عدد الموظفین الذین تم اعدة نوزیعهم ونقلهم. | ا ـ دراسة وضع القوى الوظيفية بالمحاكم على ضوء قاعدة البيانات المحدثة وتلقي ودراسة طلبات المحاكم المرفوعة إلى الوزارة بشأن إعادة توزيع ونقل بعض موظفي المحاكم الاستئنافية والرجوع إلى نتائج تقارير إدارة التفتيش بشأن الشكاوى المقدمة ضد موظفي المحاكم وتقييمات الأداء الوظيفي . | تنظيم القوى الوظيفي المحاكم بالمحاكم بإعادة التوزيع والنقل لبعض مصوظفي المحاكم المحاكم والابتدائية | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى | ٧ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | <u>P.</u> | تم | تم | | | | ۲ إعداد عروض بمن يشملهم إعادة التوزيع والنقل وعرضها على معالي الوزير للموافقة عليها. | بحسب الاحتياج وما تقتضييه | وتعسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | % 9 £ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | سامة | دارة الع | ٣- إصدار قرارات وزارية بإعادة التوزيع والنقل. فسيبة أداء الإد | مصلحة العمل. | | |

¥ ¥ wax (lb)linas

| | | | | | P | 17-71 | صة (| لتخص | کم ا | للمحا | نامة ا | هٔ الع | للإدار | نوي | الإنجاز الس | تقرير | | | |
|---------|-----------|---------|----|-----------|--------|---------|---------|--------|------|----------|--------|--------|----------|-----|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | تفيذ] | تم الت | – لم يا | فيذ ٠ | م التن | ذ (ت | تنفي | عني لل | ل الزو | الجدو | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | لريج الرا | 1) | ث | ح الثال | الرب | ني | بع الثاة | الرو | J | يح الأوا | الر | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | 0 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد الدعاوى التأديبية. | رفع دعوى تأديبية أمام مجالس التأديبية لكل من يخل بواجبات وظيفته. | محاسبة وتأديب كل من يخل بواجبات | | |
| | | %۱ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | • عدد الأحكام الصادرة. | ٢. متابع ة المجالس التأديبية في إتخاذ الإجراءات الكفيلة بردع المخالفين | يعل بواجبات وظيفته وتوقيع الجزاءات | تطوير وتحديث الإدارة | |
| | | | تم | | | | | | تا | | | | | | عدد العقوبات المنفذة | ٣. رفع نتائج البت في الدعاوى التأديبية لوزير العدل. | والعقوبات المناسبة وتنفيذها. | القضائية وفق أسس علمية | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير . صدور قرار التشكيل . | | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | • |
| | | %1 | | | | | | | | | | تم | تم | | •نسبة انجاز المدونة | اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل | اعداد مدونة السلوك الوظيفي | القضائي وتحسين مستوى الخدمات | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لاعدداد الهيك ل الاول للمشروع. | لوزارة العدل بنسبه ٥٠ه% | القضائية المقدمة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ત્ર | تة | تم | تم | | | | صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل . 0%. | | | |

| | | | | | P | Y-Y1 | صة ١ | لتخص | کم ا | للمحا | نامة ا | ة الد | للإدار | وي | الإنجاز السن | تقرير | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|----------|----------------------|----|------|---------|------|------|--------------------|--------|-------|-------------------|-----|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نفيذ) نريج الراء | | | ع الثال | | | تنه في بع الثاة | | - · | الجدو يع الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ю, |
| | | %1 | ئم ئم | ئم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تَم | ئم | تم | | • عدد قرارات التدوير. | دراسة طلبات المحاكم المرفوعة إلى الوزارة بشأن إجراء التدوير لموظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية وكذلك مراجعة الاشرافية لمعرفة الموظفين الذين ينطبق عليهم التدوير الدين ينطبق عليهم التدوير نتائج تقارير إدارة التفتيش بشأن الشكاوى المقدمة ضد بشأن الشكاوى المقدمة ضد الأداء الوظيفي موظفي المحاكم وتقييمات الأداء الوظيفي المحاكم وتقييمات الندوير وعرضها على | إجراء التدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولائحته التنفيذية. | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | - | وزير العدل للموافقة عليها. ٣. إصدار قرارات التدوير الوظيفي وتنفيذها. | | بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | • إعداد الآلية. | ۱. تلقــــي الشــــكاوى وتحقيقها. | التحقيق في | , ب القضائية المقدمة | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | تم | تم | تم | | عدد الشكاوى المقدمة. | إجراء تحقيق ميداني في الشكاوى التي تتطلب ذلك. | الشكاوى والبت فيها | | |
| | | 70 1 * * | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تا | تم | تم | تم | تم | | عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها. | ٣. اتخاذ الإجازاءات القانونية حول نتانج التحقيقات في الشكاوى. | أولاً بأول | | ۲ |

| | | | | | p | 17-71 | صة (| لتخص | اکم اا | للمحا | نامة ا | رة الد | للإدار | نوي | الإنجاز السا | تقرير | | | |
|--------------------|-----------|---------------|----|------------|------------|-------|---------|------|--------|----------|--------|--------|---------|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | بنفيذ) | | | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف | المدف الإستراتيجي | 6 |
| التتقتد | | - | 8 | لربح الراا | 1 1 | لث | ح الثال | الرب | ني | بع الثان | الرو | J | يح الأو | الح | | | التشغيلي | ادٍستراتيجي | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | عدد الشكاوى التي تم الصرف فيها. | إعداد تقريس إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها. | | | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | | إبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | |
| | | | تم | | | | | تم | تم | | | | | | | 7. تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | ٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفتيش القضائي. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | • عدد المخالفين. | دراسـة نتـانج تقـارير التفتيش والشكاوى وتحديد المخالفين. | إحالة | | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | • عدد المخالفات. | رفع أسماء المضالفين وإحسالتهم إلى مجسالس التأديب. | الفاسدين والمخالفين للمحاسبة | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد من تم إحالتهم. | ٣. إتخــاذ الإجــراءات القانونية ضد المخالفين. | والتأديب | | |

| | | | | K | 07-7 | صة ١ | لتخص | کم اا | للمحا | نامة ا | ِة الد | للإدار | لوي | الإنجاز السأ | تقرير | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|-------------------|-----------|------------------|------|-------|--------------------|--------|--------|------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---|
| ەلا <u>م</u> ظات التنفیذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | يذ) الرابع | تم التنف الربع | | فيذ - ج الثال | | | تنافية جع الثان | | | الجدو يع الأو | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | | • عدد النماذج المرسلة. | ١. إعداد نماذج لتقييم الأداء لموظفي المحاكم. | | | |
| | | | | | | | | | | | تة | | | عدد الموظفين المقيمين. | تعميم نماذج التقييم على المحاكم لتعبئتها. | | | |
| | | %1. | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد الموظفین المبلغین بنتائج التقییم. | ٣. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من المحاكم. | | تطوير وتعديث الإدارة القضائية وفق أسس | |
| | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | | عدد المبرزين الذين تم تكريمهم | دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى الوزارة وعلى مستوى كل محافظة. | تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي. | وبق اسس علمية هديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي | ٣ |
| | كانت نتائج التقييمات مرتفعة وكان الرائي التوقف من استكمال | | | | تم | | | | | | | | | | و. رفع نتيجة التقييم لوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها. | | وتدسين مستوى الفدمات القضائية المقدمة | |
| | تنفيذ الإجراءات ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول | | | | لم يتم | | | | | | | | | | 7. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين علي تقديرات ضعيفة ومتوسطة. | | | |
| | الميداني الخاصة بالتفتيش | | | | لم يتم | | | | | | | | | | إبلاغ الموظفين بنتائج عمليات التقييم عبر المحاكم. | | | |

| | | | | | p | 14-41 | صة (| لتخص | کم اا | لمحا | نامة ا | ة الد | للإدار | نوي | الإنجاز الس | تقرير | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|-----------|----------------------|-----------|-----------|------------------|------|-------|-------|--------|-------|-------------------|-----|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | ننفيذ] نربع الرا | | | فيذ · ع الثاا | | | تنفيد | | | الجدو ربع الأو | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | لم يتم | لم يتم | | | • | | | | | | | ٨. تلقي تظلمات الموظفين من تقييمات الأداء والنظر فيها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. | | | |
| | | | يتم | لم يتم | | | | | | | | | | | | ٩. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل محافظة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر اسمائهم في الصحيفة القضائية . | | | |
| | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ત્ર | | استكمال إعداد وإنجاز الدليل الموحد للتفتيش المالي والإداري والتوثيقي. | | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | % ٩ ١ | | تم | | | | | | | | | | | | رفع الدليل لوزير العدل لإعتماده. | استكمال إعداد دليل التفتيش الإداري | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء | ٤ |
| | | | تة | | | | | | | | | | | | | ٣. الرفع إلى مجلس القضاء الأعلى. | والمال <i>ي</i> والتوثيقي. | بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | ٤. إعتماد الدليل من المجلس. | | القضائية المقدمة | |

| | | | • | لتخصصة ٢٠٢١ | امة للمحاكم ال | نوي للإدارة الع | الإنجاز السأ | تقرير | | | |
|---------|-----------|---------|--------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------|---|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | م التنفيذ) | ، التنفيذ – لم ين | بني للتنفيذ (تم | الجدول الزر | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الربح الرابح | الربع الثالث | الربع الثاني | الربح الأول | القياس | 🐧 | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | | | | تم | | توزيع الاليه على الإدارات العامة المختصة للعمل به وتنفيذه. | وضع آلية | | |
| | | %1 | | | | تم | • إنجاز الألية. | إعداد مقترحات آلية موحدة للتفتيش المشترك (قضائي – إداري - مالي) على المحاكم. | لتنفيذ التفتيش المشترك (قضائي - إداري) على موظفي | | |
| | | | | | | تم | | ٣. التنسيق مع هينة التفتيش القضائي لوضع آلية موحدة للتفتيش | المحاكم . | | |
| | | %1 | | | | تم | | تشكيل لجنة التفتيش المالي والإداري والتوسوقيقي والتسيق مع هيئة التفتيش للنزول المشترك. | والإداري على موظفي المحاكم في عشر | | |
| | | | | | | تم | عدد التقارير المرفوعة وعدد الإجراءات المتخذة | وضع خطة التفتيش بالتنسيق مع هيئة التفتيش | محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي | | |

| | | | | | P | Y-Y1 | صة | لتخص | کم ا | للمحا | نامة ا | ة اك | للإدار | نوي | الإنجاز السأ | تقرير | | | |
|---------|-----------|---------|----|-----------|--------|---------|---------|--------|-------|----------|--------|-------|---------|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | (| نفيذ) | تم الن | – لم بـ | فيذ | م التن | ذ (تر | تنفي | هني لل | ل الز | الجدو | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 9 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | لربح الرا | ij . | لث | ج الثاا | الري | ني | بع الثان | الرز | J | يع الأو | الر | القياس | 🗸 | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | تنفيذ التفتيش المالي والإداري والتوثيقي على عشر محافظات | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | رفع تقارير نتائج التفتيش مع التوصيات. | | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على تقارير التفتيش. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تة | | | عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا . | وضع خطة موحدة التفتيش (القضائي – الإداري – المالي) بالتنسيق مع هيئة التفتيش على المحاكم الاستنافية والشعب المتخصصة والمحاكم الابتدائية والمتخصصة . | تنفيذ التفتيش المفــــاجئ وبصـــورة مستمرة على | تطــوير وتحــديث الإدارة القضــائية وفــــق أســـس | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | • عدد دورات التفتيش. | إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف. | م وظفي والمحاكم في عشر محافظات ورفع التقارير بصرورة | علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخصصدمات القضائية المقدمة | ٥ |
| | | | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تم | تم | | | | • عدد المحاكم المستهدفة. | ٣. إجراء النزول الميداني لعشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي | شهرية. | · · · · • | |

| | | | | | P | Y-Y1 | صة (| لتخص | کم ا | للمحا | امة ا | ة الع | ي للإدار | از السنو | الإنج | تقرير | | | |
|---------|-----------|---------|-----|-----------|--------|---------|---------|--------|-------|----------|--------|--------|-------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | (| نفيذ) | تم الت | - لم يا | فيذ ٠ | م التن | ة (تر | تنفيذ | ني للن | ل الزه | الجدوا | نرات | | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | ٠, |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | لريح الرا | 1) | ث | ج الثاا | الرو | ءي | بع الثان | الرو | ل | الربح الأوإ | ياس | القب | | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد ظفین یین فی حاکم ن تم تیش | المو الإدار، الم الذي التف علم | ٤. إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة | | | |
| | | | ત્ર | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد الفات اللية دارية تشفة | المذ الم الم والاا | التوصيات والمقترحات. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد | | ه. تلقي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفريغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض. | | | |
| | | | تم | | | تم | | | تم | | | | | ارير فوعة. | التق المرذ | 7. إعداد تقرير عن نتانج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفعه لوزير العدل. | | | |
| | | % 9 o | | | | | | | | | | ä | العام | ادارة | الأ | نسبة أداء | | | |

٥٥

| | | | | | | | | Po' | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير ال | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|----|---------------|---|------------|----------------------------|-----|------|--------------------|-------|-------|----------|--------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | التنفيذ | 8 | ذ) ج الراب | | م یتم ث | فيذ –ا ب ح الثال | | | ي للتن بع الثان | | | يح الأوا | الو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| تم رفع المشروع عبر المكتب الفني المكتب الفني الاختصاص مشروع تم إقرار التعديلات من القضاء وهو الفضاء وهو على مجلس النواب لإصداره ولا زالت | | %1 | ٦. | זי | ت | ٦٢ | J. | J. | זי | تم | تم | יג גי | تم | تم | • رفع مشروع التعديل إلى مجلس القضاء | ١. مراجعة القانون وتحديد المواد المطلوب تعديلها أو تصحيحها. ٢. الرفع لمعالي الوزير للاطلاع والتوجيه إلى المكتب الفني لإعداد مشروع التعديل. ٣. إعداد مشروع التعديل. ١٤ - رفع مشروع التعديل لمجلس القضاء الأعلى لإقراره. ٥-متابعة إصدار التعديل في مجلس النواب. | إعداد مشروع لتعديل بعض مواد قانون التوثيق لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة. | استكمال وتطوير منظومة التشريعات ذات العلاقة بالعمل القضائي | 1 |
| المتابعة جارية لازالت المتابعة جارية لاستكمال الإجراءات | | %١٠٠ | | | | | | | | | تم | ت | ت | | • صدور قرار مجلس القضاء الاعلى بالتعديل | العرض لمعالي الوزير بمشروع التعديل. رفع المشروع الى مجلس القضاء الأعلى. متابعة مجلس القضاء الأعلى لإصدار القرار. | تعديل اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والغاء المادة (٢٩) لسنة ٢٠١٨ لعدم وجودها بالقانون. | تطوير البناء المؤسسي والتنظيمي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفتيش | ٣ |

| | | | | | | | | p | 1-41 | وثيق | ة للتر | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير ا | | | |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|--------|-------|----------|--------|--------|----------|---------|--------|----------|--------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| تالغمالت الم | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لميتم | فيذ –ا | م التن | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمد | الجدوا | | | مؤشرات | | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8: | بج الراب | الرا | ث | بح الثال | الرا | ي | بع الثان | الري | ن | يح الأوا | الر | القياس | وسائل التنفيذ | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | %1 | | | | | | | | | | | | تم | صدور القرار الوزاري | متابعة إصدار القرار الوزاري باللائحة. | اصدار لانحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من | | |
| | | 70111 | | | | | | | | | | تم | تم | | تعمیم القرار وتنفیذه | ٢. تعميم القرار الوزاري وتنفيذه. | المحصصة من الرسوم لصالح تطوير عمــل التوثيق | | |
| تسم العسرض للأخ الوكيل | | | | | | | | | | | | | تم | | | ١ - عرض المقترح على معالي الوزير. | | | |
| تم الإحالة الى المكتب الفني | | | | | | | | | | | | تم | | | | ٢-إحالـة الموضوع إلـى المكتب الفني. | إعداد دراســة | | |
| لازالت ت المتابعة جارية لإنجاز الدراسة من قبل المكتب الفني | | %۱۰۰ | | | | | | | | تم | تم | تم | | | • إعداد الدراسة | ٣-متابعة إعداد الدراسية. | حول حجية المحسررات | | |
| لازلت المتابعة جاريـة لإنجـاز الدارسـة مـن قبـل المكتـب الفني | | | | | | | تة | ته | تم | | | | | | | ٤. إعداد مشروع القانون | الخاص بها | | |
| تم العمل من قب الإدارة العامة للتوثيق لعدم تشكيل لجنة التدوير | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | ١-المشاركة في لجنة دراسة عملية التدوير الوظيفي ووضع المعايير واقرارها. | إجراء حركة إدارية لعدد | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| يتم العرض أولاً بــاؤل بحسب كـل حالة | | %۱۰۰ | | | | | | | تم | تم | تم | | | | • عدد القرارات الصادرة | ٢-المشاركة في إعداد قائمة بمن يشملهم التدوير وعرضها على الوزير للموافقة عليها. | (۲۰) موظفاً بمكاتب وأقلام التوثيق ضمن التدوير | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائى وتحسين | ۳ |
| تسم اصدار قسسرارات وزاریسة نعدد (۲۹) موظفاً | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | ٣-إصدار قرارات التدوير الوظيفي وتنفيذها. | الوظيفي | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |

| | | | | | | | | pl | 1-41 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|--------|-------|----------|---------|--------|----------|---------|-------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------|---|
| ملاحظا ت | أسباب عدم | بسنة | | بذ) | التنفي | لميتم | فيذ –ا | نم التن | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمن | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8- | بح الراب | الر | ث | بح الثال | الر | ي | بح الثان | الر | ل | يح الأوا | الر | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | عدد المناطق التي تم اعتمادها. | ا مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف للرفع بالمناطق الشاغرة. | | | |
| تم تلقي عدد (۷۳۱) تجمع سكاني | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | • عدد | ٢ ـ تلقي ودراسة طلبات اعتماد المناطق الشاغرة وقيدها وتسجيلها في النظام الإليكتروني. | استكمال إجراء مسح للمناطق الشاغرة من | | |
| تم رفض عدد (۴۸) تجمعا سکانیا | | | | | | | | | | | تم | | تم | تم | المناطق التي تم رفضها. | ٣-إبلاغ مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف بالمناطق التي تم رفض اعتمادها. | الأمناء واعتماد . • % منها | | |
| تم اعتماد عدد (۱۵) تجمع سكاني | | | | تم | | تم | | | | | | | تم | | | ٤ - استكمال اعتماد المناطق المطلوبة | | | |
| تـــم إبـــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | ا -إبلاغ مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف بالمناطق المعتمدة لاستكمال إجراءات الترشيح والقبول | | | |
| تم تلقي عدد (۲۷۸) ملف مرشح لمهنة الأمين | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد المناطق | ٢ ـ تلقي ملفات المرشحين ودراستها | تغطیة (۲۰۰) منطقة | | |
| تم الرفع بعدد (۲۲۱) ملف مرشح إلى المكتب الفني | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | التي تم تغطيتها. | ٣-الرفع إلى المكتب الفني بالملفات المستكملة. | شاغرة من الأمناء. | | |
| تم إصدار عدد (۱۹۰) قـرار ترخيص | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٤ متابعة إصدار القرارات الوزارية بمنح التراخيص وإعداد بطاقة الترخيص. | | | |

| | | | | | | | pol | 1-41 | وثيق | ة للت | العام | لإدارة | وي لا | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|--------|---------|----------|----------|--------|-----------|-----------|---------|-------|------------|-------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| علاحظات | أسباب عدم | نسبة | | لتنفيذ) | لم يتم ا | فيذ – | م التن | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمن | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الرابج | الربج | لث | يع الثاا | الر | عي | بع الثان | الرا | ن | لريح الأوز | 11 | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| تم تنفيذ العمل المحافظات (اب -الأمانة - صنعاء - الجوف - عمران – عمران صعدة - نمار) | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | | ا تكليف فريق عمل لحصر الملفات وفرزها وتنظيمها بحسب حالات الأمناء (مستمرين – منقطعين – متوفينإلخ) وحفظها كلاً على حده بحسب المحافظات. | | | |
| | | % * Y | | | | はた | يتم | لم يتم | | | | | | عدد الملقات التي تم فرزها. | ٢ ـ تكليف فريق عمل لقيد اسماء وبيانات الأمناء في السجلات الجديدة ومراجعة البيانات الالكترونية كل محافظة على حدة. | استكمال ترتيب وتنظيم ارشيف الأمناء وفرز الملف ات والسجلات وحفظه | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في | ź |
| | | ,, | | | | | | | لم يتم | | | | | | ٣-رفع تقرير عن حصر وأرشفة وفرز الملفات وحفظها. | للمحافظ ات (الأمانة – صنعاء – الجوف – الحديدة صعدة) | الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| | | | | | | ねぇ | | | | | | | | | الرفع بتقرير عن قيد أسماء وبيانات الأمناء في السجلات والتأشير على التجديدات وحفظها | | | |

| | | | | | | | | 101 | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير الإ | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|----|----------|--------|------|----------|---------|--------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | ميتم | فيذ –ا | م التنا | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمد | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | بح الراب | الر | ث | بع الثال | الر | ي | بع الثان | الرا | Ų | يج الأوز | الر | القياس | وسان التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | ١ حصر الأمناء المنتهية تراخيصهم | | | |
| لم يتم التخاطب نظراً لارتباط التجديدات بالرفع بمن تم تصحيح اوضاعهم | | | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | ٢-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستناف بسرعة اتخاذ الإجراءات القانونية للأمناء المنهية تراخيصهم. | | | |
| تم تلقي عدد (٦٧١) تجديد ترخيص | | % ^Y | نم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | • قيد وتسجيل (۲۰۰) تجديد الكترونيا | ٣-تلقي التجديدات من مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستنناف ودراستها وقيدها وحفظها. | متابعة تجديد تراخيص الأمناء | | |
| تم التأشير على عدد (۱۷۱) أمين مجدد | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | التأشير في النظام الآلي على تجديد تراخيص ما لا يقل عن (٠٠٠) أمين وحفظها بملفات خاصة. | | | |

• ٦

| | | | | | | | P | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير اا | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|----------------|----------------|----------------------------|---|------|--------------------|-------|-------|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 84 | ذ) بج الراا | التنفي الرب | فيذ –ا ب ح الثال | | | ي للتن بع الثان | | | يح الأوإ | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ð |
| | | | | | | | | | | | | | تم | عدد القوى العاملة الي تم حصرها | ا مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف التي لم توافنا بالحصر بسرعة الرفع الاستمارات والحصر. | | | |
| تم طلب كشف بأسسماء العساملين بسالتوثيق ويياتاتهم من وأقع قاعدة البيانات لدى البشرية | | | | | | | | | | | | تم | | | ٢ طلب البيانات الناقصة من الموارد البشرية بمن تم حصر هم. | استكمال حصر القوى العاملة | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| تــم انشــاء قاعدة بيانـات (اكسل) خاصة بمــوظفي التوثيق | | %۱۰۰ | | | | | | | تم | تم | تم | | | عدد العاملة التي تم حفظ بياناتهم | ٣-انشاء قاعدة بيانات الموظفين للرجوع إليها عند الحاجة. | بــــالتوثيق وحفــــظ بياناتهم فـي قاعدة بيانات خاصة. | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | ٥ |
| تم العرض بطلب الربط الشريط الشبكي والمتابع ألم جاري ألم لاستكمال ذلك | | | | | | | | | | | تم | | | الكترونياً | ٤ طلب الربط الشبكي مع الموارد البشرية لاستعراض بيانسات الموظفين للرجوع إليها عند الحاجة | | | |

| | | | | | | | | P | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | ي للإ | إنجاز السنر | تقرير اا | | | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|----------|-------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 84 | بذ) بج الراا | | | فيذ –ا بع الثال | | فیذ (ت | ي للتن بع الثان | | | يح الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ,0 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تة | | ١ حصر الوظائف الشاغرة. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ٢-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف والمحاكم الابتدائية المستهدفة لرفع الترشيحات. | | | |
| | لم يتم الرفع بالترشسيحات من قبل مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاسستناف لعدم توفر الكسادر المطلوب | %** | | | | | | | | | | لم يتم | | | عدد الوظائف التي تم شغلها | ٣-مراجعة البيانات وإعداد العرض لمعالي الوزير. | شغل عدد (۲۰) من الوظائف الإشراقية الشاغرة في مكاتب وأقلام التوثيق. | | |
| | لم يتم الرفع بالترشيدات من قبل مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستناف لعدم توفر الكسوفر الكسوفلوب | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | ٤. صدور قرار التعيين أو التكليف. | | | |

| | | | | | | | | pot | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير ا | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|----------|---------|-------|----------|--------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|---|
| عظات المعطات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | ميتم | فيذ –ا | م التنا | فیذ (ت | ي للتن | ل الزمد | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراا | الرا | ث | بح الثال | الرا | ني | بع الثان | الرا | ل | يح الأوا | الر | القياس | وسائل التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| تـــم اعـــداد المشــــروع والمتابعـــــة جاريـــــــة لاســــتكمال الإجراءات | | | | | | | | | | | | | | تم | | ١-إعداد مشروع تنظيم الإجراءات. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ٢ - العرض لمعالي الوزير لإصدار القرار. | | | |
| | | % 00 | | | | | | | | | | تم | | | صدور القرار وتعميمه | ٣-صدور القرار الوزاري الخاص بتنظيم الإجراءات. | تنظيم إجراءات تعيين واختيار الموثقين | | |
| | | | | | | | | | | | تم | ä | | | | ٤-إبلاغ مكاتب وأقلام التوثيق في نطاق المحاكم الابتدائية بالقرار وتنفيذه. | (عوسین | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | تم | تم | تم | | | | | و. حصر القوى العاملة المرشحين لعمل الموثقين المختبارهم حسب القرار. | | | |

| | | | | | | | | pol | 7-71 | وثيق | ة للت | العاه | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير ا | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------|----|----------|--------|-------|----------|--------|-----------|----------|-----------|-------|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لميتم | فيذ –ا | م التن | فيذ (ت | ي للتن | ل الزما | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراا | الرا | ث | بع الثال | الرا | ي | بع الثان | الر | J | يح الأوا | الر | القياس | | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ١-العرض لمعالي الوزير لطلب توفير العدد الكافي من الكادر الفني (للمرحلة الأولى). | متابعة تــوفير • ٣% من الكادر الفنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | |
| | عدم اعتماد وتوفير الكادر المطلوب | %11 | | | | | | | | | تم | تم | تم | | عددالكادرالقني | ٢-متابعة الجهات المختصة للتعاقد مع عـدد مـن الكـادر الفنـي (الطباعين) للعمل. | (طباعين) المطلوب للعمل بمكاتب وأقلام | | |
| | عدم اعتماد وتوفير الكادر المطلوب | | | | | | | | لم يتم | 7 7 | لم يتم | | | | المعتمد | ٣. متابعة توزيع من تم اعتماده على المكاتب والأقلام المستهدفة. | التوثيق لتنفيذ برنامج نظام التوثيو والارشفة الالكترونية | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | اعداد جدول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش والتكلفة المالية. | | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ٢-العرض لمعالي الوزير للموافقة على تكليف اللجان وصرف تكاليف النزول الميداني. | | وفق أسس علمية حديثة تسهم في | _ |
| تم تنفيذ النزول لع دد (١٢٤) مكتب وقاصم توثيق بحسب الجدول المرفق | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد المكاتب والأقلام التي تم | ٣-إجراء النزول الميداني والتفتيش. | تنفيذ التفتيش الدوري لعدد (٢٦) مكتب وقلم توثيق | الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات | ٦ |
| | | %۱۰۰ | | تم | تم | | | | | | تم | | | | التفتيش عليها. | ٤-إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش بحسب النماذج المعدة بهذا العرض. | بالمحافظات (عمسران – | القضائية المقدمة | |
| تم تشكيل لجنة لدراســـــة التقارير | | | تم | | | | | | | | تم | | | | | ه ـ تلقـــي الإدارة المختصــة لتقــارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفريغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض. | المحويــت ــ البيضـــاء ــ صعدة) | | |
| تم تشكيل لجنة لدراســــة التقارير | | | تم | | | | | | | | تم | | | | | التفتيش مشفوعاً بالتوصيات المقترحات ورفعه لمعالى الوزير. | (| | |
| يستم تنفيذ التوصيات أولا بأول . | | | تم | | | | | | | | | تم | | | | ٧_تنفيذ التوصيات. | | | |

ك 7 كا

| | | | | | | | | pt | -41 | وثيق | ة للت | العام | ي للإدارة | إنجاز السنو | تقرير ا | | | |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----|---------|--------|-------|----------|----------|--------|----------|---------|--------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | .ذ) | التنفي | ميتما | فيذ –ا | تم التنا | فيذ (ن | ي للتن | ل الزمد | الجدوا | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | ابج | يج الرا | الر | ث | بح الثال | الرا | ي | بع الثان | الرا | ل | الربح الأوا | القياس | | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | تم | | عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا | اعداد جدول بالمكاتب والأقلام المستهدفة وفقاً لنتائج فحص الشكاوى والمخالفات وبحسب ما تقتضيه مصلحة العمل. | | | |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | | • عدد دورات التغنيش. | إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف. | تنفيذ التفتيش المفساجئ | | |
| تم تنفيذ النزول نع دد (١٣) مكتب وقلم توثيق بحسب الجدول المرفق | | %1 | | | | | | | تم | تم | تم | | | عدد مكاتب وأقلام التوثيق المستهدفة. | ٣. إجراء النزول الميداني للتفتيش على المكاتب والأقلام المستهدفة. | وبصورة مستمرة على مستمرة على | تطوير وتعديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم فى | |
| | | 701 | | | | | | | تم | تم | تم | | | • عدد الموظفين الإداريسين في مكاتب وأقسلام التوثيسق السنين تم التفت يش عليه. | إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة التوصيات والمقترحات. | مكاتب وأقلام التوثيق ورفع التقـــارير بصــورة دوريـة أولاً بأول. | الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | • |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | عدد المخالفات المالية والإدارية المكتشفة. | و. تلقي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفريغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض. | | | |
| | | | | | | | | | تم | | | | | عدد التقارير المرفوعة. | ٦. إعداد تقرير عن نتائج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفعه لوزير العدل. | | | |

| | | | | | | | | pl | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | إدارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير ا | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|----------------|--------|----|-------------------|----|------|--------------------|-------|-------|-----------|--------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 24 | بذ) يح الرا | التنفي | | فيذ – بع الثاا | | | ي للتن بع الثان | | | ريح الثوا | اك | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ین ۱۳۰۰ | تم | عدد الشكاوى المقدمة. | ١. تلقي الشكاوى وتحقيقها. | " | | |
| تسم إجسراء تحقيق اداري فسي السوزارة باسستدعاء الأمناء المشكو بهم وكذلك تم النزول إلى قلم توثيق همدان | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | إجراء تحقيق ميداني في الشكاوى التي تتطلب ذلك. | | | |
| يستم اتخساذ الإجراءات أولاً بسأول بحسب كل حالة | | | تم | | | | | | | | | | | ٩ | ت | , w | التحقيق في | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| تم رفع تقرير الى الأخ الوكيل | | %۱۰۰ | تم | | | | | | تم | | | | | | عدد الشكاوى التي تم التصرف | ٤ إعداد تقرير إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها. | الشكاوى الشكاوى والبت فيها أولاً بأول | وقق اشعن طمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين | ٨ |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | فيهاً. | و. إبلاغ مكاتب التوثيق ذات العلاقة بما يخصها من التقرير الإحصائي. | | مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| تم تلقي عدد (۱۸) مسن الردود الواردة مسن مكاتب التوثيق | | | تم | | | | | | تم | | | | | | | تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها. | | | |
| تم إدراج أقلام التوثيــــــق والأمنــــــــة المســـتهدفة ضــمن خطــة التفتــــيش التفتـــيش المفاجئ | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | ٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفتيش الميداني. | | | |

| | | | | | | | | P | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | ي للإ | إنجاز السنو | تقرير ا | | | |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------|----|---------|--------|-----------|----------|---------|--------|----------|---------|--------|----------|-------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لميتم | فيذ –ا | م التنا | فیذ (ت | ي للتن | ل الزمن | الجدوا | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | يح الرا | الر | ث | بح الثال | الرا | ي | بح الثان | الر | ل | يح الأوا | الر | القياس | وسان التبديد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تم | تم | عدد المخالفات التي تم رصدها. | ١ - مراجعة وفحص الوثائق بإدارة التصديق. | رصد المخالفات وأوجه القصور | | |
| تم رصد عدد (۷۸) مخالفة | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٢ ـ رصد المخالفات وأوجه القصور. | التي تظهر في الوثــــائق | | |
| تم اعداد تقریر شامل ورفعه لمعالی الوزیر | | %١٠٠ | | | تم | | | | تم | | | | | | • رفع تقرير. | ٣-اعداد تقرير شامل بالملاحظات وأوجه القصور والمخالفات. | المسلمة لإدارة التصديق لغرض | | |
| يستم ابسلاغ مكاتب واقلام | | | | | تم | | | | تم | | | | | | | ٤-إعداد التوصيات لتلافي المخالفات وأوجه القصور. | المصادقة عليها للخارج ورفع | | |
| التوثيـــق بالمخالفـــات واوجــــه القصــور أولاً بأول | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | | | | | ٥-إبلاغ أقلام التوثيق بالملاحظات وأوجه القصور والخلل لتلافيها. | تقرير عنها. | | |
| | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | • عدد الموظفين الذين تم تقييمهم. | ا. مخاطبة مكاتب وأقلام التوثيق في نطاق المحاكم الاستنافية والمحاكم الابتدائية والمحاكم الابتدائية (مكاتب وأقلام التوثيقية أداء موظفى مكاتب وأقلام التوثيق. | | تطوير وتعديث | |
| ته تلقيي تقييمات الأداء للمحافظهات | كانت نتائج التقييمات مرتفعة وكان | | | | | تم | تم | تم | تم | | | | | | عدد الموظفین المنظلمین. | ٢. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية. | تطبيق نظام | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| (صنعاء -إب - الحديــــدة - عمران حجـة | الرائي التوقف من استكمال تنفيذ | %٦٣ | | | | | تم | تم | تم | મ | تم | | | | عدد الموظفين المبرزين | ٣. دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى كل محافظة. | تقييم الأداء الوظيفي. | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتصيين | ٩ |
| - ذمار ريمة - البيضاء) | الاجراءات ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول | | | | | تم | تم | تم | تم | ته | تم | | | | عــدد المـوظفين الـذين تـم نشــر | وفع نتيجة التقييم لوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها. | | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| | ببل بطرون الميداني الخاصة بالتفتيش | | | | | لم يتم | | | | | | | | | أسسمائهم فسي الصحيفة القضائية. | ه. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين على تقديرات ضعيفة ومتوسطة. | | | |

| | | | | | | | | pl | 1-41 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|---------|-------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| عظات المعالم | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنف | م يتم | فيذ –ا | نم التن | فيذ (ت | ني للتن | ل الزمن | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | يج الرا | الر | ث | بح الثال | الر | ني | يح الثا | الر | ل | يح الأوا | الر | القياس | وسان التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | لم يتم | | | | | | | | | | ٦. إبلاغ الموظفين بنتائج عمليات التقييم عبر مكاتب التوثيق. | | | |
| | | | | | | يتم | | | | | | | | | | ٧. تلقي تظلمات الموظفين من تقييمات الأداء والنظر فيها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها. | | | |
| | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | تا ب <u>ا</u> | | ٨. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل محافظة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر أسمائهم في الصحيفة القضائية والقضائية نت. | | | |
| تم حصر وتحديد عدد (۱۳) من الموظفين المخالفين | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ٦. | تم | تم | تم | تم | عدد المخالفین | دراسة نتانج تقارير التفتيش والشكاوى وتحديد الفاسدين والمخالفين. | ** | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| بلغ عدد المخالفات (۷۸) مخالفة | | %۱ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تم | تم | • عدد المخالفات | رفع أسماء الفاسدين والمخالفين وإحالتهم إلى مجالس التأديب. | إحالــــــــة الفاســــــدين والمخــالفين للمحاســــــبة | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | 1. |
| تم إحالة عدد (١٣) مـــن المــوظفين المخــالفين المخــالفين للتأديب وانذار (١) وتنبيــه (٢). | | | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تة | <u>P.</u> | تم | تم | تم | ٦. | • عدد من تم إحالتهم <u>.</u> | ٣. اتخاذ الإجراءات القانونية ضد الفاسدين والمخالفين. | والتأديب | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |

| | | | | | | | | 101 | ۲-۲1 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير ا | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|----------|---------|-------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------|----|
| عظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | ميتم | فيذ –ا | م التنا | فيذ (ت | ني للتن | ل الزما | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بج الراا | الر | ث | بع الثال | الرو | ءي | يج الثان | الر | ل | يح الأوا | الر | القياس | وسائل التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | ۰, |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ا تحرير مذكرات إلى مكاتب التوثيق لموافاة الوزارة بالتقارير المطلوبة. | دراسة تقارير | | |
| تم تلقي عدد (٨) تقارير من المحافظات | | | | | | | | | | | | تم | تم | | • عدد التقارير | ٢ - تلقي التقارير وتجميعها ومتابعة المتأخرين من المحافظات. | أداء وإنجازات مكاتب التوثيق بالمحافظات | | |
| | | %0. | | | | | | | | | تم | | | | التي تم دراستها <u>.</u> | ٣ ـ دراسة التقارير المرفوعة وفرزها وتحليلها وإعداد التوصيات والمقترحات. | للعام ۲۰۲۰م وتحليله الم | | |
| ته الرفع بالخلاصة والتوصيات الى الأخ الوكيل | | | | | | | | | تم | . | | | | | | ٤-الرفع إلى وزير العدل بالخلاصة والتوصيات. | بخلاصتها مع التوصيات والمقترحات. | | |
| | تأخر محاكم الاستئناف بالرفع بالتقارير | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | ٥. تنفيذ التوصيات | والطرعات. | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | عدد الأختام التي تم طباعتها. | ١ ـ تحديد اقلام التوثيق المستهدفة. | الحد من ظاهرة | | |
| | | %1 | | | | | | | | | | | | تم | عدد اقلام التوثيق التي تم توزيعها عليها | ٢ ـ رفع الموضوع لوزير العدل للموافقة على طباعة الأختام. | تزوير أختام أقلام التوثيق بطباعة أختام ضاغطة | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | • عدد | ٣-مخاطبة الشئون المالية لطباعة الأختام. | ومموهة لعدد (۷۱) من اقلام التوثيق | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | الوثائق المزورة | ٤ - القيام بطباعة الأختام الجديدة. | كمرحلة ثالثة | | |
| | | | | | | | | | | | تة | تم | | | المضبوطة. | تسليم الأختام الجديدة لرؤساء أقلام التوثيق المستهدفة. | | | |

| | | | | | | | | pol | 1-41 | وثيق | ة للتر | العاه | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير الإ | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|----------|------|--------|----------|------|------|----------|--------|-------|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | | | ام يتم | | | | | | | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 9 |
| 22201 | التنفيد | التنفيد | 84 | بج الراب | الرا | ث | بح الثال | الرا | ي | بع الثان | الرا | J | يح الأو | الر | القياس | | التشغيلي | الاستراتيجي | |
| يتم العمل على ضبط الوثانق المزورة أولاً بأول | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ت | تم | | ٦-العمل على ضبط الوثائق المزورة المكتشفة ومتابعة الجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات القانونية حيالها ورفع تقرير عنها. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | عدد ضبطهم من المنتحلین | ١-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية بالرفع بأسماء منتحلي صفة الأمين. | | | |
| تم الرفع بأسماء المحافظات (إب _ تعز _ حجة _ الأمانة _ عمران _ صنعاء _ المحويت _ الحديدة خمار) | | | | | | | | | | | | تم | تم | | | ٢ ـ دراسـة مـا تـم رفعـه مـن اسـماء المنتحلين. | متابعة ضبط | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| بلغ عدد المنتحلين لصفة الأمين (١٣٨٧) | | %1 | | | | | | | | | | تم | ય | | • رفع تقریر. | ٣-إعداد قائمة بأسماء المنتحلين. | المنتحلين لصفة الأمين | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | แ |
| تــم إحالـــة عـد(۱۳۸۷) من المنتحلين الــى جهــات الضبط | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | ٤ متابعة جهات الضبط لاتخاذ الاجراءات القانونية ضد منتحلي صفة الأمين. | | | |
| | | | تم | | | | | | تم | | | | | | | مرفع تقرير تفصيلي واحصائي إلى معالي الوزير بما تم حول منتحلي صفة الأمين من إجراءات. | | | |

| | | | | | | | | 101 | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|----------|--------|--------|----------|----------|--------|----------|---------|-------|----------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لم يتم | فيذ –ا | ثم التنا | فيذ (ت | ني للتن | ل الزما | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراا | الر | ث | بح الثال | الرو | عي | يح الثان | الر | ل | يج الأوا | الر | القياس | وسان التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| مرفق جدول بعدد المجددین الذین لم یتم التفتیش علی أعمالهم عدد (۲۸۴) أمین | | | | | | | | | | | | | تم | تم | عدد الأمناء الذين تم تقيمهم عدد البطائق الإلكترونية المصروفة | ١ حصر الأمناء المجددين الذين لم يتم التفتيش على أعمالهم (لكل محافظة على حدة). | | | |
| تم تكليف مدراء وروساء أقلام التوثيق باستكمال عملية التصحيح | | | | | | | | | | ĭ | تم | تم | تم | | عدد الأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم. | ٢ ـ تكليف لجان للتفتيش على أعمال الأمناء وتقييمهم. | | | |
| | | | | | | | | | تم | | | | | | | ٣-رفع التقارير وكشوفات وقوائم التقييم ونتيجة الفحص والتفتيش إلى اللجنة العليا بالوزارة. | استمر ار عملية | | |
| بلغ عدد من شملهم التصحيح (١٣٦٩) أمين | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | ٤-دراسة التقارير المرفوعة من اللجان وعمل الخلاصة والتوصيات ورفعها إلى قيادة الوزارة. | تصحيح أوضاع الأمناء | | |
| عدد المخالفين المحاساتين للمحاسبة والتأديب | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | ٥-اتخاذ الإجراءات القانونية حيال المخالفين. | الامداء وتحديث بياناتهم. | | |
| عدد من تـم تص <u>حيح</u> أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العميل | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | عدد الأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم | ٦-عمل كشف بمن تم تصحيح أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العمل | | | |
| تم صرف بطائق الكترونيـــــة وسـجلات لعـدد | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | ٧-تحديث بيانات من تقرر استمرارهم في العمل وإعلان اسمانهم بموقع الوزارة. | | | |
| (۹۷۰) أميين منها (۸۷) أمناء جدد | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | ٨-صسرف السبجلات والبطائق الالكترونية للأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العمل | | | |

| | | | | f | للتوثيق ٢٠٢١ | ي للإدارة العامة | نجاز السنو | تقرير الإ | | | |
|---------|----------------------------------------|---------|--------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ولاحظات | أسباب عدم | نسبة | نفید) | , التنفيذ –لم يتم الت | لزهني للتنفيذ (تو | الجدول | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الربح الرابح | الربع الثالث | الربع الثاني | الربح الأول | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | لارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون | | | | | لم يتم | قرارات تشكيل لجان التأديب | ا مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستننافية بإعادة تشكيل اللجان. | | | |
| | لارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون | | | | | لم لم يتم يتم | عدد الدعاوى المرفوعة | ٢ ـ تلقي قرارات تشكيل لجان التأديب | | | |
| | لارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون | %. | | | م تم | | عدد قرارات سحب التراخيص | ٣-إلزام لجان التأديب بعقد اجتماعات دورية لها والفصل في دعاوى المساءلة التأديبية للأمناء المرفوعة أمامها. | إعادة تشكيل لجان تأديب الأمناء وتفعيل | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | 114 |
| | لارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون | | | | م تم | | | ٤-إحالة حالات المخالفات التي ظهرت في نتائج عملية تصحيح أوضاع الأمناء الى لجان التأديب للفصل فيها ورفع تقرير الى الوزارة لاستكمال الإجراءات القانونية حيال المخالفين. | دورها ف <i>ي</i> عدد (۱۲) محافظة | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| | لارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون | | | | م لم لم تم يتم يتم | لم لم لم يتم يتم يتم | | - سحب تراخيص الأمناء المخالفين بحسب ما تقرر من لجان التأديب وفقاً للقانون. | | | |

| | | | | | | | | p | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|---------------------------------------------|-----------|-----------------|----|-----------------|----|----|---------------------------|----|------|----------------------------|-------|-------|----------|--------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| والحظات التنافيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 8: | بذ) بع الراب | | | فيذ –ا بع الثال | | | ي للتن بع الثا ن | | | يح الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | و |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | عدد أقلام التوثيق التي تم تعليق | ١-إعداد اللوحات الإرشادية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة | | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | | | تم | | تحيي اللوحات فيها | ٢ - التنسيق مع الشئون المالية لطباعة اللوحات. | متابعة تعليق اللوحات الإرشادية لجدول رسوم التوثيق أمام بوابات أقلام | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| لازالت بعض اللوحات لدى الشنون المالية | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | ٣-توزيع اللوحات الإرشادية وتعليقها أمام بوابات أقلام التوثيق. | التوثيق | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة | 114 |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | | ١. مراجعة الدليل. | مراجعة دليل | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | تم | | | | توزیعالدلیل | ٢. العرض للوزير لاعتماد الدليل المعدل. | خـــدمات التوثيـــق وإعــادة | | |
| | | | | | | | | | تم | تم | | | | | | ٣. طباعة الدليل المعدل وتوزيعه. | توزيعـــه ونشره. | | |

| | | | | | | | | pol | 1-41 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير ا | | | |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|---------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|--------|---------|--------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| ولاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | ميتم | فيذ –ا | م التنا | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمد | الجدوا | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الرا | الر | ث | بع الثال | الر | ي | بع الثان | الر | J | يع الأو | الر | القياس | وساس التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | طباعة الدليل | ١. تشكيل لجنة لإعداد الدليل. | | | |
| | تأخر صدور قرار التكليف للجنة | | | | | | | | | | تم | تم | | | | ٢. إعداد الدليل وانجازه. | إعداد دليــل إرشـــادي للموثــــق | | |
| | لا تزال اللجنة مستمرة في العمل وتحتاج السي وقست إضافي للإنجاز | % * V | | | | | | | | لم يتم | | | | | عدد النسخ الموزعة | ٣. الرفع إلى معالي الوزير لاعتماد الدليل. | والأمين يتضمن المهام والواجبات وصيغ العقود | | |
| | لا تزال اللجنة مستمرة في العمل وتحتاج السى وقست إضافي للإنجاز | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | ٤ ـطباعة الدليل الإرشادي. | والصدورة المستندية للوثائق والنماذج المنظمة للعمل | | |
| | | | لم يتم | يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | و. توزيع الدليل على جميع مكاتب وأقلام التوثيق والأمناء. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | ય | | | اعداد تصور بألية تنظيم الحصول على خدمات التوثيق وإعداد النماذج الخاصة بذلك. | إعداد آليـــة لتنظـــــــيم | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | | تم | | | • تعميم الآلية | ٢ الرفع لمعالي الوزير بالآلية والنماذج الخاصة بذلك. | الحصول على خصول على التوثير التوثير قل التوثير قل التوثير الت | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين | 14 |
| تم عمل تعميم (مذكرات) إلى مكاتب وأقلام التوثيق بالآلية | | | | | | | | | | | تم | | | | | ٣-التعميم بالآلية على أقلام التوثيق للعمل بها. | وتجنب الزحام | مستوى الخدمات القضائية القدمة | |

| | | | | þ | مة للتوثيق ٢٠٢١ | بي للإدارة العا | إنجاز السنو | تقرير الإ | | | |
|-----------------------|-----------|---------|--------------|-------------------|----------------------|-----------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
| يالكم الم | أسباب عدم | نسبة | التنفيذ) | م التنفيذ –لم يتم | ول الزمني للتنفيذ (ت | الجد | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الربح الرابع | الربح الثالث | الربع الثاني | الربح الأول | القياس | وسان التحييد | التشغيلي | الاستراتيجي | ٠, |
| | | | | | | تم | | ا تنفيذ زيارة استطلاعية لملاحظة العمل بالسجلات اللاصقة وتقييمها. | | | |
| | | | | | | تم تم | | ٢ ـ دراســة العيــوب والمميــزات للســجلات اللاصــقة وإبــداء الملاحظات والتوصيات بشأنها | مراجعة وتقييم | | |
| | | %١٠٠ | | | | تم | • رفع التقرير | ٣-رفع تقرير لمعالي الوزير عن السجلات اللاصقة ومدى امكانية تعميمها لجميع العقود. | الســــجلات اللاصــــقة ودراســــة امكانيــــة تعميمهــــا | | |
| لايزال العمل مستمر | | | | | تم | | | ٤-إصدار قرار وزاري بتعميم العمل بالسجلات اللاصقة لجميع العقود أو الغاءها في حال ظهور عدم جدوى العمل بها وعيوبها بحسب التقرير والتقييم لها. | لجميع أنواع العقصود والتصرفات من عدمه. | | |

| | | | | | | | | pl | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير اا | | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 8- | بذ) بج الراء | | لم يتم ث | بع الثال | | | ي للتن بع الثان | | | يح الأوا | البر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | و |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ١-إعداد الآلية والنماذج المطلوبة. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ۲ مراجعة بيانات سجل الشكاوى وتعديلها بما يتناسب مع طبيعة الشكاوى والتقارير المطلوبة. | تنظیم سیر اجــــراءات الشــــــکاوی | | |
| | | % Y A | | | | | | | | | | | | تم | انجاز الآلية والنماذج | ۳-إعداد إرشادات وتوجيهات خاصة بالشكاوى وشروط قبولها. | والتحقق منها وتحديث بيانات السجل الخاص | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | وسدي | ٤-موافاة خدمة الجمهور بالآلية والإرشادات والنماذج لتمكين وتوعية مقدم الشكوى للعمل بموجبها. | بها لتسهيل المتابعـــة وسرعة الانجاز وإعداد التقارير | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | ه طباعة السجل الجديد لقيد ومتابعة الشكاوى وقيد البيانات المطلوبة أولاً بأول. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ١ -إعداد الدليل الإجرائي. | إعداد دليل | تطوير وتحديث | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ٢-إعداد النماذج المنظمة لإجراء التحقيقات. | إجرائي للتحقيقات | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | %۲° | | | | | | | | | | تم | | | انجاز الدليل وتعميمه | ٣-الرفع بالدليل والنماذج إلى معالي الوزير لاعتمادها. | الإدارية والدعاوى المقدمة ضد | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | 12 |
| | لايزال العمل قيد التنفيذ | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | ٤ ـ تعميم الدليل للعمل به و تنفيذه. | الأمناء والنماذج المنظمة لها | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |

| | | | | | | | | pl | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | إدارة | ي للإ | إنجاز السنر | تقرير اا | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|-----------|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|---|
| ملاحظا ت | أسباب عدم | نسبة | | <u>ن</u> ذ) | التنفي | م يتم | فيذ –ا | نم التن | فيذ (ت | ي للتن | ل الزمن | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراب | الرا | ث | بح الثال | الر | ي | بح الثان | الر | ل | ربح الأوا | الر | القياس | | التشغيلي | الاستراتيجي | ~ |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ١ -أعداد نموذج للتقييم المستمر. | إعداد دليل | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | ٢ -إعداد الدليل الإرشادي. | إرشادي ونماذج خاصة | | |
| تم العرض الى الأخ الوكيل | | %** | | | | | | | | | | | تم | | انجاز الدليل وتعميمه | ٣-عرض الدليل والنموذج على قيادة الوزارة لاعتماده. | | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | ٤-تعميم الدليل والنموذج على مكاتب وأقلام التوثيق للعمل به وتنفيذه | ومستمرة وفق أسس علمية حديثة. | | |
| تم تكايف المختصين بالإدارة مع عضو المكتب الفني | | | | | | | | | | | | | تم | | | ١-تشكيل لجنة لدراسة النماذج للوثائق وتحديث السجلات. | | | |
| تم إعداد تحديث نماذج (السزواج والطلح والرجعة) بمشاركة روساء أقلام التوثيق وامناء | | %١٠٠ | | | | | | | | | | تم | تم | | صدور القرار الوزاري باعتماد النماذج | ٢ - عمل استبيان وتلقي المقترحات من مكاتب وأقلام التوثيق والأمناء. | تحديث وتطوير النماذج الخاصة | | |
| تسم إعسداد تحدیث نماذج (السزواج والطسلاق والرجعة) بمشساركة رؤساء أقلام التوثیق وامناء | | | | | | | | | | | تة | | | | للوثانق. | ٣-دراسة النماذج وتحليل الاستبيان والمقترحات. | بالوثائق | | |

| | | | | | | | pt | 1-41 | وثيق | ة للت | العاه | دارة | ي للإ | إنجاز السنو | تقرير اا | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|--------|---------|----------|----------|---------|------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | (| لتنفيذ) | ام يتم ا | نفيذ - | نم التن | فیذ (ن | ي للتن | ل الزمن | الجدو | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الرابع | الربع | الث | ريج الثا | الر | ني | بع الثان | الر | ل | بح الأوا | الر | القياس | 🗸 | التشغيلي | الاستراتيجي | ,, |
| تم إعداد نماذج (الـــــزواج والطــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | | | | | | | تم | تم | | | | | ٤ -إعداد النماذج الجديدة. | | | |
| صدر القرار السوزاري رقسم (۲۰۰) وتساريخ باعتماد نماذج الزواج والطلاق والرجعة | | | | | | | P. | P . | | | | | | · طباعة النماذج. | ٥-الرفع الى معالي الوزير بالنماذج الجديدة لاعتمادها. | | | |
| تم طباعة عقود السزواج وبقية الوثسائق قيسد التنفيذ | | | | | | تم | تم | | | | | | | | ٦ متابعة طباعة النماذج بالمطبعة القضائية. | | | |
| | | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | صدور القرار الوزاري باعتماد تحدیث نماذج السجلات. | ١ - عمل استبيان خاص بالسجلات وإعداد مصفوفة بالمقترحات. | تحدیث وتطویر السجلات لدی | تطوير وتعديث الإدارة القضائية | |
| | | | | | | | | | | لم يتم | | | | | ٢ ـ دراســــــــــــــــــــــــــــــــــــ | إدارة | وفق أسس علمية | |
| | | %٠ | | | | | | | | لم يتم | | | | | و.عـــرـــــــــــــــــــــــــــــــــ | التصديق بالوزارة | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | 10 |
| | | - | | | | | | | ين ۲ | \ * | | | | طباعة | ٤ - تحديث سجلات الأمناء. | و مكاتب | القضائي وتحسين | |
| | | - | | | | | | يتم | , , | | | | | النماذج. | ٦-الرفع بالتحديث والنماذج لمعالي الوزير لاعتمادها. | وأقلام التوثيق | مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| | | | | | | لم يتم | يتم لم | | | | | | | | ٧. طباعة النماذج الجديدة بالمطبعة القضائية. | والأمناء. | , | |

 \bigvee

| | | | | | | | | P | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | للإدارة | نوي | لإنجاز الس | تقرير ا | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------|-----|----------|---------|-----------|-----------|---------|-----------|----------|---------|--------|-------------|-----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | لم يتم | فيذ –ا | م التنا | فيذ (ت | ني للتنا | ل الزمن | الجدوا | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | ابح | ربح الرا | الر | ث | بح الثال | الرو | ي | يع الثان | الر | J | الربح الأوا | | القياس | فسائل التكثيد | التشغيلي | الاستراتيجي | 6 |
| | تم الرفع باللجنة ولم يصدر قرار باعتمادها حتى الآن | | | | | | | | لم يتم | | | | | | • صدور القرار | ١-تشكيل لجنة لدراسة وإعداد نماذج السجلات المطلوبة. | | | |
| | تأخر اعتماد اللجنة والموضوع في المكتب الفني | | | | | | | يتم | لم يتم | | | | | | الوزاري باعتماد نماذج السجلات | ٢ -إعداد نماذج السجلات المطلوبة. | انشاء سجلات تنظیمیة إداریة لعمل مكاتب وأقلام التوثیق المنصوص علیها بالقانون | | |
| | | %・ | | | | | لم يتم | | | | | | | | | ٣-الرفع بالنماذج الى معالي الوزير لاعتمادها. | صبت بدن فعد | | |
| | | | | | | | لم يتم | | | | | | | | طباعة • النماذج | ٤ - صدور القرار الوزاري باعتماد السجلات التنظيمية. | رفض توثيق المحررات إلخ). | | |
| | | | | | | لم يتم | | | | | | | | | | ٥ ـمتابعة طباعة السجلات وتوزيعها | | | |

| | | | | | | | | pol | 1-41 | وثيق | ة للت | العام | إدارة | وي للإ | إنجاز السن | تقرير ا | | | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 84 | بذ) يح الرا | | | بع الثال بع الثال | | | ي للتن بع الثان | | | يج الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | • اعداد النظام | ١-إعداد المشروع والطلبات. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ۲-الرفع بالمشروع للأخ وكيل الوزارة لاعتماده. | اعــــداد مشــروع | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | ٣-مخاطبة مركز المعلومات لإعداد برنامج الكتروني للأرشفة والتقارير بحسب المشروع المرفوع. | لتنظيم وأرشفة أعمال | | |
| | | % * V | | | | | | | | | | تم | | | تنفیذالبرنامج | ٤ تحليل النظام المطلوب بالاشتراك مسع الإدارات المعنيسة ومركسز المعلومات. | الإدارات الكترونيـــاً وتسهيل عمل | تطوير وتحديث | |
| | لانشىغال المركز بالبرامج اخرى | | | | | | | | | | يتم | يتم لم | | | | ٥-تصميم النظام من قبل مركز المعلومات. | الإحصائيات والتقـــارير المطلوبة أولاً | الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم فى | |
| | عدم تصمیم البرنامج المطلوب لانشغال المرکز بالنشغال المرکز الاخری | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | ٦. تنفيذ البرنامج. | المصوبة أود بأول. | الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | مراجعة | تشكيل لجنة لدراسة البرنامج وتطويره. | | , , , , , , , , , , , , , , , , , , , , | |
| | | % ^۲ • | | | | | | | | | | | تم | تم | نظام المناطق الشاغرة واستكمال إدخال المناطق المعتمدة | ٢. مخاطبة مركز المعلومات بإستيعاب الملاحظات والمقترحات وإستكمال النواقص. | الشاغرة واستكمال إدخال المناطق | | |
| لايزال قيد التنفيذ | عدم انجاز البرنامج من قبل مركز المعلومات | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | ضمن البرنامج. | ٣. إدخال المناطق ضمن البرنامج وربطه ببرنامج نظام الأمناء. | المعتمدة ضــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | |

| | | | | | | | | P | r• r 1 | وثيق | ة للت | العام | إدارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير اا | | | |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|----------------|-----------|------------|----------------------------|-----------|---------------|--------------------|-----------|-----------|-----------|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---|
| والتنفيذ التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 84 | بذ) بع الرا | | م يتم ث | فيذ –ا ب ح الثال | | | ي للتن بع الثان | | | ربح الأوا | البر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | - | | | | تم | تم | • إعادة تحليل وتصميم النظام | ١ - تشكيل لجنة لمراجعة وتحليل النظام مع مركز المعلومات | اعادة تحليل ومراجعـــة | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | , | ٢-العرض بنتائج التحليل والطلبات الى معالي الوزير . | نظام التوثيق والأرشــــفة الإلكترونيــة | | |
| لايزال العمل جاري التنفيذ | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | | ٣-متابعة إعداد وتصميم البرنامج (النظام). | وتنفيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | |
| تم العرض بطلب توفير الكادر ولازالت المتابعة جارية | | %1# | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تنفيذ البرنامج في المكاتب | النظام). ٤-متابعة توفير الكادر الفني للعمل على البرنامج بمكاتب وأقلام التوثيق | التصديق بــالوزارة | | |
| تم متابعة توفير الطلبات ولكن بم يستم توفير هسا حتى الآن | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | المستهدفة | ٥ ـ متابعة توفير الطلبات والأجهزة . | ومكتب وأقــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | |
| | لايزال العمل قيد التنفيذ لدى الجهة المختصة مركز المعلومات | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | ٦ تنفيذ البرنامج . | بأمانــــة العاصمة. | | |
| تم تنفيذ النشاط من قبل | | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير | | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| الادارة العامة لخدمة الجمهور لذا لم | | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير | تحدیث دلیل | وفق أسس علمية | |
| الجمهور لدا لم يتم احتساب تنفيذ النشاط | | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | صدور قرار التشكيل | خدمات | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | |
| من عدمه ضمن الادارة العامة للتوثيق | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | انجاز الدليل | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لتحديث دليل خدمات وزارة العدل | وزارة العدل | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| وتم احتساب نسبة تنفيذه في الادارة | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول للمشروع | | | |
| العامة لخدمة الجمهور | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | صياغة دليل خدمات وزارة العدل | | | |

| | | | | | | | | 10' | 7-71 | وثيق | ة للت | العام | دارة | وي للإ | إنجاز السنر | تقرير ا | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------|------------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|--------------------|-----------|-----------|----------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | 8 | بذ) بج الراب | | م يتم | فيذ –ا بع الثال | | | ي للتن بع الثان | | | يح الأول | الو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | م |
| | | | | ما يتم ما يتم | لم يتم | | | | * | | | | | | | رفع الدليل لوزير العدل للموافقة علية موفقة الوزير عليها عرض دليل خدمات وزارة العدل على مجلس القضاء | ·· | | |
| | | | يتم لم يتم | | | | | | | | | | | | | مناقشة دليل خدمات وزارة العدل والموافقة عليها اعتماد دليل خدمات وزارة العدل | | | |
| تم الرفع الى الوكيل واحالته الى مركز المعلومات | | % ۲ ۳ | | | | | | | | | | | تم | تم | تنفيذ المشروع | ا - إعداد المشروع والبيانات والنماذج المطلوبة. ٢ - الرفع بالمشروع إلى معالي الوزير لاعتماده. ٣ - مخاطبة مركز المعلومات لإعداد | إعداد مشروع لفتح نافذه الكترونية | تطوير وتعديث | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | تم | | | النافذة. ٤-إعداد التعليمات الخاصة بتقديم الشكاوي. | لتلق <i>ي</i> الشكاوى | الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في | |
| تم العمل عبر إدارة الأمناء بناءً على نتائج تصحيح أوضاع الأمناء | | %1 | | | | | | | | | | | تم | تم | • تصدی ح بیانات عدد (۱۰۰۰) | ا تشكيل فريق عمل مشترك مع مركز المعلومات للمراجعة وإدخال البيانات لعدد (١٠٠٠) أمين. ٢ مراجعة قوائم ومدخلات البرنامج وتحديثها. | مراجعة البيانات وقوائم المدخلات والتقارير | الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية القدمة | 10 |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | ٔ أمين. | ٣-تصحيح استمارة البيانات الخاصة بالأمناء. | و, ـــرير لنظام الأمناء وتحديثها. | | |

| | | | | | | | | pl | 1-71 | وثيق | ة للت | العام | ڊدارة | ي للإ | إنجاز السنر | تقرير ا | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|-----------------|----|-----------|--------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | 8- | بذ) بج الراب | | | فيذ –ا بع الثال | | | ي للتنا بع الثان | | | ربح الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الاستراتيجي | ۰, |
| يتم إدخال البيانات أولاً بأول تماشياً مع مرحلة تصحيح أوضاع الأمناء | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | ٤ - إدخال البيانات في النظام وتحديثها. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | 귞 | | | ١-إعداد تصور ومقترحات حول آلية التنسيق المشترك. | إعداد آلية | | |
| | | | | | | | | | | | | | 計上 | | تعميم الإليه | ٢ عرض المشروع والتصور على المكتب الفني لدراسته وإنجازه. | للَّتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعمل | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | %٠ | | | | | | | | | | لم يتم | | | والنماذج على الجهات | ٣ مخاطبة الجهات المعنية لتكليف مندوبين عن الجهات لإعداد الآلية لكل جهة. | التوثيق (السجل العقاري _ | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | 1, |
| | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | ٤-إعداد الآليات المشتركة لكل جهة. | الضرائب _ هيئة الزكاة المقاف | القضائي وتحسين مستوى الخدمات | |
| | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | ٥-اعتماد الآلية والنماذج. | – الوقاف – الاحوال | القضائية المقدمة | |
| | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | ٦-تعميم الآلية والنماذج لكل جهة وتنفيذها. | المدنية) | | |
| | | %17 | | | | | | | | | | | مة | لعاه | لإدارة ا | نسبة أداء ا | | | |

| | | | | | pr. | سر ۲۱ | القص | موال | ئون أ | , وشن | لطفل | أة وا | للمر | عامة | بي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|------------|----------|-------|-------|----------|------|-------|---------|------|-------|---------|------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---|
| ەلا <u>م</u> ظات التنفیذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) | | | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| •• | | | 7 - | بج الراب | النزا | لث | بع الثاا | الرا | ني | بع الثا | الرا | ل | يع الأو | الر | - · · · | | % . | 5 ; | |
| | | | | | | | | | | | لة | تم | تم | تم | | ١- مخاطبة هيئات وأجهزة السلطة القضائية للحصول على البيانات والمعلومات. | تحديث قاعدة | | |
| | | /. \ .\. | | | | تم | تم | تم | تم | تم | ته | | | | · تحدیث قاعدة | ٢-استلام البيانات والمعلومات المقدمة من هيئات وأجهزة السلطة القضائية. | بيانسات النسوع الاجتماعي (ذكور | | |
| | | | | تم | تم | | | | | | | | | | البيانات. | ٣- تحليل البيانات والمعلومات وتفريغها لقاعدة البيانات. | - إنساث) في هيئسات السلطة القضائية. | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | ٥- رفع التقرير النهائي لوزير العدل عن تحديث قاعدة البيانات. | | تعزيز فرص الوصول إلى | |
| تم التعاقد مع (٣) محسامين أمسا المحامي الرابع تم الرابع تم المالية ولسم يستم التعاقد معه هذا العام وسيتم التعاقد معه في بداية العام القسادم بحسب التوجيه. | | % \%,* | | | | | | | | | ኒ | نم | نم | تم | -عدد المحاميات والمحامين المتعاقد معهم. | التعاقد مع(٤) محامين ومحاميات لمتابعة قضايا النساء (المعسرات والفقيرات) في الأمانة و م/ الحديدة وعمران. | تقديم المساعدة القانوني والقضائية للنساء الفقي رات والمعسرات | العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في الجتمع | |
| تم صرف عدد (٣) بطائق للمحامين | | | | | | | | | | | J. | نا | تم | تم | عدد البطا ئق المصروفة. | صرف البطائق التعريفية للمحامين المترافعين في قضايا المرأة. | العاجزات عن دفع أتعاب المحاماة. | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | نة | تم | تم | تم | عدد النساء اللاتي تم تقديم المساعدة لهن. | ٣- تجميع التقارير وفرزها وتحليلها وعمل إحصائية بعدد النساء المستفيدات من المساعدة القانونية | • | | |

€ ٨ سحر الهاشمي

| | | | | | pt. | بر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشئ | لطفل | أة وا | للمر | عامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---|
| التنفيذ ملاحظات | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) بج الراد | | | فيذ - ع الثال | | | التنة. ح الثان | | | الد | اك | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | تم | یں ۔۔ | تم | | ٤ - إعداد دراسة عن تطوير خدمة تقديم العون القضائي. | | | |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | | | ٥- رفع الدراسة لمعالي الوزير للموافقة واعتمادها. | | | |
| | لم يتم توسيع نطاق تقديم الخدمة في بقية المحافظات وتم التوجيعة أنيه سيتم التنفيذ في بدايسة العام القادم. | | لم | يتم | يتم | لم يتم | يتم | يتم | | | | | | | | تنفيذ الدراسة من خلال توسيع نطاق تقديم خدمة العون القضائي للنساء وكافة المحافظات. | | | |
| | , | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | إعداد دراسة حول إنشاء قاعدة البيانات ومكوناتها وأهميتها ورفعها لوزير العدل للموافقة عليها. | | | |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | | البدء بالعمل بقاعدة بيانات | ٢-إعداد نماذج شاملة لبيانات النساء السجينات المعسرات وأماكن احتجازهن . | إنشاء قاعدة بيانات للنساء السجينات | تعريز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة | |
| | | % \\$ | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | النساء السجينات العسرات | ٣-إرسال النصاذج الى وزارة الداخلية لتوزيعها على كافة سجون النساء لتعبنتها . | (المعسرات) وأماكن احتجازهن. | النساء والأطفال والفئات الضعيفة في | 7 |
| | لم يتم تصميم قاعدة البيانات لأنه لم تصل البيانات من وزارة الداخلية | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | ٤ تصميم قاعدة بيانات النساء السجينات المعسرات. | | المجتمع | |

| | | | | | p Y• | بر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشئ | لطفل | أة واا | للمرأ | عامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|-----------|----------------------------|-------------|-----------|-------------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|--------|-------|------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نەيد) يج الرا إ | | | فيذ - ع الثال | | | التنة. ع الثان | | | الج | الد | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ø |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | عدد الزيارات التي تم تنفيذها | إعداد دراسة للنزول الميداني لسجون النساء ورفعها لقياده الوزارة للموافقة عليها. | | | |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | | | | الرفع للوزير بمخاطبة الجهات المعنية بضرورة إشراك الوزارة ضمن الأعمال واللجان المتعلقة بالسجون. | | | |
| | | | | | | | | | | | لم يتم | | | | | تشكيل اللجنة المشاركة من وزارة العدل | التنسيق مع | | |
| | | % ** ,* | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في لجان للنزول الميداني لزيارة سجون النساء | الجهات المختصة بتنفيذ زيارات ميدانية لسجون النساء | | |
| | • | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | النـــزول الميــداني للجــان المشــاركة لزيــارة ســجون النساء . | | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | رفع بتقرير النزول مدعوما بالمقترحات والتوصيات لمعالي الوزير . | | | |

| | | | | | pr. | ر ۲۱ | القص | موال | ئون أ | ، وشن | لطفل | أة وا | للمر | عامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|---------------------------|-----|------|-------|------|-------|------------------|------|-------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة | | فيد) بع الرا ا | | | عيد - | | | للتنة بع الثا | | | الد | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 9 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | تم | تم | تم | | ١-متابعـه سير عمـل الوحـدة الخاصة بالمرأة المتقاضية في محكمة استئناف الامانة. | إنشاء وحدات المتقاضية | | |
| | | /. \ • • | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تا | تم | تم | تم | تم | عدد الوحدات المنشأة – | ٢- مخاطبة المحكمة للحصول على تقارير سير العمل في الوحدة. | ضمن مكاتب خصدمات | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٣-استلام التقارير. | المتقاضيين وتنظيم ذلك في | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | لة | تم | تم | تم | تم | | ٤- متابعه فتح (٣) وحدات خاصة بالمرأة المتقاضية في محاكم امانة العاصمة (المحاكم الابتدائية. | اللائحــــــــــــــــــــــــــــــــــ | تعزيز فرص الوصول إلي العدالــــــه | |
| تم التعاقد مع (۱۳) محامي مع إضافة محامين فيي محافظة البيضاء ورداع وتم التعاقد معهم تم صرف عدد (۱۳) بطاقة. | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | عدد المحامين المتعاقد معهم تقرير عن البيض البيض عدد البيض عدد البطانق التي صرفت | الاحتجاز، وذلك في المحافظات | تقديم المساعدة | وخاصــــة النســـاء والأطفـــال والفئـــات الضعيفة في المجتمع | ٣ |
| تم التعاقد مع عدد (۲) محامین (البیضــاء – رداع). | | %1** | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | | توسيع نطاق تقديم خدمات العون القضائي للأحداث، والعرض بدراسة عن إضافة محاميين في كل من (البيضاء – رداع). | القانونية والعون القضائي للأحداث والأطفال | | |
| عدد الأطفال المستفيدين (۳۰۱) | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | عدد الأطفال المستفيدين | صرف البطائق لعدد ١١ محامي ومحامية، ومتابعة توقيعها وختمها من قيادة الوزارة، ثم تسليمها للمستفيدين. | | | |

 λV

| | | | | | pr. | ر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشئ | لطفل | أة وا | للمر | عامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|---------------------------------------------------|-----------|---------|----|---------|---------|---------|---------|--------|-------|---------|-------|--------|---------|------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---|
| والحظات | أسباب عدم | بسبة | | نفيذ) | نم التن | - لم يت | فيذ - | م التن | بذ (ت | للتنف | لزمني | بدول ا | الد | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 9 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | يح الرا | الرا | ث | ج الثال | الري | عي | ج الثان | الرو | ل | يع الأو | الر | القياس | V | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| (۷۷۱) طفل مستفيد من خدمات العون القضائي. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | متابعة المحامين للرفع بالتقارير الشهرية عن مدى إنجازهم ومتابعتهم لقضايا الأحداث. استلام التقارير الخاصة بالمحاميين والمتمثلة بنماذج التقارير الأربعة (أبب ح ح د والمحاكم وأماكن الاحتجاز. | | | |
| تم إستلام عدد (۲۲۰) تقرير من المحامين . | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد التقارير المرفوعة من المحامين | متابعة النيابات والمحاكم التقييم الدوري لمستوى أداء المحامين ومتابعة قضايا الأحداث، و تنفيذ النتائج المنبثقة عن التقييم باستبدال أحد المحامين. | | | |
| تم تطویر عدد (٥) نماذج شهریة . | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | تجميع التقارير وفرزها وتصنيفها، وإعداد الخلاصات الدورية للتقارير وتحليلها ووضع التوصيات اللازمة لتطوير ها، وتطوير الإحصائيات الدورية. | | | |

| | | | | | pT. | ـر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشئ | لطفل | أة وا | للمر | نامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|----------------------------|-----|-------|-------------------|------|------|-------------------|------|-------|------|------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---|
| ەلاحظات التنەيد | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نەيد) ر ىھ الرا | | | فيذ - بع الثال | | | التنف بع الثان | | | الدِ | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 9 |
| تم إستلام عدد (۲۰) تقرير من الخبراء. | | | تم | تم | تم | | | | | | | | تم | تم | | طلب تقديم تقارير شهرية من قبل الخبراء الاجتماعيين، ومتابعة مهامهم بشكل دوري ومستمر، من خلال مجموعة الكترونية تم إنشائها خصيصاً للتواصل وتوضيح مهام الخبراء، وتيسير مهامهم أثناء تقديم الخدمات. | | | |
| عدد (۲۲۳) طفل من خدمات الخبراء الإجتماعيين. | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد التقارير المرفوعة من الخبراء الاجتماعيين | تلقي التقارير المرسلة من الخبراء الاجتماعيين بشكل شهري. | متابعة أعمال الخبراء الاجتماعيين | تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال | ٤ |
| عدد (۱۰۰) الأطفال المستفيدين من خدمات الخبراء الإجتماعيين . | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد الأطفال المستفيدين | تجميع التقارير وفرزها وتصنيفها، وإعداد الخلاصات الدورية للتقارير وتحليلها ووضع التوصيات اللازمة لتطويرها، وتطوير الدورية. | العاملين في محاكم الأحداث. | والفنات الضعيفة في المجتمع | |

| | | | | | pY. | ر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشئ | لطفل | أة وا | للمر | عامة | ي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|--------------------|----------------------|------|----|---------------------------|-----|------|-------------------------|------|------|--------------------------|------|-------|------|------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة | | فيذ) بع الرا ا | | | فيذ - ج الثال | | | التنف ب ح الثا | | | الج | الوا | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ę |
| عدد (٤١) طقل | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | النزول الميداني لعدد من أماكن احتجاز الأطفال. | | | |
| | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | | متابعة أماكن الاحتجاز لموافاة الوزارة بالبيانات عن الأطفال المحتجزين، وتفريغها وتحليليها شهرياً. | | | |
| | | %1 | | | | | | | تم | تم | تم | | | | عدد الأطفال الموقوفين | دراسة الحالة القانونية - شهرياً - للأطفال المحتجزين، وتوزيع القضايا بين المحامين بحسب الأهمية والأولوية، ووفقاً لطول مدد الاحتجاز. | تحسين أوضاع الأطفال الموقوفين | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | متابعة المحامين بخصوص الإجراءات المتخذة بشان حصول الأطفال الموقوفين على حقوقهم القانونية، ومن ذلك على سبيل المثال المتابعة بشأن إيداع الأطفال في ظل الإجراءات الاحترازية مع جائحة كورونا. | الموتونين | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | تعزير اللجوء للبدائل غير الاحتجازية من خلال المحامين والخبراء الاجتماعيين. | | | |

| | | | | | pT. | بر ۲۱ | القص | موال | ون أ | وشن | لطفل | أة وا | للمر | عامة | ي للإدارة الـ | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|----|-------------------------|-----|-------|--------------------------|------|------|------------------|-----------|-----------|-----------|------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---|
| ەلاحظات التنفیذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) ج الراب | | | فيذ - ع الثا ل | | | التنة ع الثان | | | الد | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | * | | | تم | تم | | عدد المطبوعات | طباعة دليل إدارة شنون أموال القاصرين. | تطبيق نظام إدارة | | |
| | | %۱ | | | | | | | | | | تم | تم | | | طباعة نماذج وسجلات إدارة أموال القاصرين. | شنون أموال القصر على عدد(٥) محاكم | | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | | توزيع الدليل والنماذج والسجلات على المحاكم عدد(٥) في أمانة العاصمة. | في امانة العاصمة | | |
| | | | | | | | | | | تم | | | | | تقرير | تدريب العاملين على استخدام الدليل والنماذج والسجلات في المحاكم المستهدفة. | | تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء | 0 |
| | | %۱۰۰ | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | نتائج الاختبار | متابعـــه العمـــل بالمحـــاكم المستهدفة. رفع بالملاحظــات وبتقــارير | المارة المارة المارة | والأطفال والفئات الضعيفة في | |
| | | | تم | تم | | | | | | | | | | | _ | رسط بالمترصف وبتصارير المتابعة لمعالي الوزير. إبلاغ المحاكم المستهدفة بالملاحظات والتوصيات. | دراسة إجراءات أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث. | المجتمع | |
| | | %. | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | تقريـــر نتـــائج النــرول الميداني | عن الإجراءات المتخذة بشأن | | | |
| | | 70 ' | | | | | | | | | لم يتم | | | | | تفريغ البيانات المستقاة من النزول الميداني. | | | |

| | | | | | pr. | سر ۲۱ | , القص | موال | ون أد | وشئ | طفل | أة وال | للمرأ | عامة | بي للإدارة ال | تقرير الإنباز السنو | | | |
|---------|-----------|---------|----|----------|--------|---------|----------|--------|-------|---------|--------|--------|-----------|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----|
| والحظات | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | م التن | – لم يت | فيذ - | م التن | بذ (ت | التنفب | زمني ا | دول ال | الج | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | ٩ |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | بح الراب | الرب | لث | بع الثاا | الرا | ي | ج الثان | الري | , | ربح الأول | الر | القياس | V | التشغيلي | الإستراتيجي | , i |
| | | | | | | | 此上 | يتم | يتم | يتم | | | | | تقرير نتائج الدراسة | تحليك نتائج الدراسة، ومقارنتها بسالإجراءات المفترضة في ضوء القوانين واللوائح النافذة ذات الصلة بنظام عدالة الأحداث. العداد مقترح عن متطلبات تطوير أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث في ضوء نتائج الدراسة. العرض على قيادة بنتائج الدراسة شامل للمقترحات اللازمة بشأنها. | | | |
| | | %V £ | | | | | | | | | | | | | العامة | نسبة أداء الإدارة | | | |

التقرير التقييمي السنوي لخطة المكتب الفني

بنسبة إنجاز (۲۹ %)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للشئون القانونية.

بنسبة إنجاز (٧٣%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتعاون الدولي وحقوق الإنسان.

بنسبة إنجاز (۹۰%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للدراسات والبحوث

بنسبة إنجاز (٥٧%)

| | | | | | | | ŕ | 97 - 7 | ية ١ | قانون | ين ال | لشنو | امة ا | ة الع | سنوي للإدار | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------|-----------|---------|----|-----------|--------|-------|----------|---------|-------|-----------|--------|--------|----------|-------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لميتم | فيذ - | م التنه | يذ (ت | ب للتنف | الزمني | الجدول | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | يح الرابو | الر | ث | بح الثاك | الر | ڀ | يح الثانج | الر | , | بح الأول | الر | القياس | 🐧 | . ·· | T | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | مراجعة القانون وتحديد المواد المطلوب تعديلها أو تصحيحها. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | ٢. الرفع لمعالي الوزير للاطلاع والتوجيه إلى المكتب الفني لإعداد مشروع التعديل. | إعداد مشروع | إستكمال | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | رفع مشروع التعديل إلى | ٣. إعداد مشروع التعديل | لتعديل بعض مواد قانون التوثيق | منظومة التشريعات | 1 |
| | | %1 | | | | | | | | تم | | | | | التعديل إلى مجلس القضاء | ٤ رفع مشروع التعديل لمجلس القضاء الأعلى لإقراره . | لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة | ذات العلاقة بالعمل القضائي. | |
| | | | تم | تم | نم | تم | تم | تم | | | | | | | | ٥- متابعة إصدار التعديل في مجلس النواب . | . حصر | · () | |

ع ۹

| | | | | | pt. | نية ۲۱ | القانو | لشئون | امة لا | ة الع | سنوي للإدار | تقرير الإنجاز الد | | | |
|---------|-----------|--------------|------------|---------|--------------|----------|----------------|-----------------|-----------|-------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | يذ) | م التنف | لتنفيذ –لميت | فيذ (تما | هني للتن | لجدول الز | 1 | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | زيع الرابع | الو | الربع الثالث | اني | الربح الثا | | يح الأول | الر | القياس | وهان التحييد | الهدد التسعيني | الهدك الإسترانيجي | φ, |
| | | | | | | | | | تم | | | . إعداد منذكرة بمشروع القانون إلى مجلس القضاء. | | | |
| | | % * ^ | | | | | | | تم | | | رفع مشروع القانون مع مذكرته الإيضاحية إلى مجلس القضاء للموافقة عليها. | استكمال إعداد مشروع قانون | | |
| | | 70 * * * | | | | | | | تم | | | ۲. الموافقة على مشروع القانون من قبل مجلس القضاء . | تنظيم أعمال الخبرة | | |
| | | | | | | | | | لم يتم | | | ٣. اعداد تعميم لجميع المحاكم بالعمل بالقانون. | | | |
| | | | | | | | م يتم م يتم | لم لم يتم يت | لم يتم | | | ارسال التعميم الى جميع المحاكم. | | | |
| | | | | | | | | | تم | | | العرض لمعالي الوزير بمشروع التعديل. | | | |
| | | | | | | | | تم | | | | رفع المشروع الى مجلس القضاء الأعلى. | تعديل اللائدــــة التنفيذيــة لقــانون | تطوير البناء المؤسسي التنظيمي | |
| | | %1 | | | | | f | نم | | | صدور مجلس القضاء الاعلى الاعلى بالتعديل | ٣. متابعة مجلس القضاء الأعلى لإصدار القرار. | التعيديك المحدول التوثيك والغصاء المسادة (٢٩١) لسنة ٢٠١٨ لعدم وجودها بالقانون . | رسيسي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفتيش القضائي. | ۲ |

| | | | | | | | 101 | 7-71 | ونية (|) القائر | لشئور | امة ا | ة الع | سنوي للإدار | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------|------------------|------------------|----|----------|---------|--------|------------|---------|---------|----------|-----------|----------|-------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | لم يته | نفيذ – | تم التن | نفید (i | زهني للت | الجدول اا | l | | مؤشرات | | | | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 84 | ريج الرا | 1 | ű | لربح الثال | 11 | ثاني | الربع ال | | يج الأول | الر | القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | صدور القرار الوزاري | متابعة إصدار القرار الوزاري باللائحة | اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف | | |
| | | %۱ | | | | | | | | | تم | تم | | • تعميم القرار وتنفيذه | ٢. تعميم القرار الوزاري وتنفيذه . | النسبة المخصصة | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير . | | تطوير البناء المؤسسي | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل | تطوير وتحديث | التنظيمي * . د . تا المات | |
| | | % [£] · | | | | | | | | | تم | | | اصدار اللائحة | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لمشروع اللانحة. | اللائحة التنظيمية للمحاكم | لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة | ٣ |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع | | التفتیش | |
| | لأن الموضــوع | | | | | | | | | | لم يتم | | | | تحديد المذكرات والمراسلات التي سوف تساعد اللجنة فتر ه اعداد مشروع اللائحة. | | القضائي. | |

| | | | | | | | P | Y+Y | ية ١ | قانون | ون ال | للشذ | لعامة | ىنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الم | | | |
|---------|------------------------------------------|---------|-----------|----------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|----------|--------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | يذ) | , التنف | لم يتم | فيذ – | نم التنا | يذ (ت | ې للتنــــ | , الزمنا | الجدول | | مؤشرات | | المدف التشفيلي | | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | ail | ربج الرا | 11 | ث | يح الثاك | الم | ي | ربع الثانـ | الر | ل | الربح الأو | القياس | وسائل التنفيذ | الهدف التسغيلي | المدف الإستراتيجي | 0 |
| | يتعلــــق بصـــدور | | | | | | | | | | | | | | مخاطبة جميع المحاكم الابتدائية والاستئنافية بموافاة | | | |
| | تعـــديل | | | | | | | | | | يتم | | | | اللجنة بجميع ملاحظاتهم | | | |
| | قـــاتون السياطة | | | | | | | | | | يتم | | | | ومقترحاتهم حول مشروع اللائحة المحاكم | | | |
| | القضائية. | | | | | | | | | | | | | | الابتدائية والاستئنافية | | | |
| | وعـــدم الانتهاء من | | | | | | | | | | ية بم | | | | تلقي المقترحات والملاحظات من كل المحاكم | | | |
| | الدراسسات | | | | | | | | | | <u> </u> | | | | من عن المحام | | | |
| | التطويرية في الخطة | | | | | لم | لم | لم | لم | لم | | | | | التنظيمية للمحاكم الإبتدائية | | | |
| | المرحلية | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يته | | | | | والإستننافية على مجلس القضاء. | | | |
| | للرؤيـــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | | -1 | | | | | | | | | | • | | | |
| | ۰۲۰۲۹. | | | | ية لم | | | | | | | | | | رفع مشروع اللائحة التنظيمية للمحاكم الإبتدائية والإستئنافية | | | |
| | | | | • | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | يتم | | | | | | | | | | | موافقة وزير العدل عليها. | | | |
| | | | | يتم لم | | | | | | | | | | | عرض مشروع اللائدة | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | التنظيمية للمحاكم الإبتدائية والإستننافية على مجلس | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | القضاء. | | | |
| | | | لم | | | | | | | | | | | | مناقشة اللائحة والموافقة | | | |
| | | | يتم | | | | | | | | | | | | عليها | | | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | إصدار اللائحة وتعميمها علي | | | |
| | | | يىم | | | | | | | | | | | | جميع المحاكم الإبتدائية والاستنافية. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

 γ

| | | | | | | | ŕ | 7.7 | ية ١ | قانون | ون ال | للشئر | نامة | ة الد | سنوي للإدار | تقرير الإنجاز الد | | | |
|---------|-----------|---------|----|----------|--------|--------|-----------|----------|-------|----------|----------|--------|-----------|-------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفب | لم يتم | فيذ -ا | نم التنا | يذ (ت | ب للتنة | , الزمنې | الجدول | | | مؤشرات | . South let | 1 - 411 - 11 | | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | يج الراب | الر | ي | يح الثالن | الو | ي | پع الثان | الر | ، ا | ربح الأوإ | 11 | القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل | | | |
| | | %1 | | | | | | | | | | تم | | | •نسبة انجاز المدونة | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل. | اعداد ، ٥ % من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل | تطوير وتعديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتعسين | ٣ |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع | | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل ٥٠% | | | |

| | | | | | | ١ | 07-71 | نانونية | ون الذ | امة للشئ | رة العا | سنوي للإدا | تقرير الإنجاز الد | | | |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | ننفيذ | م يتم الن | يد - ا | تم التنه | للتنفيذ (| ل الزمني | الجدول | | مؤشرات | | 1 : Aut S II | of o di 5li | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | لرابج | الربج ا | | ج الثالث | الرو | بع الثاني | الرا | يح الأول | الر | القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | لم يتم | | | | | • تجهيز مشاريع اللوائح. | تقديم مقترح بتشكيل لجنة لإعداد مشاريع اللوائح إلى وزير العدل. | | | |
| | | | | | | | لم يتم | | | | | إصدار اللوائح | العدل. ٢. الموافقة على تشكيل اللجنة من قبل وزير العدل. | | | |
| | | | | | | | لم يتم | | | | | | ٣. صدور قرار تشكيل اللجنة. | | | |
| | | | | م نم | ا لم ين يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | إعداد مشروعي اللانحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد. | | تطوير البناء | |
| | | %. | P | الم يت | | | | | | | | | ه. رفع مشروعي اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء واللائحة التنفيذية لقانون المعهد لوزير العدل والموافقة عليهما. | اللائحة التنظيميـــة للمعهـــد العـــالي | المؤسسي التنظيمي لاُجھزة السلطة | ٤ |
| | | | 4 | يت يت | | | | | | | | | ٣. موافقة وزير العدل على مشروعي اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء ، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد. | للقضاء، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد. | القضائية وتعزيز دور هيئة التفتيش | |
| | | | ٩ | لم يت | | | | | | | | | ٧. إعداد مذكرة برفع مشروعي اللائحة بن إلى مجلس القضاء الأعلى. ٨. رفع مشروعي اللائحة بين | | القضائي. | |
| | | | P | لم يت | | | | | | | | | ٨. رفع مشروعي اللائحتين المجلس القضاء الأعلى للموافقة عليهما وإصدارهما. | | | |
| | | | | لد يت | | | | | | | | | ٩. صدور قرارات مجلس القضاء باللائحتين. | | | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | ١٠ الموافقة على مقترح تشكيل اللجنة من قبل وزير العدل. | | | |

٩٩ سحر الهاشمي

| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | تنفيذ – لم يتم التنفيذ) | | | | | | يذ (ت | ب للتنف | , الزمني | الجدول | | | مؤشرات | | | | |
|---------|-----------|-------------|--------------------------|----------|-----|----|-----------|-----|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | پچ الراپ | الر | ث | يح الثالن | الر | ي | يح الثانـ | الر | , | ربح الأول | 11 | القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٩ |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | إعداد حصر شامل لكافة القضايا المعروضة أمام المحاكم والنيابات المرفوعة منها أو ضدها أمام النيابات والمحاكم ورفعه لوزير العدل. | متابعة القضايا | | |
| | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عدد التقارير المفصلة عن القضايا | متابعة القضايا أولاً بأول ورفع التقارير عنها لوزير العدل. | الخاصة بالوزارة سواءً المرفوعة منها أو ضدها | | |
| | | | تم | | تم | | | تم | | | تم | | | | | إعداد تقارير ربعية عن سير القضايا وتوضيح المعوقات والصعوبات حولها مشفوعا بالحلول والمعالجات ورفعه لوزير العدل. | أمسام النيابسات والمحاكم. | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | | رفع تقرير نهائي عن سير القضايا طوال عام الخطة. | | | |
| | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | عدد المجالس التأديبية المشكلة. | 1. تشكيل لجنة لإعداد مشاريع قسرارات بتشكيل المجالس التأديبية في الوزارة والمحاكم الإستنافية والشعب المتخصصة. | تفعيـــــل دور المجالس التأديبية لكافـة المـوظفين الإداريين بالسلطة | | |
| | | %^ * | | | | | | | | لم يتم | يتم | يتم | | | إصدار القرارات. | إعداد مشاريع قرارات تشكيل المجالس التأديبية . | القضـــائية والأجهزة التابعة | | |
| | | | | | | | | | | لم يتم | | | | | عدد الدعاوى التأديبية. | | وتفعيل مبدأ | | |
| | | | | | | | | | لم يتم | | | | | | عدد الأحكام الصادرة. | إصدار القرارات بتشكيل المجالس التأديبية. | الثواب والعقاب. | | |

| | | | | بواجبات وظيفته. المنظفة المجالس التأديبية في المخالفين. المخالفين. المخالفين. المخالفين. التأديبية لوزير العدل. التأديبية لوزير العدل. التوثيق الجناني المسلطة القضائية والمصورة لمسارح جرائم تدمير والقانوني لجرائم ومطفيها ومتابعتها. والقانوني لجرائم ومجفيها ومتابعتها. واجهة آثار وأجهزة السلطة القضائية وجود محاضر تحريز وأجهزة السلطة القضائية وجود محاضر العدوان على هيئات بقايا مخلفات الأسلحة المستخدمة وأجهزة السلطة القضائية والمحمودات المسلحة المستخدمة والمحمودات المحمودات ا | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|-----------|---------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|----------------|-----------|-----------|--------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----|
| علاقات | أسباب عدم | نسبة | | بذ) | التنفي | لم يتم | فيذ -ا | نم التنا | يذ (ت | , التنف | الزمني | الجدول | | | مؤشرات | . South let | 1 cautis ti | | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | يح الرابع | الر | ٤ | يع الثالن | الو | ي | يح الثانـ | الر | , ا | ربح الأوز | الر | القياس | وسائل التنفيذ | الهدف التشغيلي | الهدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | العقوبات | مجالس التأديبية لكل من يخل | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | إتضاذ الإجراءات الكفيلة بردع | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | التأديبية لوزير العدل. | | | |
| لا يدخل في التقييم لان تنفيذ | | | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | | المكتوبة والمعززة بالصور | لتحرير التقارير الرسمية المكتوبة والمصورة لمسارح جرائم تدمير مقرات ومبائي السلطة القضائية | التوثيق الجنائي والقانوني لجرائم | | |
| النشاط من اختصاصات النيابة العامة | | | تم تم تم تم تم تم تم تم | | | | | التحريز لبقايا | | | مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل | ٣ | | | | | | | |
| | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | عدد محاضر تحريز الملفات والوثائق جراء تدمير مباتي الفضاء | ٣. متابعة تحرير محاضر تحريز الملفات والوثائق التي تعرضت للتلف جراء تدمير مباني القضاء. | حرن توبیق هد (۲۶) محضر تحریز و (۲) تقاریر لمسارح الجرائم، | القضائي ومنتسبي السلطة القضائية. | , i |
| | | | ما م | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | عدد الأحكام القضائية بإثبات حالة للمباني المدمرة | عديم المطالبات أمام المحاكم المختصة لاستصدار أحكام إثبات الحالة للأضرار المترتبة عن جرائم العدوان على مقرات القضاء. | ومتابعة إثبات (١٢) حالة لقصف مباني السلطة القضائية. | | | |
| | | %٧٣ | | | | | | | | | | | | | العامة | نسبة أداء الإدارة | | | |

ا ٠ ١

| | | | | | | pY. | ٠٢١ (| لإنسار | قوق ا | لي وحا | ، الدوا | تعاور | العامة لا | ِ السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|----|-----------------|----|-----|--------------------|--------|-------|-----------------------|---------|-------|------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | 8 | ذ) بع الراب | | | ذ – لم و الثالث | التنفي | | اتنە ئىد بى الثانې | | · · · | ا الربح الأول | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ю |
| | | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | | | إعداد مشروع الإتفاقية | ۱. اعـــداد مشروع اتفاقية | | |
| | | %۱۰۰ | | | تم | تم | تم | | | | | | | إرسال مشروع الإتفاقية. | رفع المشروع لوزير العدل للموافقة عليه. | تعاون قضائي وقانوني مع جمهوريسة | | |
| | | | تم | تم | | | | | | | | | | | إرسىال المذكرات إلى الجهات المختصة في إيران عبر الطرق الدبيلوماسية . | إيـــــران الإسلامية | تطوير وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | تكليف فريق عمل للقيام بالمهمة | | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | , |
| | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | | ٢. إعداد آلية لإعداد الدليل. | ٢. إعداد دليل بالمعاهدات | القضائي وتنسين مستوى الخدمات | |
| | | %١٠٠ | | | | | تم | تم | تم | تم | | | | • رفع مسودة الكتاب لوزير العدل. | ٣. تجميع قوانين المصادقة لإجراء عملية المطابقة. | بالمعاهدات الدولية متعددة الأطراف التي | القضائية المقدمة | |
| | | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | 3. طباعــة الــدايل ومراجعته. | صادقت عليها بلادنا. | | |
| | | | تم | | | | | | | | | | | | ه. رفعه لوزير العدل وإعتماده. | | | |

| | | | | | | PT. | ن ۲۱۰ | لإنسار | قوق ا | لي وح | ، الدوا | لتعاور | امة لا | رة الع | ِ السنوي للإدا | تقرير الإنجاز | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|-----------|--------|----------------|-----------|----------------------|-----------|-----------|----------------|-----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | 8 | ذ) يج الراب | | | ذ – له | التنفي الرب | | اتنافيذ بع الثانم | | | ا ربح الأول | 11 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ۰, |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | تنفيذ الندوة وحضور المشاركين. | الرفع لوزير العدل للموافقة على إقامة الندوة. | | تنمية القدرات | |
| | | %۱ | | | | | | | تم | تم | | | | | | التنسيق مع الإدارة العامة للتدريب لإقامة الندوة | المشاركة في ندوة تعريفية حول قانون | البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية. | ۲ |
| | | | | | | | | تم | | | | | | | رفع تقرير. | ٣. المشاركة في تنفيذ الندوة. | الإتجاز بالبشر | | |
| | | | | | | | | تم | | | | | | | | الندوة. 3. رفع تقرير عن سير عمــــل النـــدوة والتوصيات الناتجــة | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | رفع الدراسات | دراســـة كافـــة القضـــايا الخاصـــة بالسجناء الواردة إلينا | | | |
| | | %° . | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تحرير مذكرات للجهات المعنية | الرفع للوزير بمخاطبة الجهات المعنية بضرورة إشراك الوزارة ضمن الأعمال واللجان المتعلقة بالسجون. | تحسين أوضاع السجون والسجناء. | تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات | ٣ |
| | - بسبب عدم تجاوب الجهات بموافات بالبيانات بالرغم من تحرير عدة مذكرات لموافاتنا | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | تنفیذ زیارات میدانیة | ٣. المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في لجان النزول الميداني للسجون والمنشات العقابية. | | الضعيفة في المجتمع | |

| | | | | الفياس البوالثاني الب | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|-----------|-----------|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|
| ەلاحظات التنفیذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | 8 | | | | | | | | | | | الد | | وسائل التنفيذ | | المدف الإستراتيجي | ۰, |
| | بـــــالمطلوب والمتابعــــــة مستمرة لهم . | | لم يتم | يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | الافراج عن عدد السجناء المعسرين | إحصائية ببيانات السجناء الذين انتهت فترة حبسهم وما زالوا مسجونين على ذمة | | | |
| | | | تم | نم | تم | تم | تم | تم | نم | نم | تم | تم | تم | تم | شاملة باحتياجات السلطة القضائية للاستفادة من | عملُ واضحة لرصد احتياجات السلطة القضائية مسن المساعدات والدعم المطلوب من الدول | | | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | المنعقدة مع | متابعة الدول والمنظمات المانحة لتقديم المساعدات اللازمة للسلطة | الدول والمنظمات الدولية والإقليمية المانحة لبحث تقديم المساعدات | تعزيز جھود وزارة العدل في التعاون الدولي | ٤ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | الماتحين | ٣. عقد لقاءات مشتركة لتنظيم عملية المساعدات. | | | |
| | | % ٩٠ | | | | ۳. عقد لقاءات مشتركة لننظيم عملية | | | | | | | | | | | | | |

٤٠١ سحر الهاشمي

| | | | | | | | pr. | ث ۲۱ | والبحود | سات (| الدراء | العامة | للإدارة | نوي | ير الإنجاز الس | تقر | | | |
|--------------------|-----------|---------|-----|-----------------|------------|--------|-----------|--------|---------|-------------------------|-------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | (| بنفيذ | يتمالت | ذ – لم | التنفي | بذ (تما | التنف | , الزمني | الجدول | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| | التنفيذ | التنفيذ | ail | ربح الر | 1 | ث | ربح الثال | الو | ي | بع الثانـ | الر | | الربع الأول | | القياس | 🗸 | التشغيلي | الإستراتيجي | , |
| | | %. | | و بج الر | 11 7 17 | مل | ما ما | مل مل | ي يتم | ب م الثان يتم | الر يتم | مل م | الوبع الأول ما مني ما مني ما مني | | انجاز | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير صدور قرار التشكيل المتحديد المتطلبات الخاصة لاعدد المتطلبات الخاصة الكادر القضائي والاداري توفير المتطلبات الخاصة توفير المتطلبات الخاصة للمشروع لاعداد الهيكل الاول توفير المتطلبات الخاصة المشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر صياغة مشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر رفع مشروع دراسة القضائي والاداري القضائي والإداري الموافقة عليها. | التشغيلي اعداد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة الإرتقاء بالعمل القضائي القضائي وتحسين القضائية الخدمات القضائية القضائية القدمة. | 1 |
| | | | | يتم | | | | | | | | | | | | عرض مشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري علي مجلس القضاء. | | | |

۰ . ۱

| | | | | | | | pr. | ۲۱ ث | والبحو | سات (| ة للدراء | العامة | للإدارة | نوي | رير الإنجاز الس | تقر | | | |
|--------------------|-----------|---------|-----------|----------|-------|--------|-----------|-------------|--------|-----------|----------|--------|-------------|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | (| تنفيذ | يتمالن | ذ – لم | التنفي | بذ (تم | للتنفب | , الزمني | الجدول | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| | التنفيد | التنفيد | 84 | ربج الرا | الـ | ث | ربح الثال | الم | ي | يع الثانـ | الر | , | الربح الأوز | | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | مناقشة دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري والموافقة عليها. | | | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | اعتماد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل. | | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | | | | | تم | | | انجاز الدراسة | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة استثمار المطبعة القضائية. | استثمار المطبعة | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | توفير المتطلبات الخاصة لاعدد الهيك للاول للمشروع. | القضائية | | |
| | | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | صياغة مشروع دراسة استثمار المطبعة القضائية. | | | |
| | | | | | | تم | | | | | | | | | | رفع مشروع دراسة استثمار المطبعة القضائية لوزير العدل للموافقة عليها. | | | |

| | | | | | | | pr. | ش ۲۱ | والبحو | سات (| ة للدرا | تقر | | | | | | | |
|--------------------|----------------------|-----------------|-----|----------|------|----|-----------|-------------|--------|----------|---------|-----|-------------|----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | (| نفيذ | | | | يذ (تم | | | ı | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | -: | ابج | ريج الرا | 11 | ث | ربح الثال | الر | ي | يح الثان | الر | (| الربح الأوز | Ī | الخياس | | التشغيلي | اقِسترانيجي | |
| | | | | | | تم | | | | | | | | | | موافقة الوزير عليها. | | | |
| | | | | | تم | | | | | | | | | | | عرض مشروع دارسة استثمار المطبعة القضائية على مجلس القضاء. | | | |
| | | | | | تم | | | | | | | | | | | مناقشة دراسة استثمار المطبعة القضائية والموافقة عليها. | | | |
| | | | | تم | | | | | | | | | | | | اعتماد دارسة استثمار المطبعة القضائية . | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | ت | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد التعاميم الصادرة. | صياغة التعاميم ورفعها لوزير العدل | ۲. إعداد (۱٥) تعميمات | | |
| | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد نسخ التعاميم الموزعة. | توقيع التعاميم وإصدارها. | للمحاكم في المجالات المالية | | |
| | | | تم | تم | تم | ت | P. | ت | تم | تم | ت | تہ | تم | ت | | توزيع التعاميم والمنشورات على المحاكم والجهات التابعة للوزارة. | والإدارية والتنظيمية والفنية. | | |

۷۰۱ سحر الهاشمي

| | | | | | | PT-71 | والبحوث | سات | ة للدرا | العاما | لإدارة | نوي | رير الإنجاز الس | ä | | | |
|--------------------|-----------|----------|----|------------|---------|-------------|-----------|----------|----------|--------|-------------|-----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------|-------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | يتمالتن | تنفيذ – لم | يذ (تمالا | التنف | ل الزمني | الجدوا | | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | ٠, |
| التنقيد | التنفيذ | التنفيذ | 84 | الربج الرا | ث | الربع الثاك | ي | يع الثان | الر | | الربح الأول | | القياس | -: | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار إعادة تنظيم المكتبة | تشكيل لجنة لإعادة تنظيم وهيكلة المكتبة المركزية. | ٣. إعادة | | |
| | | | | | | | | | تم | | | | عدد الكتب التي تم أرشفتها. | رفع الرؤية اللازمة لإعادة تنظيم المكتبة. | تنظيم و هيكلة المكتبة | | |
| | | %۱۰۰ | | | | | | تم | تم | | | | | إعدة تنظيم وأرشفة المكتبة المركزية. | المركزية وأرشفة | | |
| | | | | | | | تم | | | | | | | رفع تقرير نهائي لوزير العدل. | وتنظيم محتوياتها | | |
| | | % | | | | | | | | | العامة | رة | ة أداء الإدا | نسب | | | |

التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارات العامة التابعة لمكتب الوزير

بنسبة إنجاز ٧٩%

- التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة لمكتب الوزير.
 بنسبة إنجاز (۱۰۰%)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للسكرتارية وخدمة الجمهور

بنسبة إنجاز (٣,٠٥%)

- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمراجعة الداخلية
 بنسبة إنجاز ٥٥%)
- ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للعلاقات والتوعية
 ♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للعلاقات والتوعية

بنسبة إنجاز (٩٨%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة لمركز معلومات القضاء
 بنسبة إنجاز (۱۰۰%)

| | | | | ľ | 07-7 | زير ۱ | ب الو | لكت | عامة | ارة الـ | نوي للإدا | از السا | تقرير الإنجا | | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------|-------------------|----|------|---------------------|-------|-----|------------------|---------|----------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | نيد) ع الرابع | | | نفيذ - يع الثالم | | | للتنه بع الثا | | الجدول ا بج الأول | الرو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | | تم | | | ته | | تم | | | ته | | مخاطبة القطاعات والإدارات العامة للرفع بالمواضيع المطلوب عرضها على مجلس الوزارة ومناقشتها. | | تطویر وتحدیث | |
| | | | | تم | | | ت | | | ت | | تة | | عرض الموضوعات على معالي الأخ الوزير للاطلاع وتحديد الموعد للاجتماع. | | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | - | | تم | | | ته | | | تم | | تم | <i>31</i> 2 • | ۳. إعداد جدول أعمال خاص بكل اجتماع. | تفعیل دور وأداء | حديثة تسهم في | , |
| | | %1 | | تم | | | ŀ | | | ته | | تم | الاجتماعات التي تم عقدها. | ئ. تصوير الموضوعات وجدولة الأعمال لـ (٣٠) نسخة من كل موضوع. | مجلس الوزارة بنسبة | الإرتقاء بالعمل | |
| | | | | تا | | | ત્ર | | | تة | | تم | | توزيع جدول الأعمال مع الموضوعات على أعضاء المجلس. | % ٩ . | القضائي وتحسين | |
| | | | | تم | | | P. | | | P. | | ته | | آ. توزیسع محضر الاجتماع وما یصدر عنه من قرارات وأوامر. | | مستوى الخدمات القضائية | |
| | | | | تم | | | تة | | | ته | | تم | | ٧. متابعة المعنييين بتنفيذ قرارات وأوامر مجلسس السوزارة. | | المقدمة. | |

| | | | | | ۴ | 14-4 | زیر ۱ | ب الو | لكتب | عامة | رة الـ | للإدا | نوي | ز الس | تقرير الإنجا | | | | |
|-----------------|----------------------|--------------------|----|-------------------|-----------------|------|-------|-------|------|--------------------------|--------|-------|------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------|
| والعظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | التنفيذ التنفيذ | | فيذ) يج الراد | نم التنا الر | | فيذ - | | | <u>التنة</u> بع الثان | | | الد ربع الأوا | الو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ю. |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | متابعة الجهات والقطاعات واللجان المختصة للرفع بموضوعات الخطة. | | تطوير وتحديث الإدارة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | عسرض المسذكرات الغطائيسة الخاصسة بموضوعات الخطة على الوزير للتوقيع عليها. | متابعة تفعيل دور القطاعات | القضائية وفق أسس علمية حديثة | |
| | | %١٠٠ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تحقق تفعیل دور القطاعات فی تنفیذ | ٣. إرسال المواضيع إلى الجهات المعنية | داخل الوزارة لتنفيذ | ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | |
| | | | | | تم | تم | | | | | | | | | خططها بنسبة ۷۰% | الرفع بمشروع الموازنة لمجلس القضاء الأعلى للعام ١٠٢١م. | خططها وإعداد تقاريرها | بالعمل القضائي وتحسين | |
| | | | | | | | تة | تم | | | | | | | | الرفع بتقرير الإنجاز النصف السنوي إلى مجلس الوزراء ومجلس القضاء للعام ٢٠٢١م. | بنسبة ٧٠% | وسسيو مستوى الخدمات القضائية القدمة. | |
| | | 0/1 | | | | | | | | | | | تم | تم | • رفع الخطة إلى مجلس الوزراء. | المشاركة في إعداد موضوعات الخطة بناء على الخطة التشغيلية للوزارة. | المشاركة في إعداد خطة عمل | تطویر وتحدیث | |
| | | %۱ | | | | | | | | | | | تم | تم | عدد الموضوعات المرفوعة المجلس الوزراء | ٢. عرض موضوعات الخطة على وزير العدل العتمادها | الوزارة ضمن خطة عمل مجلس الوزراء | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | ٣ |

| | | | | 101 | | زير ا | ـ الو | لكتب | عامة | رة الا | للإدا | وي | ز السن | تقرير الإنجا | | | | |
|-----------------|----------------------|-----------------|--------------------|-----|----|-----------------|-------|------|---------------------------|--------|-------|----------------|--------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|----|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | تنفيذ لربج الرا | | | فيذ بع الثاا | | | <u>التناف</u> بع الثان | | | الج ج الأوز | الري | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ю. |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | ٣. إرسال الخطة إلى مجلس الوزراء. | لعام ۲۰۲۱م | حديثة تسهم في | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | إبــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى | |
| | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | متابعـــة الجهـــات والقطاعــات المختصــة بإعــداد الموضــوعات والرفع بها | | الخدمات القضائية المقدمة. | |
| | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | تحرير المذكرات الغطائيسة وعسرض المواضيع على وزير العدل. | | | |
| | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٧. تصوير (٦٢) نسخهمن الموضوع مع نسخهإلكترونية . | | | |
| | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٨. إرسال الموضوع إلى مجلس الوزراء. | | | |

| | | | | | ۲ | 97-7 | زیر ۱ | ـ الو | لكتب | عامة | رة الـ | للأدا | نوي | ز الس | تقرير الإنجا | | | | |
|-----------------|----------------------|---------|----|-------------------|----|------|-------------------|-------|------|--------------------|--------|-------|------------------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | التنفيذ | | فيذ) يع الراء | | | فيذ - بع الثال | | | للتنة. بع الثان | | | الد ربع الأوا | الم | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عد المشاريع المرفوعة. | متابعة اللجان المختصة بإعداد المشروع والرفع به. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | تم | | ٢. إعداد مشروع قرار أو أمر مجلس الوزراء الخاص بالمشروع المقدم. | | تطـــوير | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ä | تم | تم | | المقدم. ٣. تحرير مذكرة غطائية السي مجلس القضاء ومجلس الوزراء بشأن المشروع. | تفعیل دور | الإدارة القضائية وفق أسس علميــة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تا | تم | تم | | عرض المذكرات والقرار أو الأمر على الوزير للتوقيع عليه. | شكلت لإعداد | حدیثـــــة تســــهم في | |
| | | %۱ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد المشاريع المقرة. | ه. تصویر (۲۲) نسخه من المشروع مع نسخه الکترونیة. ۲. ارسال المشروع | القرارات | الإرتقـــاء بالعمـــل الأقض الأ | £ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | إلى مجلس الوزراء ومجلس القضاء . | والقوانين واللوائح. | القضائي وتحسين مستوى | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٧. متابعة الأمانة العامة لمجلسس السوزراء ومجلسس القضاء لاستكمال إجسراءات عرض المشروع في جدول أعمالهما. | | الفدمة. | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٨. إبلاغ المعنيين بقرار المجلس للعمل على تنفيذه. | | | |

| | | | | | ŕ | 07-7 | زیر ۱ | ب الو | لكتب | عامة | رة الـ | للإدا | نوي | ز الس | تقرير الإنجا | | | | |
|-----------------|-----------|-----------------|----|-------------------|----|--------------|----------|-------|------|--------------------------|--------|-------|-----------------|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | غيذ) يع الراء | | - لم يت ث | بع الثال | | | <u>التنة</u> بع الثان | | | الد يع الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | و |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | 7. | | تحرير بلاغات للمعنيين بتنفيذ قرارات وأوامر مجلسي الوزراء والقضاء. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ٦. | | متابع قائد متابع القرارات والأوامر في الجهات والقطاعات المختصة بتنفيذها. | الرفـــع | | |
| | | | تم | | | تم | | | تم | | | تم | | | • عدد التقارير | ۳. إعداد تقارير دورية بمستوى التنفيذ | بتقـــاریر دوریـة عـن مســتوی تنفیذ قرارات | | |
| | | %۱۰۰ | تم | | | تم | | | تم | | | تم | | | المرفوعة. | تحريب المنكرات الغطائية للتقارير ومصفوفة مستوى التنفيذ وعسرض الموضوع على معالي الأخ الوزير لاعتماده. | الوزراء لعام ۲۰۲۱م | | |
| | | | تم | ت | ي | ئد | تة | ت | ي | ۲. | تم | ٦ | ته | تم | | و. إرسال الموضوع إلى مجلسس القضاء والوزراء. | | | |

| | | | | | ۴ | 7-7 | زیر ۱ | ـ الو | لكتب | عامة | رة الـ | للإدا | نوي | ز الس | تقرير الإنجا | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|----|-------------------|----|-----|-------------------|-------|------|---------------------------|--------|-------|-----------------|-------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) يع الراب | | | غيذ - بع الثاك | | | <u>التنة،</u> بع الثان | | | ال ربع الأوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٩ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | متابعة الجهة المعينة باستكمال إصدار المشروع بعد إقراره والموافقة عليه من مجلس الوزراء. | | تطـــوير وتمـــديث | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٢. متابعـــة اللجـــان المشاركة فــي إعـداد مشاريع وتعديل القوانين لدى مجلس النواب. | | الإدارة القضائية وفق أسس علميــة | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | إصدار قرارين جمهوريين. | ٣. متابعة استكمال إنشاء قطاع التوثيق والسجل العقاري لدى رئاسة الجمهورية إلكانية ذلك. | القــرارات الجمهوريـة واللــوائح لدى مجلس | حديث تسهم في الإرتقاد بالعمال | ٥ |
| تم متابعة مشاريع التعديلات في مجلس الوزراء وتم إحالته إلى مجلس النواب. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | متابعة إستكمال صدور تعديل قانون المرافعات والتنفيذ المسدني وقانون الإجراءات الجزائية والأحوال الشخصية لدى الجهات المعنية. | السوزراء ورئاسسة الجمهورية. | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية | |
| - | | | تم | تم | ኔ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تا | تم | | ه. متابعة المعنيين بالقرار بعد صدوره للعمل على تنفيذه. | | المقدمة. | |
| | | %1 | | | | | | | | | | | 4 | امة | دارة الع | نسبة أداء الإ | | | |

| | | | | | | pl | 7.41 | فلية | الداء | اجعة | للمرا | عامة | رة الد | للإدا | ۽از السنوي | تقرير الإنو | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|---------------|-----------|------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) بع الراب | | | فيذ - بع الثال | • | , | التنــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | لزمني الرو | | الم ربح الأوز | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٠ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | رفع تقرير عن عملية المراجعة | مراجعة الموازنة التقديرية للاستخدامات والموارد للديوان العام والمحاكم للعام المالي ٢٠٢٢م. | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | | رفع تقرير عن عملية المراجعة | مراجعة الحساب الختامي للوزارة والمحاكم للعام المالي ٢٠٢٠م. | | تطوير وتحديث | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | رفع تقرير عن عملية المراجعة | ٣. المراجعة اللاحقة لأعمال الجرد السنوي للعام ٢٠٢٠م. | | الإدارة | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | رفع تقرير عن عملية المراجعة . | أ. فحص ومراجعة النفقات التشخيلية الرآسمالية على مستوى (الباب - الفصل - البند - النوع) وفقاً لما هو محدد بالموازنة. | ١. التأكد من تحقيق | القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء | |
| | تم طلب سجلات الأمانات والدورة المستندية الخاصة بها. | %V0 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد السجلات التي تم فحصها ومراجعتها | ه. فحص ومراجعة السجلات المستخدمة في المعاملات المالية ومدى مطابقتها للنظم المحاسبية. | سيى الاستخدام الأمثل للموارد | ي بالعمل القضائي وتعسين | ١ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | عدد العهد التي تم مراجعتها عدد ومقدار العهد التي تم إخلانها عدد ومقدار العهد التي لم العهد التي لم يتم اخلانها. | ٦. مراجعة العهد النقدية والتأكد من إثباتها في السجلات وإخلائها وفقاً للقوانين والأنظمة المالية والمحاسبية. | | وسسيو مستوى الخدمات القضائية القدمة | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص | ٧. فحص ومراجعة أعمال المخازن للتأكد من موجودات المخازن مقارنة بالرصيد المخزني، والفعلي والتأكد من إجراءات السلامة في تخزين الأصناف. | | | |

| | | | | | | 10 | 7-71 | فلية | الداء | اجعة | للمرا | عامة | رة ال | للإدا | عاز السنوي | تقرير الإنب | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------|----|-------------------|----|----|-------------------------|-----------------|-------|-------------------|-------|------|------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | فيذ) بع الراب | | | فيذ - ح الثال | م التنا الرب | | التنف بع الثان | | | الب ربح الأوز | ائر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ,0 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | • رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص | ٨. فحص ومراجعة العهد الشخصية والتأكد من بياناتها المختلفة. | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص | ٩ مراجعه المصرحات الشهرية للمحاكم | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص | ١٠. مراجعة أعمال المطبعة القضائية وفقاً للقوانين والأنظمة السارية. | | | |
| تم تنفيذ لجان النزول الميداني وتم التوريد وتحريد عهدات بالتوريد أولاً بأول. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | مقدار المبالغ الموردة مقدار المبالغ غير الموردة | فحص ومراجعة عمليات تحصيل الإيرادات للتأكد من اكتمالها وتوريدها أولاً بأول وفقاً للدورة المستندية. | المشاركة في عملية تنمية | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| تم مراجعة الجرد على عدد (١٢) أمين صندوق بالأماتة وعدد (٢٤) أمين صندوق بمحافظة حجة . | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | • عدد الأمناء الذين تم مراجعة أعمالهم. | مراجعة الإجراءات المتخذة من قبل أمناء الصناديق للتأكد من استيفائها للشروط القانونية. | الإيرادات وتحصيلها وتوريدها وتحسين | حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل | ۲ |
| تسم توريد مبليغ (١٤) (١٩,١١) بمحكمة غرب الأمانة وتم توريد مبليغ (٠٠٠,٠٠٠) ريال وهناك مبالغ أخرى سيتم توريدها كانت متأخرة لدة المختصين باستناف م/ حجية والمحاكم التابعة لها. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | مقدار المبالغ الموردة. مقدار المبالغ المحصلة | مراجعة المبالغ المحصلة والمحوردة والتأكد من صحة التوريد مقارنة بالمبالغ المحصلة. | بيئة الأعمال في عدد (٣٠) محكمة. | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية | |

| | | | | | | 101 | r-41 | فلية | الدا | اجعة | للمرا | عامة | رة ال | للإدا | عاز السنوي | تقرير الإن | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------|----|-------------------|----------|--------------|-------|------|-----------|-------------------|-----------|------|------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ولاحظات التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فیذ) بع الراد | <u> </u> | - لم يت ث | فيذ - | • | , . | التنة بع الثان | | | الد ربح الأوا | اك | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ه |
| ته توريد مبلغ يل (۳۰٬۰۰۰) ريال يمنسي و (۳۱۸۷) دولار و (۳۱۸۷) ريال سعودي إلى حساب الأماثات بالبنك. | | | تم | تم | تم | تم | تم | نم | تم | تم | تم | تم | تم | | • مقدار الأمانات الموجودة في الصناديق | مراجعة الأمانات الموجودة في الصناديق والتأكد منها من واقع آخر جرد تم بهذا الخصوص. | ** •• | المقدمة | |
| تمت المشاركة لعدد (۲۰) محكمة في صنعاء والأمانة. | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | مقدار أرصدة السلف. مقدار السلف المحصلة | مراجعة أرصدة السلف المقيدة على الموظفين بالاسم والتأكد من قيام أمناء الصناديق بتحصيلها. | | | |
| تم توجيه الشنون المالية بالتقييد بالدورة المستندة لتسليم المبالغ المستدقيها وفقاً للقانون. وتم إعداد تقريسر حسول الملاحظات على المسابة ١٩٠١م الحسابات بالختامي وإلى الحسابات بتلافيها. | | % £ • | | | | | | | | | | تم | تم | تم | • رفع درجة الإلتزام بالقوانين من قبل (٤) فطاعات و قطاعات و عامة بنسية عامة بنسية . % | إجراء مراجعة لأعمال قطاع الشيون المالية والإدارية والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الإلتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري. | رفع درجة الالتــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | |
| | لم يتم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | رفع تقرير لوزير العدل | إجراء مراجعة لأعمال قطاع التخطيط والبنسى التحتية والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الالتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري. | و (١٥) إدارة عامــة فيهــا والمعهد العالي للقضـــاء بنسبة ، ٥%. | | |

| | | | | | | P | 1-41 | خلية | الدا | إجعة | للمر | عامة | ارة ال | للإدا | باز السنوي | تقرير الإند | | | |
|--------------------|--------------------------------------------------|-----------------|----|-------------------|----|-----------|-----------|------------------------------------------|------|----------------|------|------|-----------------|-------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|---|
| ەلاحظات التنفیذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | فيذ) بع الراد | | | فيذ · | | | للتنة <u>ب</u> | | | ال ريج الأوا | 1 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ø |
| | لم يتم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية | | | | | لم يتم | لم يتم | تا با الله الله الله الله الله الله الله | | | | | | | • رفع تقرير لوزير العدل | إجراء مراجعة لأعمال قطاع المحاكم والتوثيق والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الإلتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري. | | | |
| | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | | • رفع تقرير لوزير العدل | إجراء مراجعة لأعمال المكتب الفني والإدارات العامة التابعة لها للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الالتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري. | | | |
| | | | تم | تة | ية | | | | | | | | | | • رفع تقرير لوزير العدل | إجراء مراجعة لأعمال المعهد العالي للقضاء للتأكد من مدى التزامسه بسالقوانين واللسوائح النافذة ومدى التزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري. | | | |

| | | | | pt. | ٠٢١: | خلية | الدا | اجعة | للمر | عامة | رة ال | للإدا | باز السنوي | تقرير الإن | | | |
|----------------------------|------------------------------------|------|------------------------------|-----|-----------------|------|------|--------------------------|-----------|------|--------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----|
| التنفيذ والاخطات | أسباب عدم | نسبة | م التنفي الر يع اا | | نفيذ ربع الث | | | للتنة بع الثان | | | الج ر بح الأوإ | ائـ | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | , o |
| تم التنفيذ ورفع التقرير | | | | | | | | | | تم | | | • رفع درجة التزام (۲۶) محكمة وعدد موظف بالقوانين واللوائح. | ا. تنفيذ زيارات ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل موظفي محكمة استنناف حجة والمحاكم التابعة لها. | | | |
| | | | | | | | | | لم يتم | | | | • عدد المخالفات المكتشفة | ٢. تنفيذ زيارة ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل موظفي محكمة استنناف صعدة والمحاكم التابعة لها. | | | |
| | | | | | | | | لم يتم | | | | | • رفع (٤) تقارير لوزير العدل. | ٣. تنفيذ زيارة ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل موظفي محكمة استئناف تعز والمحاكم التابعة لها. | الإلت زام بـ القوانين واللوائح من قبل (٧) محاكم استئنافية | تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة | |
| | لم يتم بسبب عدم توفر الاعتمادات | %۱٧ | | | | | يتم | | | | | | | تنفيذ زيارة ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل مسوظفي محكمسة استنناف المحويت والمحاكم التابعة لها. | والمحاكم التابعة لها (حجة _ صعدة _ تعرز - | تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي | ٣ |
| | المالية | | | | | يتم | | | | | | | | تنفیذ زیارة میدانیة للتأكد من تطبیق القوانین واللوانح من قبل موظفی محكمة استئناف عمران والمحاكم التابعة لها. | والمحويت وعمران وريمة بنسبة ، ٥%. | وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | | | يتم | | | | | | | | | تنفيذ زيارة ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل موظفي محكمة استئناف ريمة والمحاكم التابعة لها. | | | |

| | | | | | | 101 | r- Y 1 | خلية | الدا | اجعة | للمر | عامة | رة الـ | للإدا | <u> باز السنوي</u> | تقرير الإنب | | | |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|---------|-------|----------|-----------|--------|-----------|-------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | نم التن | - لم يت | فيذ - | نم التن | يذ (ن | للتنف | لزهني | بدول ا | الب | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | 8 | بح الراب | الر | ث | بح الثال | الو | عي | بع الثان | الو | ل | ريح الأوإ | الر | القياس | وسان التحييد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | عدد البرامج التي تم مراجعتها | مراجعة برامج التدريب للعام . | | | |
| | لم يتم بسبب عدم وجود برامج تأهيل معتمده | | | | | | | | | | لم يتم | | | | | مراجعـة بـرامج التأهيـل للعـام . | بــــرامج | | |
| | | %°` | | تم | التـــدريب والتأهيـــل مراجعة بـرامج التـدريب للعـام التــ تقدمها الإدارة الإدارة العام ا | | | | | | | | | | | | | | |
| | لم يتم بسبب عدم وجود برامج تأهيل معتمده . | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | مراجعة برامج التأهيل للعام . | العامــــة المتـــدريب والتأهيل. | | |
| | لم يتم لانشغال موظفي المركز بأعمال النزول الميداني لغرض الربط الشبكي في المحافظات. | % 0. | | | | لم يتم | لم يتم | 计上 | | | | | | | رفع تقرير لوزير العدل | مراجعة مركز المعلومات في الديوان. | الفراجعة الفنية لمراكسز | | |
| | | | تم | تم | تم | | | | | | | | | | | مراجعة مراكز المعلومات (الحديدة - تعسز - حجة). | المعلومات | | |
| | | % °° | | | | | | | | | | | مة | لعاه | لإدارة ا | نسبة أداء اا | | | |

ا ۲ ا

| | | | | | | p7. | ر ۲۱ | مهو | ت الج | فدما | ية و | كرتار | ة للس | عاما | بي للإدارة ال | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|---------|---------------------------------------------------------------|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|--------|--------|-----------|------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | م التن | لم يت | فيذ - | م التنا | ذ (ت | أتنفي | زمني ا | دول ال | الج | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 6 |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | بع | ع الرا | الرب | ث | ج الثال | الري | ي | ج الثان | الر | Ų | ربح الأوز | الر | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | , |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | اعادة العرض على معالى الوزير بشان ملف تحديد المدد الزمنية لإنجاز المعاملات | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | تحققرضا جمهورالمتعاملین | ٢. تشكيل لجنة لتحديد المدد الزمنية للمعاملات. | کسب رضا جمهــور | | |
| | الموضوع لدى | % £ · | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | المتعاملين مع الوزارة بنسبة | ٣. إصدار قرار وزاري بتحديد المدد الزمنية للمعاملات. | المتعاملين مع الوزارة بنسبة | | |
| | المكتب الفني للمراجعـــة النهائيـة قبـل إصدار القرار | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | | .(%)) | ع. سرعة إنجاز المعاملات في المواعيد المحددة الزمنية المدد لها | .(%1…) | تطوير وتحديث | |
| | ورحل لخطة عام ٢٠٢٢م | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | | | و. إبلاغ طالبي الخدمات بإنجاز معاملاتهم أولاً بأول. | | الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | النزول الميداني للجهات الحكومية التي تعمل على تشغيل النظام. | | حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمل | ۲ |
| | لعدم تــوفر | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | تشغيل النظام | الجلوس مع المعنين في الشركة لمعرفة واستعراض انواع الخدمات التي تقدمها. | تنزيل وتشغيل نظام صوتي للاستعلام عن | القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة. | |
| | الامكانـــــات المالية | % • | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | 1 | ٣. التفاوض مع الشركة على التكاليف المالية لسعر النظام والأجهزة الأساسية المطلوبة. | المعاملات وتقديم الشكاوى الشكاوى لوزارة العدل. | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | تنزيل النظام وتجريبية لدى غرفة العمليات وإدارة خدمة الجمهور. | . 5 | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | ٥. رفع تقرير نهائي بالموضوع. | | | |

| | | | | | | 10 T - 1 | بر ۲۱ | ممو | ت الج | فدما | ية و | كرتار | ة للس | لعاما | وي للإدارة ا | تقرير الإنجاز السنر | | | |
|---------|-----------|---------|-----------|--------|---------|----------|----------|---------|--------|----------|---------|--------|-----------|-------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------|----|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | م التنا | - لم يت | فيذ - | م التنا | بذ (تر | التنفي | ازمني ا | دول ال | الد | | مؤشرات | : 2 mlt 1st | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | بع | ع الرا | الرب | ث | بح الثال | الرا | ي | بع الثان | الرا | ل | ربح الأوا | الر | القياس | وسائل التنفيذ | التشغيلي | الإستراتيجي | ۰, |
| | | | | | | | | | | | | | ٦. | | | الرفع بمقترح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | الموافقة على المقترح من قبل الوزير | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | صدور قرار التشكيل | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | | اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لتحديث دليل خدمات وزارة العدل | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | | | انجاز الدليل | توفير المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول للمشروع | تحديث دليل خدمات وزارة العدل | | |
| | | %^^ | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | الدليل | صياغة دليل خدمات وزارة العدل | 5 | | |
| | | | | | تم | | | | | | | | | | | رفع الدليل لوزير العدل للموافقة علية | | | |
| | | | | تم | | | | | | | | | | | | موفقة الوزير عليها | | | |
| | | | | يتم | | | | | | | | | | | | عرض دليل خدمات وزارة العدل على مجلس القضاء | | | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | مناقشة دليل خدمات وزارة العدل والموافقة عليها | | | |
| | | | لم يتم | | | | | | | | | | | | | اعتماد دليل خدمات وزارة العدل | | | |

| 47.71 | الحمهور | ەخدمات | للسكرتارية | دارة العامة | السندي للا | تقرير الإنجاز |
|-------|---------|--------|------------|-------------|------------|---------------|
|-------|---------|--------|------------|-------------|------------|---------------|

| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | بذ) | م التنفب | - لم يت | فید - | م التنا | بذ (ت | التنفي | زمني | دول ال | الم | | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
|---------|-----------|----------|--------|----------|---------|--------------|---------|-------|----------|------|--------|-----------|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---|
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | الرابع | الربع | ئث | بح الثال | الرا | ي | بع الثان | الر | ن | ربح الأوا | الـ | القياس | وسائل التتخييد | التشغيلي | الإستراتيجي | 6 |
| | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | مخاطبة مركز معلومات القضاء لإقامة دورة تدريبية للقامان على النظام الإلكتروني. | | | |
| | | 0/ 1 | | | | | | تم | تم | تم | | | | • تحقق العمل باستخدام النظام | ٢. الرفع لوزير العدل لإلزام القطاعات والإدارات العامة التابعة لها بتفعيل قيد الوارد والصادر في النظام الإليكتروني | تفعيل العمل على حسن على حسن إستخدام النظسام الإليكترونسي في القطاعات | | |
| | | · %۱ · · | | | | | | | | | تم | تم | تم | الإليكتروني للمراسلات بنسبة ۱۰۰%. | ٣. مخاطب ة القطاع ات والإدارات العامة بعدم التعاطي مع المعاملات والمراسلات ما لم تكن مقيدة إليكترونياً لدى الإدارة العامة للسكرتارية وخدمات الجمهور. | والإدارات العامـــة والإدارات الفرعيـــة والأقســام التابعة لها. | | |
| | | | | | ĭ | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | الرفع لوزير العدل لإلزام القطاعات والإدارات العامة بإدخال التوجيهات والأوامر الكترونيا أولاً بأول دون تأخير | | | |

| | | | | | | pr. | ر ۲۱ | ہمھو | ت الج | خدما | رية و | سكرتا | عامة لك | بي للإدارة الا | تقرير الإنجاز السنو | | | |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|----------|---------|-------|-----------|--------|--------|-----------|----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----|
| ملاحظات | أسباب عدم | نسبة | | فيذ) | م التنا | - لم يت | فيذ - | م التنا | بذ (ت | التنفي | الزمني | جدول ا | 11 | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | |
| التنفيذ | التنفيذ | التنفيذ | بع | م الرا | الرب | ث | بع الثال | الرا | ي | ربح الثان | الر | ول | الربع الأ | القياس | وسائل التحقيد | التشغيلي | الإستراتيجي | م, |
| | عدم تمكن الإدارة العامــة للمــوارد البشرية من رفد إدارة خدمــــة الجمهـور نظـراً | | لم يتم | بموظفين ممن يتمتعون بإدارة الجودة الشاملة. | | | | | | | | | | | | | | |
| | لعدم وجود طباعين ومراسلين داخل الديوان العام. | | لم يتم | تحسين سير الوظائف الشاغرة داخل الادارة العامة بالموظفين . العامة بالموظفين . الادارة العامة بالموظفين . العامة بالموظفي . العامة بالموظفين . العامة بالعامة ب | | | | | | | | | | | | | | |
| | لعـــدم تـــــــــــــــــــــــــــــــــ | % * | لم يتم | الادارة العامة بالموظفين . الادارة العامة على الادارة العامة الموظفين . العامة لخدمات العامة على الوجه الامثل وفقا العمة على الوجه الامثل وفقا الجمهور الجمهور الجمهور والتأمينات . والتأمينات . والتأمينات . | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | ٤- متابعة متطلبات سير اعمال الادارة العامة الضرورية . | | | |
| | | % | | | | | | | | | | | عامة | دارة الع | نسبة أداء الإ | | | |

| | | | | 1 | 07-7 | ام ۱ | ة للع | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|-----------|-----------------|----|---------------------------------------|------|------|-------|---------|-----------|-------------------|----|----|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم | نسبة التنفيذ | | نــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | نيد - | , Iliii | | ن فیذ بع الثان | | 1 | لجدو[يح الأوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٠ |
| | | %1 | تم | | تم | تم | تم | تم |). | يق ركا | تم | تم | نم تم | بع تم | عدد الأمسيات عدد الندوات عدد الدورات الثقافية | عقد أمسيات كل يوم أربعاء من كل أسبوع طوال العام. | تفعيل الكوادر في رفع الوعي الوطني وتماسك الجبهة الداخلية من خلال سلسله من الأنشطة الموجهة. | | |
| | | | تم | | | | تم | | | تم | | | تم | | | إقامة ندوات توعوية بضرورة دعم الجبهات. | 7,410 | | |
| | | %۱ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | Į, | تم | تم | تم | تم | | قافله موحده من هيئات السلطة | تحفيز الموظفين بالمشاركة في بالتبرعات لدعم الجبهات. تمرير كشف | تسيير قوافل | تنمية الشعور بالواجب | |
| | | | تم | | تم | تم | | تم | ت | | تم | تم | | | ً القضائية | التبرعات مع مشاركة الموظفين في ذلك. | الدعم للجبهات. | الوطني لقيادات وكوادر | , |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | لة | تم | تم | تم | | | | الترتيب مع الجهات المعنية السلام قوافل الدعم. | | وحوردر السلطة القضائية. | |
| | | | تم | | | تم | | | ય | | | | تم | تم | | تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالشهداء. | إقامـــة معـــارض | | |
| | | %۱ | | | | | | | | | | | | تم | معرض واحد مشترك | طباعــة الصــور الخاصة بالشهداء. | الصور لشهداء أعضاء ومنتسبي السلطة القضائية، | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | ٣. إعداد وترتيب المعرض. | وإحياء ذكراهم. | | |

| | | | | ١ | 07-7 | نام ۱ | ة لك | ضائي | ية الذ | لتوع | ت وا | علاقا | مة لا | ة العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نفيذ | | | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 49 |
| | | | 8 | يج الراب | الر | ث | بع الثاا | الر | عي | بع الثان | الر | J | ربح الأو | الر | | | ₩ •• | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | تدشين المعرض مين قبيل قيدات الوزارة. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | و. إقامة حفل تكريمي لأسر الشهداء. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | آ. زيارة روضة الشهداء. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | اصدار عدد خاص بالمناسبة مسن الصحيفة القضائية. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | تم | | تقديم الدروع والهدايا والمؤاساة لأسر الشهداء. | الزيارات الميدانية | | |
| | | ١٠٠ | | | | | | | | | | | | تم | • زيارتين. | ريارة قيادة الوزارة للجرحى في المستشفيات. | للمرابطين | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | ٣. تقديم الهدايا للجرحي وأسر الشهداء. | والجرحى. | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | 4 | إعداد آلية عمل متكاملة لدعم أسر الشهداء. | | | |
| | | ٧٥ % | | | | | | | | | | | تم | تم | عدد اسر الشهداء الحاصلة على الدعم | الشهداء. رفع الالية لوزير العدل | لدعم أسر شهداء | | |
| | | 70 | لم يتم | لم يتم | لم يتم | य म | لم يتم | لم يتم | يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | (مشروع واحد للسلطة القضانية). | موافقة الوزير على الآلية وبدء العمل بها. | السلطة القضائية. | | |

| | | | | 1 | p7 • 7 | نام ۱ | ة لله | ضائي | بة الق | لتوع | ت واا | علاقا | مة لا | ة العا | لسنوي للإدارة | تقرير الإنجاز ا | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|----|----------|---------|-------------------------------------------|----------|-------|--------|----------|-------|---------|----------|--------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | (| نفيذ | نم التن | - لم يـــــــــــــــــــــــــــــــــــ | نيد - | التنه | (تم | نفيذ | ي للت | , الزمن | لجدول | 1 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | , |
| - | | | 8 | بح الراب | الر | ث | بع الثال | الرا | ي | بع الثان | الرا | J | يح الأوإ | الر | 5 | | %x . | 7. · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | | | | | | | | | | | | | | | عدد الزيارات الميدانية. | المشاركة في رصد وتوثيق | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد المباني التي تم توثيقها. | الأضرار التي لحقت بالسطة القضائية وموظفيها عبر التصوير القوت وغرافي والفوت وغرافي والفيديو. | | | |
| | | ١ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | זי | تم | تم | تم | تم | عدد المقالات المنشورة في وسائل الإعلام. | بيان آثار العدوان وطبيعة الأضرار التي لحقت بالقضاء جراء العدوان في وسائل الأعلام المختلفة (مقروءة – مسموعة – مرئية). | نشر المعلومات والبيانات حول الأضرار التي لحقت المؤرار التي لحقت | مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل القضائى | ۲ |
| | | % | | | | | | | | | تم | تم | | | • معرض الصور. | ٣. الإعــــداد والتحضير وإقامة معرض صور عن الأضرار وآثار العدوان على هيئات وأجهزة القضاء ومنتسبي السلطة القضانية. | بالهيئات والأجهزة القضائية والعمل القضائي وكشفها. | وهيئات وأجهرة القضاء وبناها التحتية | |
| | | | | | | | | | | | تم | | | | تنفيذ المؤتمر الصحفي. | إقامة موتمر صحفي حول جرائم العدوان والأضرار التي لحقت بالسلطة القضائية وأعضائها. | | | |

| | | | 19 7 • | ضائية للعام ٢١ | ت والتوعية الق | لعامة للعلاقا | لسنوي للإدارة | تقرير الإنجاز ا | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|---------------|----------------|----------------|---------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة | م التنفيذ) | التنفيذ –لميت | ي التنفيذ (تم | الجدول الزمن | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف | المدف الإستراتيجي | 60 |
| التنقيد | | | الربع الرابع | الربع الثالث | الربع الثاني | الربج الأول | الخيباس | | التشغيلي | ا وِسترا تيجِي | |
| | | | | | | نم | | إعداد جدول بمواعيد استشهاد الشهداء من منتسبي السلطة القضائية. | | | |
| | | %۱۰۰ | | | | نم تم تم | عدد الفعاليات المنفذة. | ٢. تنظيم فعاليات خاصة بمناسبة الدكرى السنوية الشهداء السلطة القطاعة وققاً | أسبوع الشهيد | | |
| | | | | | | | | للمواعيد المحددة في الجدول. ٣. تنظيم فعالية | القضائية | | |
| | | | | | | تم | | بمناسبة اسبوع الشهيد. | | | |
| تم إعداد كشف بأسماء الشهداء وتأجل إعداد كشف الجرحى لعدم توفر قاعدة بيانات بهم من قبل الموارد البشرية | | | | | | تم | • عدد الزيارات | إعداد كشف بأسماء الجرحى واسر الشهداء والنازحين. | القيام بعدد (۱۲) زيارة ميدانية للجرحى واسر الشهداء | | |
| | | %1 | | | | تم | لأسر الشهداء والجرحى والنازحين. | اعداد جدول لزيارة الجرحى واسر الشهداء والنازحين. | واسر السنهداء والنازحين من منتسبي القضاء جراء العدوان | | |
| | | | | | تم تم تم | تم تم | | ٣. تنفيذ الزيارات بحسب الجدول. | الغاشم. | | |

| | | | | ١ | 97-7 | ام ۱ | ة للع | ضائي | ية الة | لتوع | ت وا | علاقا | مة لا | العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نفيذ | | | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 4 |
| | | | 8 | يج الراب | الر | ث | بع الثال | الرا | ني | بح الثاذ | الر | ل | يح الأوا | الر | - " | | " | | |
| تم نشر عدد من التوعية القانونية عن حقوق المصواطنين أمام الشرطة والنيابة والمحاكم عبر القانون بإذاعة وطن القانون بإذاعة وطن نصوفمبر وديسمبر 1 ٢٠٢٨ . | | | تم | | تم | لم يتم | | لم يتم | يتم | | لم يتم | | لم يتم | | عدد الحلقات الإذاعية المنفذة. | تنفیذ عدد (۲٤) حلقات إذاعیة من برنامج وقفه مع القانون . | | | |
| | يستم التنسسيق وإعداد المسادة القانونية ويستم مخاطبة الوزير للموافقة والبدء بالتنفيذ | %°· | | لم يتم | لم يتم | | لم يتم | لم يتم | | لم يتم | | لم يتم | | | • عدد اللقاءات الإذاعية والتلفزيونية | تنفیذ عدد (۲٤) حلقات إذاعیة من برنامج مصطلحات قضائیة. | تلفزيوني وإذاعي | | |
| | | | تم | | تم | | تم | | | تم | | | تم | | | ٣. تنفيذ عدد (٥) لقاءات تلفزيونية وإذاعية لقيدة الصوزارة لاطلع المجتمع باخر المستجدات على الساحة القضائية. | تو عوي | | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تة | تم | عدد المواد التوعوية المنشورة. | ا. تغذيت موقع القضائية نست بأنشطة وفعاليات السوزارة والسلطة القضائية والأخبار والمقالات والمقالات. | القضائية نست والمواقع الإلكترونية | | |

| | | | | 1 | 07-7 | نام ۱ | ة للم | نضائي | ية الة | لتوع | ت وا | علاقا | مة لا | ا العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|----|-----------------------|------|-------|-------------------|-----------------|--------|-------------------|------|-------|---------------------|--------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نــفــيـذ يع الراب | | | نيد - بع الثال | , التنه الدا | | ن فیذ بع الثان | | 1 | الجدول ريح الأوا | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ę |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | | ت | ته | تم | تم | تم | تم | عدد التقارير الخاصة المنشورة. | ٢. إعداد الأخبار والتحقيق الصحيفة ونشرها. ٣. نشر القرارات | التوعية القضائية اليمنية اليمنية عن اليمنية عن المحددة عات الصحيفة | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | Z. | ત્ર | ત્ર | تم | تم | تم | تم | | والمنشـــورات والتعاميم الوزارية الصـادرة عـن الوزارة. ٤. نشـر التقارير | القضائية أعمال الوزارة والمستجدات | | |
| | | | تم | | تم | | ت | | ጉ | | تم | | تم | | | الخاصة بجرائم العدوان على هيئات وأجهزة السلطة القضائية وبناها التحتية. | | | |
| | | %١٠٠ | | | تم | | | | | | | تم | | | عدد المقالات التوعية المنشورة عدد(٢) | التوعيــــة بالإجراءات الصحيحة لرفع الدعوى أمام المحاكم وطريقــة التصحيح لها والطرق القانونية للاعتراض على رفض القاضي للدعوى . | (۱۰) لقاءات إذاعية وتليفزيونية للمساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي بالقوانين | | |
| | | | | تم | | | | | | | تم | | | | عدد الحلقات الإذاعية عدد (٢) | التوعية بالأسباب والمبررات التي تمنح أي طرف من طرفي النزاع حق رد القاضي. | والإجراءات القانونية لدفع | | |

| تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------|----|-----------------------|----|----|-------------------|----|----|-------------------|----|--------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم | التنفيذ | | نــفــيـذ يع الراب | | | نيد - بع الثال | | | ن فیذ بع الثان | | الجدول الزمة | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 60 |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٣. التوعيــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | |
| | | | تم | | | تم | | تم | | | تم | | | | عدد الحلقات الإذاعية. عدد (٤) | تنفیذ (٤) حلقات إذاعیـــة لتوعیـــة المـــواطنین بالإجراءات اللازمــة لرفـع الــدعوی فــي جرائم العدوان. | | | |
| | | | | | | تم | | تم | | | تم | | | | عدد اللقاءات التليفزيونية عدد (٤) | ه. تنفيذ (٤) لقاءات تليفزيونية لتوعية المسواطنين بالإجراءات اللازمة لرفع الدعوى في جرائم العدوان. | | | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد الفعاليات التي تم تغطيتها اعلاميا | إعداد التقارير والأخبار الصحفية عن الفعاليات التي تقيمها الوزارة ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة. | إجراء تغطية شاملة لكافة الفعاليات واللقاءات التي تقوم بها الوزارة | التغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات | ٤ |

| | | | | ١ | 07-7 | 1 pl | ة للع | ضائي | ية الة | لتوع | ت وا | لعلاقا | مة لا | ة العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|----|---------------------|------|------|-------|------|--------|-------|------|--------------|--------|--------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | نـ فيـذ يع الراب | | | نيذ - | | | ن فيذ | | ر الزمن ل | الجدو[| | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | Q |
| | | | تم | تم | تم | نم | نم | نہ | تم | تم | تم | P. | تم | نم | عدد التقارير المنشورة | إعداد ملخصات للقاءات والمقابلات التي تتم في الوزارة ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة. | والتي تنشرها الصحف والمواقع عن القضاء والمحاكم. | والأنشطة التي تقوم بها الوزارة والأجهزة التابعة لها | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | ئم | تم | ته | تم | ŀ | ته | ئم | • رفع عدد (٣٦) ملف صحفي لقيادة الوزارة. | ٣. إعداد ملف صحفي يومي بما ينشر عن الوزارة والمحاكم وهيئات وأجهزة القضاء والقضايا المعروضة أمسام المحاكم والنيابات ورفعة لقيادة الوزارة . | | , | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | મ | تم | تم | | التواصل مـع الجهات المختصة لمعرفة مواعيد قدوم الوفود إلى الوزارة. | | | |
| | | %۱۰۰ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | عدد الوفود التي تم استقبالها وتوديعها | ٢. استقبال ومرافقة الوفود إلى الأماكن المخصصـــــــــــــــــــــــــــــــــــ | ه. استقبال وتوديع الوفود الزائرين للوزارة | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ت | تم | ય | تا | تم | | ٣. توديع الوفود، وإعداد الأخبار الصحفية الخاصة بالمقابلات. | | | |

| | | | | 1 | p7 • 7 | ام ۱ | ة للع | ضائي | ية الة | لتوع | ت وا | علاقا | مة لا | ة العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|------------------------|----------------------|-----------------|----|----------|--------|------|----------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | | | | | | التنه. | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ,o |
| | | | 8 | يح الراب | الر | ت | بع الثال | الرز | حي | يج الثان | الوا | ١ | يح الأوا | الر | | | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | استقبال طلبات تنظیم الفعالیات من الجهات المختصة. | | | |
| | | ١ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تنظیم عدد (۸) فعالیات | تجهيز أماكن إقامة الفعاليات وترتيبها. | ٦. المشاركة في التنظيم والترتيب لعقد عدد (٨) | | |
| | | % | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | فعاليات | ٣. استقبال المشاركين وارشادهم الى أماكن الفعاليات. | فعاليات التي ستقيمها الوزارة. | | |
| | | - | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | إعداد ونشر الأخبار الصحفية عن الفعاليات. | | | |
| | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | • تدسين العمل بموقع مستشارك القانوني. | إعدة تفعيل الموقع وتطويره. | ٧.اعتماد ميزانية وفريق عمل لموقع | | |
| | | %` | | | | | | | | | لم يتم | | | | عدد الاستشارات المقدمة. | إجراء مراجعة شاملة للموقع. | مستشارك القانوني لتقديم الخدمات الاستشارية | | |
| | | | | | | | | | | لم يتم | | | | | | ٣. تدشين العمل بالموقع. | اليكترونياً | | |

| | | | | 1 | pY-1 | ام ۱ | ة للع | ضائي | ية الق | لتوعب | ت واا | علاقا | مة لا | العا | السنوي للإدارة | تقرير الإنجاز | | | |
|-------------|----------------------|-----------------|----|----------|--------|-------|----------|-------|--------|----------|-------|---------|-----------|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------|-------------|----|
| ملاحظات حول | أسباب عدم التنفيذ | نسبة التنفيذ | (| نفيذ | نم الت | لم يت | نيد - | التنه | ، (تم | نفيذ | ي للت | , الزهن | لجدول | 1 | مؤشرات | وسائل التنفيذ | المدف | المدف | 60 |
| التنفيذ | 7,14111 | التنفيد | 8 | بح الراب | الر | ث | بح الثال | الر | ي | بح الثان | الرا | ل | ربح الأوا | الر | القياس | | التشغيلي | الإستراتيجي | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | 7. | تم | تم | تم | تم | تم | إصدار عدد (۱۲) عدد من الصحيفة القضائية. | إعداد وتجهيز المواد الصحفية. | | | |
| | | ١ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تم | تم | تم | • توزيع عدد (٣٦٠٠) نسخة من الصحيفة القضائية. | إجراء عملية الإخراج الصحفي. | ٩. إصدار الصحيفة | | |
| | | % | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | ٣. طباعـة الصحيفة القضائية. | القضائية. | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ય | تم | تم | تم | تم | تم | | ٤. توزيع الصحيفة القضائية. | | | |
| | | ۸۹ % | | | | | | | | | | | ä | لعام | ء الإدارة اا | نسبة أداء | | | |

| | | | | pT-71 | للعام | ت القضاء | علوما | کز م | مة لمر | العاد | نوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------|--------------------------|-------|-------------|-------|------|--------------------------|-------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي |) دين الدابن | ذ - لم يتم ا ج الثالث | | للتنفيذ (ا | | | الـ ر يج الأول | الد | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | و |
| | | | | | | | تم | تم | تم | تم | | إعددة تصميم موقع السوزارة الرسمي بما يتوافق مع التقنيات الحديثة | | | |
| | | | | | | | | تم | تم | | | إعددة تصميم موقع الصديفة القضائية والقضائية نت بما يتوافق مع التقنيات الحديثة | | تط وير وتح ديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية | |
| | | %١٠٠ | | | | تم | | | | | | تصميم موقع إلكتروني رسمي خاص بالمعهد العالي للقضاء. | الخدمات المعلوماتية والالكترونية التي | حديثة تسهم في الارتفاء بالعمــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | , |
| | | | | | | | | تم | تم | تم | | تحديث الخدمات الالكترونية وإنشاء شريط إخباري يتضمن أخبار السلطة القضائية بشكل مستمر مع تحديث مستمر لصور وأضرار العدوان على السلطة القضائية | تقدمها وزارة العدل | القضائي وتحسين مستوى الخصدمات القضائية المقدمة. | |
| | | | | | | | | تم | تم | تم | | تحديث موقع الوزارة ضمن بوابة الحكومة الإلكترونية بالبيانات الأساسية والأولية لما هو موجود بما فيها الأخبار. | | | |

| | | | | | | pr. | ۲۱ , | للعام | قضاء | ات الـ | علوم | کز م | مة لمر | العا | نوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|-------------|--------------------|------------------------------|----|-----------|-----|---------|----------|-------|------------|----------|------|------|-----------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|----|
| ملاحظات حول | أسباب عدم | نسبة تنفيذ المدف التشفيلي | | | | م يتم ا | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف | 60 |
| التنفيذ | التنفيذ إن وجدت | *** | 8 | يح الرادِ | الر | ث | بح الثال | الو | 5 . | يح الثان | الر | • | ربح الأوز | الـ | मिर्मिया | | | الإستراتيجي | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | ته | تم | تم | تم | تم | تم | | تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (فيس بوك، تويتر، تيلجرام) الخاص بوزارة العدل | | | |
| | | | تم | تم | تم | تا | تم | تا | J. | تم | تم | تم | تم | تم | | تفعيل صفحة الشكاوى ضمن الموقع الرسمي للوزارة و كذلك موقع السوزارة ضمن بوابسة الحكومة الالكترونية | | | |
| | | | تم | تم | تم | يا | تم | يا | P. | تم | تم | تم | تم | تم | | تحديث التعاميم الوزارية أولاً بأول | | | |
| | | | تم | تم | تم | P. | تا | P. | J. | تم | تم | تم | تم | تم | | نشر القوانين و التشرارات المتعلقة بالسطة القضائية | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | استكمال نافذة الإدارة العامة للتعاون الدولي ضمن الموقع الالكتروني للوزارة | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | | إنشاء صفحة مستشارك القانوني | | | |
| | | | تم | ته | تم | 7. | تا | 7. | | | | | | | | تصميم نظام أو قاعدة بيانات أضرار السلطة القضائية المادية والبشرية. | | | |

| | | | | pT-T1 | و للعام | لقضا | ات اا | علوم | رکز ه | مة لمر | العا | ىنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------|---------|------|--------------------|------|-------|--------------------------|------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي |) یه الرابع | ذ - لم يتم ج الثالث | | | ب للتنف يح الثا | | | الـ ر بح الأوا | الع | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | و |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | شراء (۲) اجهزة سيرفر وتوابعها (Rack,) KVM, Servers,Storage,O perating Sytems,Switches, ('UPS | | | |
| | | | | | | | | | تم | تم | تم | | شراء طاقة شميسة احتياطية الى غرفة الكهرباء والتحكم. | مشروع تطوير | | |
| | | %۱ ٠٠ | | | | ته | ጊ | ä | | | | | تركيب وتشغيل اجهزة السيرفرات ومنظومة الطاقسة وتشغيلها. | تحديث الداتا سنتر بالمركز الرئيسي | | |
| | | | | | | יז | ጌ | ኒ | | | | | تركيب وتشغيل انظمة الحماية الاخرى (كامرات مراقبة + Access (Control). | | | |

| | | | | | | pr. | ٠٢١ . | للعام | تضاء | ت الا | علوما | کز ما | مة لمر | العا | غوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----|---------------|----|----------|----------------------------|-------|------|---------|-------|-------|--------------------------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنافيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) يح الراب | | م يتم ال | یڈ ۔ ل ب ح الثال | | | التنفية | _ | | الـ ر يج الأول | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 60 |
| تم احتساب مشروع استكمال الربط الشبكي الشبكي المحاكم الاستننافية الاستننافية بالمحافظات (الا والابتدائية المحويت، حجة، المحويت، حجة، الضالع، المحويت، حمدة) الفضالع، الفقادة وقيادات وقيادات وقيادات الوزارة رؤساء وقيادات المحالي الوزارة رؤساء على التنفيذ معالى الوزير العدل على التنفيذ معالى الوزير المحلمة المستمرة من والمتابعة المحالي الوزير العدل على التنفيذ معالى التنفيذ على التنفيذ مشاوي المحلمة التنفيذ معالى المتابعة التنفيذ معالى المحلمة المحلمة معالى الوزير العدل على التنفيذ المحلمة المستمرة من على التنفيذ المحلمة المستمرة من المحلمة المحلم | إن وجدت | % *° · | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | تم | ت | ت | | شراء الأجهزة و معدات الربط الشبكي : شراء مودم شراء كيبل شبكة مودم شراء كيبل شبكة لاصق صغير ووسط (۲۰) شراء متعدد لاصق صغير ووسط (۲۰) شراء سوكيت شراء (۲۰) شراء سوكيت كهرباء (۲۰) شراء (۲۰) شراء (۲۰) شراء (۲۰) شراء (۲۰) شراء (۲۰) شراء (۲۰) شاشات عرض سويتشات (۲۰۰) شراء المالية المحنية الأحوال البيانات المالية الانترنت في المحافظات (الحديدة، الاستنتافية والابتدائية المحويت، الضالع، المحويت، الضالع، ومخاطبة المحكمة المحويت، الضالع، المحرية ومخاطبة المحاكم وذلك بإدخال الخدمة مركزياً ومخاطبة المحاكم مركزياً ومخاطبة المحاكم مركزياً ومخاطبة المحاكم بإدخال الخدمة بادخال الخدمة المحاكم مركزياً ومخاطبة المحاكم وذلك بإدخال الخدمة المحاكم مركزياً ومخاطبة المحاكم البدخال الخدمة المحاكم المحاكم المحاكم المحاكم المحاكم الخدمة المحاكم | مسروع استحمال الربط الشبكي للمحاكم الاستئنافية والابتدائية بالمحافظات(الحديدة، عمران، ريمة، | | |

| | | | | للعام ٢٠٢١م | علومات القضاء | العامة لركز ما | غوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | تنفيذ) الربع الرابع | م التنفيذ - لم يتم ال | الزمني للتنفيذ (ت الربع الثاني | الجدول ا | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ø |
| | إن وجدت | %1 | | | تم تم | تم تم تم تم تم تم | | شراء كاميرات المراقبة مع المعدات والملحقات اللازمة لعدد (٨) محاكم محكمة استئناف الأمانة و صنعاء مع تدريب العاميرات في تشغيل الكاميرات في المرائية مع تدريب الماميرات في المرائية مع تدريب العامين على نظام المرائية مع تدريب العاميرات في تشغيل الكاميرات تشغيل الكاميرات في التجارية مع تدريب التحامين على نظام التجارية مع تدريب العامين على نظام التحارية مع تدريب العامين على نظام التحارية مع تدريب العامين على نظام التحامين على نظام التحامين على نظام التحاميرات في تركيب الكاميرات في تركيب ال | المرئية بتركيب كاميرات المراقبة في المحاكم (استناف الأمانية، و وصنعاء، الشعبة و المحكمية التجاريية، | | |
| | | | | تم | | | | الأمانية مع تدريب العاملين على نظام تشغيل الكاميرات. | | | |

| | | | | | | pY. | ۲۱ ا | للعام | تضاء | ات الأ | علوما | کز م | مة لمر | العاد | نوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----|---------------|----|----------|---------------------------|-------|------|----------------------|-------|------|-----------------------|-------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8. |) پچ الراب | | م يتم ال | يذ - ئ بح الثال | | | ، للتنفي يح الثان | | | ال يج الأول | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | φ, |
| | | | | | | | | | | | | | تم | تم | توريدها إلى مخازن الوزارة | شراء عدد (٣٦) جهاز بصــمة الكترونيــة و (٢٥) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمة | | تطـــوير وتحــديث الإدارة | |
| | | %1 | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | إعداد النظام وتجهيزه وتركيب أجهزة البصمة في المحاكم | والانصراف في المحاكم (استناف الأمانة، وصنعاء) و | أسس علمية حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | ٤ |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | تقارير الحضور والغياب من البصمة | تشغيل نظام البصمة في المحاكم. | المحاكم الابتدائيسة التابعة لها الواقعة في نطاق الأمانة والشعب المتخصصة في الأمانة وبرنسامج شسئون الموظفين | القضائي وتحسين مستوى الخصدات الخصيائية القضيائية القضائية القضيائية القضيائية القضيائية القضيائية القضائية القض | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | تدريب المــوظفين المختصــين علــي المختصــين علــي استخدام النظام وإدخال بيانات موظفي المحاكم وإعداد التقارير اللازمة | C, J | المقدمة. | |

ا ٤١

| | | | | | | pt. | ٠٢١ , | للعام | نضاء | ات الذ | علوما | کز م | مة لمر | العار | سنوي للإدارذ | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----|---------------|---------------|-----|--------|-------|------|------------------------|-------|------|--------------------------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) يح الراب | لتنفيذ الر | | یذ ۔ ل | | | ، للتنفيذ بع الثانم | | | الـ ي بج الأول | ألر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | P |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | توريدها إلى مخازن الوزارة | شراء عدد (۲۰) جهاز کمبیوتر مع المعدات اللازم شراء عدد (۲۰) جهاز اسکانر شراء عدد (۲۰) طابعة کمبیوتر | | | |
| | | %,∀, | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | إعداد وتجهيز الأجهزة بالأنظمة ونزول المهندسين لتركيبها في المحاكم. - تشغيل النظام القضائي (أرشفة الأحكام، إدخال محاضر الجلسات، إدخال النظام) وتركيبه في حقول النظام) وتركيبه في في ادارات وأقسام المحكمة، إدارات وأقسام المحكمة، الرقابة، قسم الإحصاء، مكتب خدمة الجمهور، الشئون القضائية ،قلم التناب، قلم أمانة السر، قسم الإحلان، قسم الإحلان، قسم الإرشيف،) | النظام القضائي بشكل كامل في جميع إدارات وأقسام المحكمة في المحكمة في المحاكم (استئناف الأمانة، استئناف صنعاء ،الشعبة والمحكمة التجارية، | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | تدريب موظفي الإدارات والأقسام على استخدام النظام القضائي. | | | |
| | | | تم | تم | | | | | | | | | | | | متابعــة أدخــال البيانـــات والرفع بالتقارير. | | | |

| | | | | | | pt. | ٠٢١ , | للعام | نضاء | ات الة | علوما | کز ما | مة لمر | العاد | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|----|---------------|----|-----|--------|-------|------|------------------------|-------|-------|------------------------|-------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8- |) پچ الراب | | | يذ - ك | | , | ، للتنفيذ بح الثانر | | | الـ يج الأول | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ٩ |
| تم احتساب مشروع مشروع الشبكي المحاكم الاستئفافية والابتدائية والابتدائية المحافظات (الاحدة، عمران المحويت، حجة، الضالع، المحويت، محدة) الضالع، الفذ بزيادة محمة نفذ بزيادة وقيادات وقيادات وويادا الوزارة روساء | إن وجدت | % r o. | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | مت | تم | تم | توريدها إلى مخازن الوزارة | شراء عدد (۲۰) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمة شراء عدد (۳۰) جهاز المحيوتر جهاز اسكانر شراء عدد (۳۰) طابعة كمبيوتر الأجهزة بالأنظمة ونزول المهندسين لتركيبها في المحاكم. - تشغيل النظام القضائي في محكمة استناف (الحديدة محكمة استناف (الحديدة المحويت، عمران) والمحاكم المحويت، عمران) والمحاكم عواصم المحافظات لعدد ۳۰ تدريب موظفي المحاكم على الديدة النظام القضائي. | البياثات) في المُحاكم | | |
| القطاعات والمتابعة المستمرة من معالي الوزير على التنفيذ | | | تم | تم | | | | | | | | | | | | متابعة إدخال البيانات والرفع بالتقارير . | | | |

| | | | | | | pr. | ٠٢١ , | للعام | قضاء | ات الا | علوم | کرم | مة لمر | العا | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|----|---------------|---------------|-----|---------------------------|-------|------|----------------------|------|-----|--------------------------|------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) يج الراب | لتنفيذ الر | | يذ - ك بح الثال | | | ِ للتنفي يع الثان | | | الـ ر بح الأوا | البر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | φ, |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | شراء عدد (٣٦) كمبيوتر مع المعدات اللازمة شراء عد (٣٦) طابعة مع الاسكانر. | | | |
| | | | | | | | | | | ت | تم | | | | عمل المحاكم بالنظام | إعداد وتجهيز وتركيب الأجهزة بعدد (٣٦) في المحاكم مكاتب (خدمة الجمهور، مدير المحكمة، رنيس المحكمة). | بالمحاحم الاستنتاقية | | |
| | | % A · | | | | | | | تم | تم | | | | | | تنفيذ النظام الالكتروني وتطبيقه وتدريب العاملين عليه ومتابعة سير العمل | | | |
| | | | | | | | | | تم | | | | | | | تدريب موظفي الإدارات والأقسام على استخدام النظام . | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | | | | متابعة إدخال البيانات والرفع بالتقارير. | | | |

| | | | | | | pY. | ٠٢١ ا | للعام | قضاء | ات الأ | علوم | کز م | مة لمر | العا | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|---------------|---------------|-----|---------------------------|-------|------|----------------------|------|------|------------------|------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) يج الراب | لتنفيذ الر | | يذ - ك يج الثال | | | ، للتنفي يح الثان | | | الـ ريج الأوا | اك | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ø |
| | | %1 | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تنفیذ ٤ برامج صیانة دوریه | تنفيذ عدد ؛ برامج صيانة دورية وتقديم الدعم الفني لصيانة وحل المشاكل الفنية للأجهزة والمعدات بالديوان العام ومحاكم الأمانة ، محافظة (صنعاء ،عمران، الحديدة ، حجة ، ذمار ،تعز المحويت، صعدة) | خفض نسبة الأعطال وتوقف الأجهزة عن العمل في قطاعات الوزارة والمحاكم | | |
| | | | | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | 2,3- | صيانة ومتابعة شراء قطع الصيانة لأجهزة الكمبيوتر وملحقاتها | الورارة والمحاحم | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | شراء عدد (٠٠) كمبيوتر مع المعدات اللازمة | | | |
| | تم التركيب في بعض الادارات الفرعية فقط بسبب بب الانشاخال باستكمال الربط الشبكي المحافظات | % ∧ ≎ | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | عمل الإدارات الفرعية بالنظام | تركيب الأجهزة بعدد (٤٠) إدارة فرعية وقسم بديوان عام الوزارة . | استخمال تلفيد تضام المعاملات الالكتروني بالإدارات الفرعية والأقسام بديوان عام | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | | | | تنفيذ النظام الالكتروني وتطبيقه وتدريب العاملين عليه ومتابعة سير العمل وحل كافة المشاكل الفنية والبرمجية التي قد تظهر عند التنفيذ في عدد (٤٠) إدارة وقسم | الوزارة وربطها شبكيا | | |

| | | | | | | pY. | ٠٢١ . | للعام | قضاء | ات الا | علوما | کز ما | مة لمر | العاد | نوي للإد ارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|----------------|-----------|--------------------|-----------|-----------|-----------------------------|-----------|------------------|--------------------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) بح الراب | اتتقید الوا | | یڈ ۔ ل بع الثال | | | ، للتنفي يح الثان | | | الـ ر يج الأوا | الو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | ,o |
| | بسبب انشغال المبرمج باستكمال تصميم برنامج | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | ربط برنامج العهد المالية بنظام شاون الموظفين تصميم شاشة الأرشفة الالكترونية لملف الموظف | | تطوير | |
| | برــــــــــــــــــــــــــــــــــــ | | | | | | | | | | | لم يتم يتم | لم يتم | لم يتم | | ضمن نظام شئون الموظفين وعمل قاعدة بيانات مستقلة للأرشفة. إضافة شاشة بطابعة البطاقة الوظيفية من نظام شئون | | وتحديث الإدارة القضائية | |
| | | %A. | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | الموظفين تحديث النظام القضائي و استيعاب الملاحظات و الإضافات و التعديلات المرفوعة من المحاكم. | مشروع تحديث وتطوير الأنظمة | وفق أسس علمية حديثة تسهم في الإرتقاء | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | تصميم شاشه الأرشفة الالكترونية لملفات القضايا داخل النظام القضائي وعمل قاعدة بيانات لكل سنه | الحالية | ً بالعمل القضائي وتحسين | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | تم | | عمسل خدمسة (WEBSERVICE) ويطها بقواعد البيانات وربطها بيرنامج تطبيق وزارة العدل على الأندرويد. | | مستوى الخدمات القضائية المقدمة | |
| | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | | إعادة تطوير نظام المخازن والعهد بلغة c#.net وربطه بالمحاكم واضافة جميع التقارير من النظام السابق+ الجديدة | | المقتمة | |

| | | | | | | pY. | ٠٢١ ا | للعام | قضاء | ات ال | علوم | کزم | مة لمر | ة العا | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------|----|----------|--------|-----|-----------|-----------|------|----------|------|-----|-----------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | | | لتنفيذ | | | | | | | | | 44 | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| | إن وجدت | | 8 | بح الراب | الرا | ت | يح الثاك | النو | ي | يح الثان | الحو | ١ | ربح الأوإ | 4) | 5 | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | تم | | | إعادة تصميم نظام الحضور والانصراف وربطه بالمحاكم واضافة جميع التقارير | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | المطلوبة والغاء التقارير السابقة المربوطة بالاكسل | | | |
| | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | إعداد تقارير البصمة الالكترونية بقيادات الوزارة (الوكلاء، مدراء العموم ونوابهم، كبار الاختصايين، المستشارين). | | | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | 'ā | | استكمال نظام موجودات المحاكم وربه ببرنامج المشتريات والمخازن بلغة (WEB) | | | |
| | | %^° | | | | | | | | | | تم | تم | ت | | تصميم تطبيق وزارة العدل بنظام الاندرويد يحتوي على جميع الخدمات الالكترونية التسي تقدمها السوزارة (شكاوى،البحث عن قضية البحث عن الأمناء، البحث عن مواعيد الحسات، المعاملات الالكترونية/خدمات أخرى للنظام القضائي) | إنشاء برامج وأنظمة جديدة | | |
| | بسبب استكمال تعديلات النظام القضائي | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | تم | تم | ت | | تصميم نظام الصيانة لمركز المعلومات وإدارة الخدمات بالتجهيزات. تطبيق النظام المسالي المحاسبي الحكومي بديوان | | | |
| | القضائي | | | | | | | | | | | تم | تم | ٢ | | المحاسبي الحدومي بديوان عام الوزارة | | | |

| | | | | | | pr | ٠٢١ , | للعام | تضاء | ات الأ | علوم | کز م | مة لمر | ة العا | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|--|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ | نسبة تنفيذ المدف التشفيلي | | | نتفید) | | | | | | | | | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | و | |
| 233331 | التحديد إن وجدت | | 8 | ج الرابع | الري | ث | يج الثال | الو | ي | يح الثان | الر | ل | ربح الأوز | الر | الحيدس | | | ، د ِستر، حبیبی | |
| | | | | | | | | | | | | تم | تم | 7: | | تصميم نظام الرقابة و الشكاوى والتحقيق بلغة | | | |
| | | | | | | | | | | | | | لم يتم | يتم | | تشكيل لجنة لإعداد تحليل النظام. | | | |
| | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | تصميم النظام بلغة (WEB) | | | |
| | بسبب عدم تنفيذ النظام التوثيق | %. | | | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | شراء تجهيز (٢٥) مكاتب و أقلام التوثيق بالأجهزة والمعدات وربطها شبكيا بالجهاز الرئيسي بالمجمع القضائي التجاري. | مشروع إعادة تحليل وتصميم نظام | | |
| | بسبب عدم تنفيذ النظام التوثيق | %, | | | | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | نزول الفريق الفني لتنزيل وتشغيل نظام التوثيق والتدريب للمختصين على استخدامه في عدد (٢٥) مكتب و قلم التوثيق وإدارة التصديق بديوان عام الوزارة. | التو ثيق | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | | | الإشراف والمتابعة على تنفيذ نظام التوثيق في المحاكم. | | | |

| | | | | | | pt. | ٠٢١ ا | للعام | قضاء | ات الأ | علوما | کز م | مة لمر | العا | ىنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|-----------------|-----------|-----------------------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | |) ج الرابع | تنفید) الرب | | ید ۔ نے ی ح الثال | | | ، للتنفي بع الثان | | | الـ ر يج الثوا | الر | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | p |
| | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | تعميم النظام في ٥ ٧ محكمة | تشكيل لجنة لتحليل النظام (ورشة عمل فقط لمده يسومين مسع مختصسي ارشفة من المحاكم). SharePoint تصميم النظام وبرمجته | | | |
| | | | | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | بلغة C#.net مع شراء أدوات LeadTools Search in image With OCR | | | |
| | | %, | | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | | شراء sharePoint او ما يماثلة وربطه بالدومين وال Storage وتسوفير أجهزة ومعدات الأرشفة لعدد ٢٥ محكمة. | مشروع تصميم نظام الأرشفة الإلكترونية | | |
| | | | | | | | | | لم يتم | | | | | | | نرول الفريق الفني لتركيبها وتدريب العاملين على استخدامها. | روپ ^د روپ | | |
| | بسبب عدم تصميم نظام الارشفة الالكترونية و انشعال المبرمجين بتعديلات | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | تنزيل نظام الأرشفة الإلكترونية لملف القضية والأحكام القضائية في عسدد (٢٥) محكمة وتدريب المختصين على استخدامه. | | | |
| | بلخــــديرت النظــــــام القضائي | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | | | | الإشراف والمتابعة على تنفيذ نظام الارشفة في المحاكم. | | | |

| | | | | p7-1 | عام ۲۱ | ضاء لل | ت الق | علوما | کر م | مة لمر | العا | سنوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|------------|------------------------|--------|---------------------|-------|------|--------------------------|------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | تنفيذ) الوبع الوابع | لم يتم الن | التنفيذ _ الربع الث | | للتنفيذ ج الثاني | | | ادُ ري ج الأوا | الـ | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | 6 |
| % [£] • | كونه تم ربط المحاكم مؤخراً و عدم وجود كادر كافي في مراكات المعلومات المعلومات التي ربطها شبكياً | | | | نم | נים ו | تم | تم | تم | تم | تم | | إدخال كافة البيانات السابقة للقضايا في النظام القضائي للمحاكم في عواصم المحافظات | | | |
| | | %∧. | | | | | تم | تم | تم | | | | تنفيذ نزول ميداني التفتيش على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم الأمانة ، صنعاء، النفتيش على أعمال مراكز وأقسام على أعمال مراكز وأقسام | إدخال البيانات | | |
| | | | | | نم | تم ن | | يم ا | | | | | تقنية المعلومات بمحاكم الحديدة، تنفيذ نزول ميداني للتفتيش على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم ذمار، | | | |
| | | | | تم | تم | | | | | | | | تنفيذ نزول ميداني على أعمال مراكسر وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم المحويت، صعدة ، حجة. | | | |

• ٥ (

| | | | | | | pY. | ٠٢١ ا | للعام | قضاء | ات الأ | علوما | کز م | مة لمر | العا | نوي للإدارة | تقرير الإنجاز الس | | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------|---------------|-----------|-----------|---------------------------|-----------|-----------|----------------------|-----------|-----------|--------------------------|-----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|---|
| ملاحظات حول التنفيذ | أسباب عدم التنفيذ إن وجدت | نسبة تنفيذ المدف التشغيلي | 8 |) يج الراب | | | يذ - ك يج الثال | | | ، للتنفي بع الثان | | | الـ ر يج الثوز | ألو | مؤشرات القياس | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | P |
| | | | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | تطوير وتحديث قاعة التدريب بمركز المعلومات بالأجهزة و المعدات (١٠) لابتوبات، وشاشة عرض وبروجتكتر بمواصفات عالية. | | | |
| | | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | إقامة ورشة عمل حول النظام القضائي | | | |
| | | | | | | | | | | | | لم يتم | | | | إقامة ورشة عمل حول الأرشفة الالكترونية في المحاكم | إكساب موظفي | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | إقامة (٢) دورات تدريبية لتدريب عدد ٢٥ من موظفي المحاكم علي استخدام نظام البصمة الالكترونية | الديوان والمحاكم على استخدام الأنظمة و الكمبيوتر | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | إقامة (٢) دورات تدريبية لتدريب عدد (٢٥) قاضي وإداري من موظفي الديوان على استخدام الكمبيوتر. | | | |
| %Y• | | | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | تم | | إقامة (٥) دورات تدريبية لتسدريب (٥٠) قاضسي وإداري من موظفي الديوان نظام المعاملات الالكترونية والنظام القضائي . | | | |

| | الْقَيَاسُ الربع الثاني الربع الثاني الربع الرابع الربع الرابع الربع ال | | | | | | | | | | | | | | | تقرير الإنجاز الس | | | |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------|----|
| ملاحظات حول التنفيذ | التنفيذ التنفيذ | | 8 | | | | | | | | | | | الر | | وسائل التنفيذ | المدف التشغيلي | المدف الإستراتيجي | وم |
| | إل وجد | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | إقامة دورة تدريبيه في مجال البرمجة الحديثة لـ (٢). مدر محين | | | |
| | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | | | | (٢). مبرمجين إقامة دورة تدريبية في مجال الصيانة الإلكترونية ل (٣) مهندسين. | رفع مستوی کفائه ۲۰ مهندس وفنی کمبیوتر فی | | |
| | | %• | | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | إقامة دورة تدريبيه في مجال تصميم المواقع الالكترونيه لـ (٢) . | المركز والمحاكم كلا في مجاله (في مجاله (| | |
| | | | | | | | | | لم يتم | لم يتم | لم يتم | | | | | إقامة دورة تدريبيه في مجال الاعمال الفنية (٢). فنيين | | | |
| ربط الشبكي في ات ارتفاع في دارة العامة م انجاز بعض | سبب ارتفاع نا لعملية تنفيذ الا جميع المحافظ نسبة انجاز الا بالرغم من عد الوسائل في ان | | | | | | | | | | | | | مة | إدارة العا | نسبة أداء ال | | | |