



الجمهورية العربية السورية

وزارة العدل

قطاع التخطيط والبنى التحتية
الإدارة العامة للتخطيط والإحصاء
إدارة التقييم والجودة

التقرير التقييمي السنوي لمستوى تنفيذ الخطة التشغيلية لوزارة العدل للعام ٢٠٢١م

المقدمة :-

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد الخلق وأشرف المرسلين وعلى آله الطاهرين فقد سعت الوزارة إلى تطوير وتحسين الأداء وتقويم الإعوجاج ورفع مستوى تنفيذ الخطة العامة للوزارة بإتباع أفضل الوسائل والتقنية الحديثة في سبيل الرقي بالعمل الإداري والقضائي وذلك من خلال التقييم لمستوى تنفيذ الخطة التشغيلية للوزارة ومتابعة ذلك بعملية التقييم الربعي والنصفي والسنوي للخطة ورغم مرور سبع سنوات من العدوان الأمريكي السعودي إلا أن الوزارة تمكنت من تجاوز الصعوبات والمعوقات للعام السابع بكفاءة عالية من خلال تقديم هذا التقرير بصورة مشرفة ونتائج جيدة بتعاون قيادة الوزارة وعلى رأسهم معالي وزير العدل – حفظه الله الذي أولى هذا العمل الإهتمام والرعاية الكاملة وكافة العاملين في جميع القطاعات الذين ساهموا في إخراج هذا العمل إلى حيز الوجود للرفع بمستوى العمل الإداري والقضائي وتم بحمد الله تعالى إنجاز هذا التقرير بالشكل المطلوب.

والله ولي الهداية والتوفيق ،،،،

أولاً :- مكونات خطة الوزارة لعام ٢٠٢١ م :-

تتكون الخطة التشغيلية لوزارة العدل من (11) هدف استراتيجي شملت مختلف جوانب العمل التي تدرج ضمن اختصاصات ومهام الوزارة وايضاً تدرج ضمن البرنامج العام لحكومة الإنقاذ الوطني، بتطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة مروراً بتنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجاتها من الكوادر القضائية المؤهلة، وانتهاءً بالتغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات والأنشطة التي تقوم بها الوزارة والأجهزة التابعة لها. وتتولى القطاعات والإدارات العامة في الوزارة تنفيذ الخطة وفق برنامج زمني محدد يتوزع على كافة شهور عام الخطة الاثنى عشر.

تقييم الأداء السنوي من الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢١ م

أولاً :- النوع الأول تحليل عملية تنفيذ الخطة بحسب الأهداف التشغيلية :-

في نهاية العام من عام الخطة ٢٠٢١ م، كان من الواجب على الوزارة إجراء تحليل لعملية تنفيذ الخطة، بغرض الوصول إلى معرفة قدرة وإمكانيات وأداء قطاعات الوزارة وما تتبعها من إدارات عامة على إنجاز مهامها الموكلة إليها بموجب الخطة التشغيلية للوزارة. ونستعرض فيما يلي نتائج تحليل تنفيذ الخطة:-

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١. إعداد مشروع الموازنة العامة للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٢ م.	١٠٠%	٨١,٢%
		٢. إعداد مشروع الحساب الختامي للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٠ م.	١٠٠%	
		٣. دراسة طرق إستعادة نسبة الرسوم التي تذهب إلى السلطة المحلية.	١٠٠%	
		٤. حصر الامانات وتطبيق الدورة المستندية بشأنها حفاظاً على حقوق المتقاضين	٤٥%	
		٥. دراسة طرق الاستفادة من إيرادات صندوق دعم القضاء.	١٠٠%	
		٦. متابعة تحصيل الإيرادات المختلفة وتوريدها إلى خزانة الدولة.	١٠٠%	
		٧- إجراء الجرد السنوي الفعلي لموجودات الوزارة لعام ٢٠٢٠ م ومقارنته مع البيانات المتوفرة.	١٠٠%	
		٧. محاسبة وتأديب كل من يخل بواجبات وظيفته وتوقيع الجزاءات والعقوبات المناسبة وتنفيذها.	١٠٠%	
		٨. اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل بنسبه ٥٠%	١٠٠%	
		٩- تكريم المبرزين من الكادر الإداري من السلطة القضائية	٦٦%	
		٩. إجراء التدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولائحته التنفيذية.	١٠٠%	
		١٠. التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول.	١٠٠%	
		١١. إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب.	١٠٠%	
		١٢. تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي.	٧٥%	
		١٣. استكمال إعداد دليل التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي.	٩١%	
		١٤. وضع آلية لتنفيذ التفتيش المشترك (قضائي - إداري) على	١٠٠%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
		موظفي المحاكم .		
		١٥ . تنفيذ التفتيش المالي والإداري على موظفي المحاكم في عشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي.	١٠٠%	
		١٦ . تنفيذ التفتيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفي المحاكم في عشر محافظات ورفع التقارير بصورة شهرية.	١٠٠%	
		١٧ . إعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية.	٦٠%	
		١٨ . تنظيم القوى الوظيفية بالمحاكم بإعادة التوزيع والنقل لبعض موظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية بحسب الاحتياج وما تقتضيه مصلحة العمل.	١٠٠%	
		١٩ . إعداد مشروع اتفاقية تعاون قضائي وقانوني مع جمهورية إيران الإسلامية.	١٠٠%	
		٢٠ . إعداد دليل بالمعاهدات الدولية متعددة الأطراف التي صادقت عليها بلادنا.	١٠٠%	
		٢١ . اعداد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والاداري	٠%	
		٢٢ . اعداد دراسة استثمار المطبعة القضائية.	١٠٠%	
		٢٣ . إعداد (١٥) تعميمات للمحاكم في المجالات المالية والإدارية والتنظيمية والفنية.	١٠٠%	
		٢٤ . إعادة تنظيم وهيكله المكتبة المركزية وأرشفة وتنظيم محتوياتها.	١٠٠%	
		٢٥ . تفعيل دور وأداء مجلس الوزارة بنسبة ٩٠%.	١٠٠%	
		٢٦ . متابعة تفعيل دور القطاعات داخل الوزارة لتنفيذ خططها وإعداد تقاريرها بنسبة ٧٠%.	١٠٠%	
		٢٧ . المشاركة في إعداد خطة عمل الوزارة ضمن خطة عمل مجلس الوزراء لعام ٢٠٢١م.	١٠٠%	
		٢٨ . تفعيل دور اللجان التي شكلت لإعداد مشاريع القرارات الجمهورية والقوانين واللوائح.	١٠٠%	
		٢٩ . الرفع بتقارير دورية عن مستوى تنفيذ قرارات وأوامر مجلس الوزراء لعام ٢٠٢١م ومتابعة تنفيذها.	١٠٠%	
		٣٠ . متابعة مشاريع القرارات الجمهورية واللوائح لدى مجلس الوزراء ورئاسة الجمهورية.	٠%	
		٣١ . المشاركة في عملية تنمية الإيرادات وتحصيلها وتوريدها وتحسين بيئة الأعمال في عدد (٣٠) محكمة.	١٠٠%	
		٣٢ . رفع درجة الالتزام بالقوانين واللوائح من قبل (٤) قطاعات في الوزارة و(١٥) إدارة عامة فيها والمعهد العالي للقضاء بنسبة ٥٠% .	٤٠%	
		٣٣ . رفع درجة الالتزام بالقوانين واللوائح من قبل (٧) محاكم استئنافية والمحاكم التابعة لها (حجة - صعدة - تعز - والمحويت وعمران وريمة بنسبة ٥٠% .	١٧%	
		٣٤ . التحقق من مدى كفاية وكفاءة برامج التدريب والتأهيل التي تقدمها الإدارة العامة للتدريب والتأهيل.	٥٠%	
		٣٥ . رفع مستوى الخدمات المعلوماتية والالكترونية التي تقدمها وزارة العدل.	١٠٠%	
		٣٦ . مشروع تطوير تحديث الداتا سنتر بالمركز الرئيسي.	١٠٠%	
		٣٧ . مشروع استكمال الربط الشبكي للمحاكم الاستئنافية والابتدائية بالمحافظات(الحديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، الضالع، صعدة).	٣٥%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
		٣٨. تنفيذ مشروع الرقابة المرئية بتركيب كاميرات المراقبة في المحاكم (استئناف الأمانة، وصنعاء، الشعبة والمحكمة التجارية، الشعبة والمحكمة الجزائية، محكمة جنوب غرب الأمانة، محكمة غرب الأمانة،) .	١٠٠%	
		٣٩. مشروع استكمال تنفيذ برنامج البصمة الالكترونية للحضور والانصراف في المحاكم (استئناف الأمانة، وصنعاء) و المحاكم الابتدائية التابعة لها الواقعة في نطاق الأمانة والشعب المتخصصة في الأمانة وبرنامج شئون الموظفين	١٠٠%	
		٤٠. مشروع استكمال تنفيذ النظام القضائي بشكل كامل في جميع إدارات وأقسام المحكمة في المحاكم (استئناف الأمانة، استئناف صنعاء، الشعبة والمحكمة التجارية، شعبة ومحكمة الأموال العامة.	٧٠%	
		٤١. مشروع استكمال تنفيذ النظام القضائي (ادخال البيانات) في المحاكم الاستئنافية و المحاكم الابتدائية في عواصم المحافظات.	٣٥٠%	
		٤٢. مشروع تنفيذ نظام المعاملات الالكترونية بالمحاكم الاستئنافية (الأمانة، صنعاء، الحديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، الضالع، صعدة).	٨٠%	
		٤٣. خفض نسبة الأعطال وتوقف الأجهزة عن العمل في قطاعات الوزارة والمحاكم.	١٠٠%	
		٤٤. استكمال تنفيذ نظام المعاملات الالكتروني بالإدارات الفرعية والأقسام بديوان عام الوزارة وربطها شبكيا .	٨٥%	
		٤٥. مشروع تحديث وتطوير الأنظمة الحالية.	٨٠%	
		٤٦. إنشاء برامج وأنظمة جديدة.	٨٥%	
		٤٧. مشروع إعادة تحليل وتصميم نظام التوثيق.	٠%	
		٤٨. مشروع تصميم نظام الأرشفة الإلكترونية.	٠%	
		٤٩. إدخال البيانات.	٨٠%	
		٥٠. إكساب موظفي الديوان والمحاكم على استخدام الأنظمة و الكمبيوتر.	٢٥%	
		٥١. رفع مستوى كفاءته ٢٠ مهندس وفني كمبيوتر في المركز والمحاكم كلا في مجاله (في مجال تقنية المعلومات).	٠%	
		٥٢. تسهيل عملية التحصيل والتوريد للايرادات والامانات وذلك بالتوريد اولا بأول.	٠%	
		٥٣. تزويد عدد (٤٠) محكمة بالطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية.	١٠٠%	
		٥٤. تحديد احتياجات المحاكم من الطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية لعدد (٤٠) محكمة.	١٠٠%	
		٥٥. تحديد احتياجات عدد (٨٠) محكمة استئنافية وابتدائية من المطبوعات القضائية.	١٠٠%	
		٥٦. إعداد تقرير تقييمي لمستوى تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام ٢٠٢٠م.	١٠٠%	
		٥٧. إعداد تقرير إنجاز تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام ٢٠٢٠م.	١٠٠%	
		إعداد تقرير تقييمي نصف سنوي لمستوى تنفيذ خطة وزارة العدل للفترة ١ يناير - ٣٠ يونيو	١٠٠%	
		إعداد تقرير إنجاز نصف سنوي لإتجازات وزارة العدل للفترة من ١ يناير إلى ٣٠ يونيو	١٠٠%	
		٥٨. إعداد تقرير الإحصاء القضائي السنوي لعام ٢٠٢٠م.	١٠٠%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
		٥٩. إعداد تقرير الإحصاء التوثيقي السنوي لعام ٢٠٢٠م.	١٠٠%	
		٦٠. إعداد تقرير الإحصاء المالي والإداري السنوي لعام ٢٠٢٠م.	١٠٠%	
		إعداد الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٢م	١٠٠%	
		٦١. التأكد من تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد.	٧٥%	
		٦٢. كسب رضا جمهور المتعاملين مع الوزارة بنسبة (١٠٠%).	١٠٠%	
		تنزيل وتشغيل نظام صوتي للاستعلام عن المعاملات وتقديم الشكاوى لوزارة العدل	٠%	
		٦٣. تفعيل العمل على حسن استخدام النظام الإلكتروني في القطاعات والإدارات العامة والإدارات الفرعية والأقسام التابعة لها.	١٠٠%	
		تحسين سير أداء العاملين داخل الإدارة العامة لخدمات الجمهور	٢٥%	
		٦٤. متابعة ومحاسبة من بذمتهم عهد مالية وأمانات لم يتم إخلائها واتخاذ الإجراءات القانونية بحقهم وفقاً للقانون.	١٠٠%	
		٦٥. تحديد المخصصات المالية الخاصة بكل محكمة ونيابة بناءً على مستوى إنجاز العمل وجودته وعدد الكادر العامل وحجم العمل.	١٠٠%	
		٦٦. اعداد ٥٠% من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل.	١٠٠%	
		٦٧. إعداد بطائق الوصف والتوصيف الوظيفي بوزارة العدل.	تنفيذه على الامانة العامة لمجلس القضاء	
		٦٨. تفعيل عمل لجنة شئون الموظفين بديوان عام الوزارة.	١٠٠%	
		٦٩. تقييم الأداء الوظيفي لجميع العاملين بديوان عام الوزارة	١٠٠%	
		٧٠. إجراء حركة إدارية لعدد (٢٠) موظفاً بمكاتب وأقسام التوثيق ضمن التدوير الوظيفي.	١٠٠%	
		٧١. استكمال إجراء مسح للمناطق الشاغرة من الأمناء واعتماد ٥٠% منها.	١٠٠%	
		٧٢. تغطية (٢٠٠) منطقة شاغرة من الأمناء.	١٠٠%	
		٧٣. استكمال ترتيب وتنظيم أرشيف الأمناء وفرز الملفات والسجلات وحفظها للمحافظات (الأمانة - صنعاء - الجوف - الحديدة- صعدة).	٣٧%	
		٧٤. متابعة تجديد تراخيص الأمناء.	٨٧%	
		٧٥. استكمال حصر القوى العاملة بالتوثيق وحفظ بياناتهم في قاعدة بيانات خاصة.	١٠٠%	
		٧٦. شغل عدد (٢٠) من الوظائف الإشرافية الشاغرة في مكاتب وأقسام التوثيق.	٢٣%	
		٧٧. تنظيم إجراءات تعيين واختيار الموثقين.	٥٥%	
		٧٨. متابعة توفير ٣٠% من الكادر الفني (طباعين) المطلوب للعمل بمكاتب وأقسام التوثيق لتنفيذ برنامج نظام التوثيق والإرشاف الإلكترونية.	٦٦%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
		٧٩. تنفيذ التفيش الدوري لعدد (٤٦) مكتب وقلم توثيق بالمحافظات (عمران - المحويت - البيضاء - صعدة)	١٠٠%	
		٨٠. تنفيذ التفيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفي مكاتب وأقلام التوثيق ورفع التقارير بصورة دورية أولاً بأول .	١٠٠%	
		٨١. التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول.	١٠٠%	
		٨٢. رصد المخالفات وأوجه القصور التي تظهر في الوثائق المسلمة لإدارة التصديق لغرض المصادقة عليها للخارج ورفع تقرير عنها.	١٠٠%	
		٨٣. تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي.	٦٣%	
		٨٤. إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب.	١٠٠%	
		٨٥. دراسة تقارير أداء وإنجازات مكاتب التوثيق بالمحافظات للعام ٢٠٢٠م وتحليلها ورفع خلاصتها مع التوصيات والمقترحات.	٥٠%	
		٨٦. الحد من ظاهرة تزوير أختام أقلام التوثيق بطباعة أختام ضاغطة ومموهة لعدد (٧١) من أقلام التوثيق كمرحلة ثالثة .	١٠٠%	
		٨٧. متابعة ضبط المنتحلين لصفة الأمين .	١٠٠%	
		٨٨. استمرار عملية تصحيح أوضاع الأمناء وتحديث بياناتهم.	١٠٠%	
		٨٩. إعادة تشكيل لجان تأديب الأمناء وتفعيل دورها في عدد (١٢) محافظة.	٠%	
		٩٠. متابعة تعليق اللوحات الإرشادية لجدول رسوم التوثيق أمام بوابات أقلام التوثيق.	١٠٠%	
		٩١. مراجعة دليل خدمات التوثيق وإعادة توزيعه ونشره .	١٠٠%	
		٩٢. إعداد دليل إرشادي للموثق والأمين يتضمن المهام والواجبات وصيغ العقود والدورة المستندية للوثائق والنماذج المنظمة للعمل .	٢٧%	
		٩٣. إعداد آلية لتنظيم الحصول على خدمات التوثيق بسهولة وتجنب الزحام .	١٠٠%	
		٩٤. مراجعة وتقييم السجلات اللاصقة ودراسة امكانية تعميمها لجميع أنواع العقود والتصرفات من عدمه .	١٠٠%	
		٩٥. تنظيم سير اجراءات الشكاوى والتحقق منها وتحديث بيانات السجل الخاص بها لتسهيل المتابعة وسرعة الاجاز وإعداد التقارير	٢٨%	
		٩٦. إعداد دليل إجرائي للتحقيقات الإدارية والدعاوى المقدمة ضد الأمناء والنماذج المنظمة لها.	٢٥%	
		٩٧. إعداد دليل إرشادي ونماذج خاصة بتقييم وتصحيح أوضاع الأمناء بصورة دورية ومستمرة وفق أسس علمية حديثة .	٣٣%	
		٩٩. تحديث وتطوير النماذج الخاصة بالوثائق.	١٠٠%	
		١٠٠. تحديث وتطوير السجلات لدى إدارة التصديق بالوزارة ومكاتب وأقلام التوثيق والأمناء	٠%	
		١٠١. انشاء سجلات تنظيمية إدارية لعمل مكاتب وأقلام التوثيق المنصوص عليها بالقانون واللائحة (التفيش - الإحصاء - طلبات بدل فاقد - قرارات رفض توثيق المحررات ... إلخ) .	٠%	
		١٠٢. إعداد مشروع لتنظيم وأرشفة أعمال الإدارات إلكترونياً وتسهيل عمل	٢٧%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
		الإحصائيات والتقارير المطلوبة أولاً بأول .		
		١٠٣. مراجعة نظام المناطق الشاغرة واستكمال إدخال المناطق المعتمدة ضمن البرنامج.	٢٠%	
		١٠٤. إعادة تحليل ومراجعة نظام التوثيق والأرشفة الإلكترونية وتنفيذه بإدارة التصديق بالوزارة ومكتب وأقلام التوثيق بأمانة العاصمة .	٦٣%	
		١٠٥. تحديث دليل خدمات وزارة العدل.	١٠٠%	
		١٠٦. إعداد مشروع لفتح نافذه الكترونية لتلقي الشكاوى.	٢٣%	
		١٠٧. مراجعة البيانات وقوائم المدخلات والتقارير لنظام الأمناء وتحديثها .	١٠٠%	
		١٠٨. إعداد آلية للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعمل التوثيق (السجل العقاري - الضرائب - هيئة الزكاة - الوقاف - الاحوال المدنية) .	٠%	
٢	تنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجاتها من الكوادر القضائية المؤهلة.	١. تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الإداري في ديوان الوزارة واختيار المتدربين.	١٠٠%	٩٤%
		٢. تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الإداري في المحاكم الابتدائية والاستئنافية واختيار المتدربين.	١٠٠%	
		٣. تصميم عدد (٧) برامج تدريبية متخصصة.	١٠٠%	
		٤. اكساب عدد (٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الاعمال الادارية.	١٠٠%	
		٥. اكساب عدد (٢٠) موظف في وزارة العدل مهارة في الاعمال الادارية.	١٠٠%	
		٦. اكساب عدد (٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الأعمال المالية.	١٠٠%	
		٧. اكساب عدد (٢٠) موظف فمهارة في الأعمال الإدارية.	١٠٠%	
		٨. اكساب عدد (٨٠) موظف في المحاكم مهارة في أعمال التوثيق.	١٠٠%	
		٩. اكساب عدد (٥٠٠) موظف في المحاكم مهارة في مجال اعمال التوثيق للأمناء.	١٥٠%	
		اكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام الكتاب	١٠٠%	
		اكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التوثيق	١٠٠%	
		اكساب عدد (٢٥) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التنفيذ.	٦٠%	
		تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالمحاكم	١٠٠%	
		تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالوزارة	١٠٠%	
		١٠. إقامة (١٠) فعاليات ما بين ورشة وندوة في المجالات القضائية والإدارية والفنية والإعلامية والمالية وأعمال التوثيق.	٦٧%	
		١١. انشاء قاعدة بيانات المبتعثين والمتفرغين دراسيا.	٥٠%	
		١٢. انشاء منصة تدريب الكترونية خاصة بوزارة العدل.	٦٦%	
		١٣ المشاركة في ندوة تعريفية حول قانون الإجاز بالبشر..	١٠٠%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
٣	توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية	١. استكمال انجاز انشاء وتفعيل مكاتب خدمات الجمهور تقدم خدماتها للمتقاضين في المحاكم بنسبة ١٠٠% لعدد (٢) محافظه.	٠%	٧٨%
		٢. الحصر الميداني للتجهيزات الخاصة بالمحاكم بنسبة ١٠٠% لعدد (٥) محافظات.	١٠٠%	
		٤. اعداد دراسة بالاحتياجات الملحة من الاراضي لبناء المحاكم.	١٠٠%	
		٥. توفير الاراضي للمحاكم بنسبه (٥٠)% من مصفوفة الاحتياجات الملحة في عدد(٥)محفظات من الجهات ذات العلاقة وهي (الاقواف _اراضي وعقارات الدولة _ المجالس المحلية).	٤٥%	
		٦. اعداد مصفوفة بمقرات المحاكم المملوكة والمتضررة من العدوان عدد (٣٥) والتي تحتاج الي ترميمات اسعافية مستعجلة وضرورية لاستمراره اداء عملها.	١٠٠%	
		٧. تنفيذ التراميم للمحاكم المملوكة والمتضررة من العدوان عدد (٣٥) مقر بالترميمات الاسعافية المستعجلة والضرورية.	٤٦%	
٤	مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل القضائي ومنتسبي السلطة القضائية.	١. تحديث وثيقة الحصر لاضرار العدوان (المباشرة - والغير مباشرة)	٨١%	٩٥%
		٢. إستكمال عمليات التوثيق الجنائي والقانوني لجرائم العدوان على هيئات وأجهزة السلطة القضائية وموظفيها ومحتوياتها من خلال توثيق عدد (٢٤) محضر تحريز و(٦) تقارير لمسارح الجرائم، ومتابعة إثبات (١٢) حالة لقصف مباني السلطة القضائية.	لا يدخل في التقييم لان تنفيذ النشاط من اختصاص النيابة العامة	
		٣. نشر المعلومات والبيانات حول الأضرار التي لحقت بالهيئات والأجهزة القضائية والعمل القضائي وكشفها.	١٠٠%	
		٤. تنظيم فعاليات خاصة بمناسبة أسبوع الشهيد والذكرى السنوية لشهداء السلطة القضائية	١٠٠%	
		٥. القيام بعدد (١٢) زيارة ميدانية للجرحى واسر الشهداء والنازحين من منتسبي القضاء جراء العدوان الغاشم.	١٠٠%	
٥	استكمال وتطوير منظومة التشريعات ذات العلاقة بالعمل القضائي.	١. إعداد مشروع لتعديل بعض مواد قانون التوثيق لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة .	١٠٠%	٦٩%
		٣. استكمال إعداد مشروع قانون تنظيم أعمال الخبرة.	٣٨%	
٦	تطوير البناء المؤسسي والتنظيمي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفتيش	١. تعديل اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والغاء المادة (١٢٩) لسنة ٢٠١٨م لعدم وجودها بالقانون .	١٠٠%	٧٨%
		٢. اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من الرسوم لصالح تطوير عمل التوثيق	١٠٠%	
		٣. إعداد دراسة حول حجية المحررات الالكترونية وإمكانية اصدار قانون الاتبات الخاص بها.	١٠٠%	
		٥. اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من الرسوم لصالح تطوير عمل التوثيق.	١٠٠%	
		٧. تطوير وتحديث اللائحة التنظيمية للمحاكم	٤٠%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
	القضائي.	١٠. متابعة القضايا الخاصة بالوزارة سواء المرفوعة منها أو ضدها أمام النيابة والمحاكم.	١٠٠%	
		إعداد مشروع اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد.	٠%	
		١١. تفعيل دور المجالس التأديبية لكافة الموظفين الإداريين بالسلطة القضائية والأجهزة التابعة والمرتبطة بها وتفعيل مبدأ الثواب والعقاب .	٨٣%	
٧	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع.	١. تحديث قاعدة بيانات النوع الاجتماعي (ذكور - إناث) في هيئات السلطة القضائية.	١٠٠%	٨١%
		٢. تقديم المساعدة القانونية والقضائية للنساء الفقيرات والمعسرات العاجزات عن دفع أتعاب المحاماة.	٨٣%	
		٣. إنشاء قاعدة بيانات للنساء السجينات (المعسرات) وأماكن احتجازهن.	٧٥%	
		٤. التنسيق مع الجهات المختصة بتنفيذ زيارات ميدانية لسجون النساء.	٣٣%	
		٥. إنشاء وحدات المرأة المتقاضية ضمن مكاتب خدمات المتقاضيين وتنظيم ذلك في اللائحة التنظيمية للمحاكم.	١٠٠%	
		٦. تقديم المساعدة القانونية والعون القضائي للأحداث والأطفال.	١٠٠%	
		٧. متابعة أعمال الخبراء الاجتماعيين العاملين في محاكم الأحداث.	١٠٠%	
		٨. تحسين أوضاع الأطفال الموقوفين.	١٠٠%	
		٩. تطبيق نظام إدارة شئون أموال القصر على عدد (٥) محاكم في امانة العاصمة.	١٠٠%	
		١٠. دراسة إجراءات أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث.	٥٠%	
		١١. تحسين أوضاع السجون والسجناء.	٥٠%	
٨	تعزيز جهود وزارة العدل في التعاون الدولي	١. التواصل والتنسيق مع الدول والمنظمات الدولية والإقليمية المانحة لبحث تقديم المساعدات اللازمة للسلطة القضائية.	٦٧%	٦٧%
٩	تفعيل الكوادر في رفع الوعي الوطني وتماسك الجبهة الداخلية من خلال سلسلة من الأنشطة الموجهة.	١. تفعيل الكوادر في رفع الوعي الوطني وتماسك الجبهة الداخلية من خلال سلسلة من الأنشطة الموجهة.	١٠٠%	٩٥%
		٢. تسخير قوافل الدعم للجهات.	١٠٠%	
		٣. إقامة معارض الصور لشهداء أعضاء ومنتسبي السلطة القضائية، وإحياء ذكراهم.	١٠٠%	
		٤. الزيارات الميدانية للمرابطين والجرحى وأسرى الشهداء والجرحى.	١٠٠%	
		٥. إطلاق مشروع لدعم أسر شهداء السلطة القضائية.	٧٥%	
١٠	نشر الوعي القانوني والقضائي في المجتمع بما يساهم في تنمية احترام القانون و قدسية ومكانة القضاء وإبراز دوره وإنجازاته وكشف وفضح جرائم العدوان.	١. الإعداد والتحضير لعقد (٢١) حلقة ولقاء تلفزيوني وإذاعي توعوي.	٥٠%	٨٣%
		٢. بث مواد توعوية وأنشطة السلطة القضائية عبر موقع القضائية نت والمواقع الإلكترونية الأخرى وصفحات وقنوات التواصل الاجتماعي (الاعلام القضائي اليمني - التوعية القضائية اليمنية - قنوات) عن مجموعات الصحفية القضائية أعمال الوزارة والمستجدات على الساحة القضائية.	١٠٠%	
		٣. الإعداد والتحضير لعقد (١٠) لقاءات إذاعية وتلفزيونية للمساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي بالقوانين والإجراءات القانونية لرفع الدعاوى في جرائم العدوان.	١٠٠%	

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	نسبة أداء الأهداف الإستراتيجية
١١	التغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات والأنشطة التي تقوم بها الوزارة والأجهزة التابعة لها.	١. إجراء تغطية شاملة لكافة الفعاليات واللقاءات التي تقوم بها الوزارة والتي تنشرها الصحف والمواقع عن القضاء والمحاكم.	١٠٠%	٨٠%
		٢. إستقبال وتوديع الوفود الزائرين للوزارة	١٠٠%	
		٣. المشاركة في التنظيم والترتيب لعقد عدد (٨) فعاليات التي ستقيمها الوزارة.	١٠٠%	
		٤. إعتداد ميزانية وفريق عمل لموقع مستشارك القانوني لتقديم الخدمات الإستشارية إلكترونياً.	٠%	
		٥. إصدار الصحيفة القضائية.	١٠٠%	
متوسط نسبة الاهداف الاستراتيجية				٨٢%
نسبة انجاز وزارة العدل بالنسبة للأهداف الاستراتيجية				٨٢%

التقرير التقييمي السنوي لمستوى تنفيذ الخطة التشغيلية لوزارة العدل للعام ٢٠٢١م

النوع الثاني:- التحليل على مستوى تنفيذ الإدارات العامة :-

التقرير التقييمي السنوي لخطة وزارة العدل بنسبة إنجاز (٨٠,٨ %)

- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع الشؤون المالية والإدارية بنسبة إنجاز (٨٨,٨ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع التخطيط والبنى التحتية بنسبة إنجاز (٧٤,٧ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع المحاكم والتوثيق بنسبة إنجاز (٨٢,٥ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة المكتب الفني بنسبة إنجاز (٧٩ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الادارات العامة التابعة لمكتب الوزير بنسبة إنجاز (٧٩ %)

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع الشؤون المالية والإدارية

بنسبة إنجاز (٨٨,٨ %)

- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للشؤون المالية
بنسبة إنجاز (٩٥ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للموارد البشرية.
بنسبة إنجاز (٩١,٥ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتدريب والتأهيل.
بنسبة إنجاز (٩٣,٣ %)
- ◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتجهيزات.
بنسبة إنجاز (٧٥ %)

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشئون المالية ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول				الربع الثاني				الربع الثالث						
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعداد مشروع الموازنة العامة للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٢م.	١. تشكيل لجنة لإعداد الموازنة . ٢. توجيه المحاكم بإعداد مشروعات موازنتها ورفع بها للوزارة. ٣. تجميع موازنات المحاكم . ٤. إعداد موازنة موحدة للوزارة والمحاكم. ٥. رفع مشروع الموازنة للجهات المختصة .	رفع مشروع الموازنة للجهات المختصة					تم							١٠٠ %	تم اعداد خطة طوارئ بسبب عدم اقرار الموازنة العامة للدولة بسبب استمرار العدوان والحصار الاقتصادي		
									تم	تم									
											تم								
											تم								
											تم								
	إعداد مشروع الحساب الختامي للوزارة والمحاكم للعام ٢٠٢٠م.	١. تشكيل لجنة لإعداد الحساب الختامي. ٢. توجيه المحاكم بإعداد حساباتها الختامية ورفعها للوزارة. ٣. تجميع ردود المحاكم. ٤. إعداد الحساب الختامي الموحد للوزارة والمحاكم. ٥. رفع مشروع الحساب الختامي للجهات المختصة .	رفع الحساب الختامي للجهات المختصة					تم							١٠٠ %				
								تم	تم										
										تم									
										تم									
										تم									

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشؤون المالية ٢٠٢١م

٥	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع											
		دراسة طرق إستعادة نسبة الرسوم التي تذهب إلى السلطة المحلية.	١. متابعة إعتداد الدراسة التي سبق رفعها.	إنجاز الدراسة	تم	تم													
			٢. متابعة الجهات ذات العلاقة لتنفيذ الدراسة.		تم	تم													
			٣. إعداد آلية الاستفادة من هذه الرسوم.			تم	تم												
			٤. رفع الدراسة لمعالي الوزير لإعتدادها.				تم												
		حصر الامانات وتطبيق الدورة المستندية بشأنها حفاظا على حقوق المتقاضين	الزام المحاكم بموافاتنا بكشوفات الامانات .	العمل بالدورة المستندية	تم	تم													
			عمل خطه لحصر الامانات وتنفيذ الدورة المستندية.			تم	تم												لم يتم تشكيل لجان متخصصة وتم الاعتماد على لجان التفقيش على المحاكم
			تشكيل لجان من مختص إدارة الإيرادات لحصر الامانات وتنفيذ الدورة المستندية بشأنها.											تم	تم	تم	تم		

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشؤون المالية ٢٠٢١م

٥	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
		دراسة طرق الاستفادة من إيرادات صندوق دعم القضاء	١. متابعة إستكمال إجراء صدور اللائحة التنظيمية للصندوق والمرفوعة من مجلس القضاء إلى مجلس الوزراء.	صدر قرار مجلس الوزراء	تم	تم											١٠٠%		
		٢. تشكيل الهيئة الإدارية للصندوق وفقاً لللائحة.	٣. تفعيل عمل الصندوق وفقاً لللائحة التنظيمية للصندوق وتنظيم آلية الإيرادات ومصروفات الصندوق.	صدر قرار مجلس القضاء	تم	تم											١٠٠%		
		١. توفير قسائم تحصيل الإيرادات نموذج (٥٠) حسابات للديوان العام والمحاكم.	٢. مراجعة قسائم التحصيل المشتراة من المالية قبل إرسالها للمحاكم.	عدد دفاتر قسائم التحصيل على المحاكم	تم	تم											١٠٠%		
		٣. استقبال طلبات المحاكم وكشوفات التوريد ومراجعتها.	٤. قطع حوافز التوريد واستكمال الإجراءات.	مقدار الإيرادات المحصلة من الديون	تم	تم	تم										١٠٠%		

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشؤون المالية ٢٠٢١م

٥	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
			٥. متابعة عملية تحصيل الإيرادات في الديوان والمحاكم .			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٦. مراجعة كعوب القسائم المستخدمة في المحاكم .			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٧. القيد في الدفاتر والسجلات .			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٨. رفع تقرير عن سير عملية التحصيل.												تم				
		إجراء الجرد السنوي الفعلي لموجودات الوزارة لعام ٢٠٢٠م ومقارنته مع البيانات المتوفرة.	١. تشكيل لجان الجرد السنوي .	رفع تقرير عن عملية الجرد لوزير العدل											تم				
			٢. إجراء الجرد السنوي لكافة موجودات الوزارة .												تم				
			٣. إجراء مقارنة فعلية للبيانات المتوفرة مع الجرد السنوي.												تم				
			٤. رفع التقرير النهائي للجرد لمعالي الوزير .												تم				
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تسهيل عملية التحصيل والتوريد للإيرادات والإامانات وذلك بالتوريد أولا بأول	عدد المحاكم المستفيدة		تم	تم												
															تم	تم	تم		
			فتح نقاط تحصيل تابعة لكأك بنك في عدد من المحاكم (استئناف الجديدة والمحاكم المجاورة لها _ واستئناف اب _ واستئناف تعز _ واستئناف ذمار) بما يضمن المحافظة على المال العام وحقوق المتقاضين																
			التوريد الفوري إلى هذه النقطة إلى كأك بنك وعدم التوريد إلى صندوق المحكمة.	عدد وأنواع المطبوعات المرسلة إلى المحاكم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشؤون المالية ٢٠٢١م

٥	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع											
		تزويد عدد (٤٠) محكمة بالطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية.	١. إعداد خطة توزيع المستلزمات والطلبات الضرورية على ضوء الاحتياجات الواردة من الإدارة العامة للتجهيزات.	عدد المحاكم المستفيدة	تم														
			٢. تجهيز المستلزمات والطلبات الضرورية من خلال إعداد استمارة صرف للمطبوعات القضائية واستكمال الإجراءات الخاصة بذلك.	نوعية الطلبات والاحتياجات المرسله	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		
			٣. إرسال المستلزمات والطلبات الضرورية إلى المحاكم المستهدفة..		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٤. رفع تقرير عن عملية صرف الاحتياجات والطلبات الضرورية للمحاكم لوزير العدل.						تم						تم				
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	متابعة ومحاسبة من بذمتهم عهد مالية وأمانات لم يتم إخلاؤها واتخاذ الإجراءات القانونية بحقهم وفقاً للقانون.	١. التخابر مع رؤساء المحاكم لسرعة إلزام من بذمتهم عهد وأمانات بإعادة هذه المبالغ وتوريدها بشكل فوري.	إجمالي العهد التي تم إخلائها	تم	تم													
			٢. متابعة عمليات التوريد عن طريق الإدارتين العامتين للمحاكم والإدارة العامة للموارد البشرية .	عدد الذين أخلوا العهد	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		
			٣. إعداد مذكرات للذين بذمتهم عهد بسرعة تقديم الوثائق المؤيدة للصرف لئتم إخلائها .	عدد من تم محاسبتهم	تم	تم													
			٤. اتخاذ الإجراءات القانونية للأشخاص الذين لم يلتزموا بتوريد المبالغ وإخلاء العهد.												تم	تم	تم		

تقرير الإنجاز السنوي للخطة التشغيلية للإدارة العامة للشؤون المالية ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع				
			٥. إتخاذ الإجراءات القانونية بحق الممتنعين وإحالتهم للجهات المعنية.								تم	تم	تم					
											تم	تم	تم					
			٦. إبلاغ قيادة الوزارة بالإجراءات اللازمة بشأن العهد التي يصعب توفير الوثائق لإخلانها.									تم	تم					
		تحديد المخصصات المالية الخاصة بكل محكمة ونيابة بناءً على مستوى إنجاز العمل وجودته وعدد الكادر العامل وحجم العمل.	١. تحديد المعايير الخاصة بتوزيع المخصصات المالية.	مستوى الالتزام بالمعايير											١٠٠ %			
																تم	تم	تم
															٩٥ %			
	نسبة أداء الإدارة العامة																	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للموارد البشرية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	١. تكريم المبرزين من الكادر الإداري من السلطة القضائية .	١. إعداد كشف بالموظفين المتميزين .	عدد من تم تكريمهم													٦٦%			
			٢. رفع الكشف لوزير العدل لاعتماده.																	
			٣. تكريم الموظفين من قبل وزير العدل.																	
		٢. إعداد ٥٠ % من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير	نسبة انجاز المدونة														١٠٠%		- تم التنفيذ وإعداد المشروع بنسبة ١٠٠% لموظفي السلطة القضائية ورفعها إلى مجلس القضاء الأعلى لإصدار ال قرار.
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير .																	
			صدور قرار التشكيل .																	
	توفير المتطلبات الخاصة لا عداد الهيكل الاول للمشروع .																			
	صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل ٥٠ %.																			

- تم التنفيذ وإعداد المشروع بنسبة ١٠٠% لموظفي السلطة القضائية ورفعها إلى مجلس القضاء الأعلى لإصدار ال قرار.

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للموارد البشرية ٢٠٢١م																			
٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	٣. إعداد بطائق الوصف والتوصيف الوظيفي بوزارة العدل	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير	انجاز معايير التوصيف الوظيفي														تم تحديد الامانة العامة لمجلس القضاء بانها المنفذة للنشاط في الخطة المرحلية للرؤية الوطنية لعام ٢٠٢١ ولذا عدم ادخال نسبة تقييم النشاط في التقييم	
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير																
			صدور قرار التشكيل																
			اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول لمعايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل .																
			توفير المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول للمشروع																
			صياغة مشروع اعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل .																
			رفع مشروع إعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزير العدل للموافقة عليه .																
			رفع مشروع إعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزير العدل على مجلس القضاء.																
			عرض مشروع إعداد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة العدل والموافقة عليها .																
			اعتماد معايير التوصيف الوظيفي لوزارة اجتماعات دورية كل شهرين للجنة العدل.																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للموارد البشرية ٢٠٢١م																	
٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
		٤. تفعيل عمل لجنة شئون الموظفين بديوان عام الوزارة .	١. عقد لمناقشة الموضوعات المطروحة أمامها. رفع تقرير عن أعمال اللجنة لمعالي الوزير	● عدد الموظفين الذين تم مناقشة أوضاعهم.	تم		تم		تم		تم		١٠٠%		.		
												تم					
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	١. تقييم الأداء الوظيفي لجميع العاملين بديوان عام الوزارة	١. إعداد وتجهيز نماذج التقييم.	● عدد نماذج التقييم التي تم توزيعها	تم								١٠٠%				
			٢. توزيع نماذج التقييم على القطاعات والإدارات العامة	● عدد الموظفين الذين تم تقييمهم						تم							
			٣. تجميع ردود القطاعات والإدارات العامة وتحليلها وتفرغها.	عدد الموظفين المبرزين				تم	تم	تم							
			٤. رفع نتائج التقييم لوزارة العدل.	عدد الموظفين المكرمين				تم									
			٥. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل قطاع وإدارة عامة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر أسمائهم في القضائية والقضائية نت.						تم								
			نسبة أداء الإدارة العامة												٩١,٥ %		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	تنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجاتها من الكوادر القضائية المؤهلة.	تحديد الاحتياجات التدريبية للكادر الاداري في ديوان الوزارة واختيار المتدربين	عداد استمارات استبيان وارسالها الى مدراء العموم بديوان الوزارة واخراجها بصورة نهائية.	اكتساب المعارف والمهارات وتحسين الأداء. لعدد (٦٥) موظف في الوزارة والمحاكم	تم									١٠٠%					
			تحرير مذكرات للإدارات العامة مع الاستبيانات		تم														
			متابعة الاستبيانات وتجميعها		تم														
			تجميع الاحتياجات التدريبية لكل اداره عامه وتفريغها الكترونياً.		تم														
			فرز واعداد قائمة الاحتياجات التدريبية رفع قائمة الاحتياجات التدريبية لقسم التصميم		تم														
			اعداد قائمه بالاحتياجات التدريبية وعدد المتدربين لكل احتياح على حده.		تم														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	تنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وطلبية احتياجاتها من الكوادر القضائية المؤهلة.	تصميم عدد (٧) برامج تدريبية متخصصة	تصميم استثمارات تعرفيه عن البرنامج التدريبي للدورات .		تم										١٠٠ %		تم تصميم البرامج التدريبية للدورات .		
			توثيق البرامج التدريبية الكترونيا .		تم									توثيق البرامج التدريبية الكترونيا .					
			تصميم شهادات حضور الدورة تصميم البرنامج التدريبي .		تم									تصميم شهادات حضور الدورة تصميم البرنامج التدريبي .					
			اعداد قائمة المدربين وفق المعايير المحددة الاحتياجات التدريبي هو معايير اختيار المدربين.		تم									اعداد قائمة المدربين وفق المعايير المحددة الاحتياجات التدريبي هو معايير اختيار المدربين.					
			اعداد المادة التدريبية لكل احتياج على حده.		تم												تم اعداد المادة التدريبية للدورات التالية: المهارات الإدارية- أعمال التوثيق للأمناء- الحساب الختامي- التحقيق الإداري- أعمال أقلام التوثيق-		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		اكساب عدد(٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الاعمال الادارية	مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة.												١٠٠%		تم تنفيذ دورة التفتيش الإداري والمتابعة والتقييم.		
			اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ.																
			اعداد الحقبة التدريبية لدورة المتابعة والتقييم.																
			انعقاد الدورة.																
			اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة.																
٣	تنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية وتلبية احتياجاتها من الكوادر القضائية المؤهلة.	اكساب عدد(٢٠) موظف في وزارة العدل مهارة في الاعمال الادارية	مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة												١٠٠%		تم مخاطبة الإدارة العامة للسكرتارية وخدمة الجمهور بترشيح موظفي السكرتارية لديهم		
			اختيار المدرب وابلاغه بموعد التنفيذ															كما أنه سيتم مخاطبة موظفي قسم السكرتارية في الإدارات العامة.	
			اعداد الحقبة التدريبية																
			انعقاد الدورة																
			اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
		إكساب عدد (٣٠) موظف في وزارة العدل والمحاكم مهارة في الأعمال المالية.	مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة														١٠٠%		١. تم تنفيذ دورة التفتيش المالي . ٢. تم مخاطبة الإدارة للشئون المالية والتجهيز لإعداد الحساب الختامي.
		إكساب عدد (٢٠) موظف فمهارة في الأعمال الإدارية.	مخاطبة الادارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة														١٠٠%		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
		إكساب عدد (٨٠) موظف في المحاكم مهارة في أعمال التوثيق	تم مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة.														١٠٠%		تم تنفيذ دورة أعمال التوثيق للأمناء بتاريخ ٢٥/٩/٢٠٢١م لعدد (٣٩٨) أمين.
٤		إكساب عدد (٢٥) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التنفيذ.	١. مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة .														٦٠%	لعدم توفر الإمكانيات المالية..	
			٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ .																
			٣. إعداد الحقيبة التدريبية .																
			٤. انعقاد الدورة .																
			٥. إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة .																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ					
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع										
		إكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام التوثيق.	١. مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة . ٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ . ٣. إعداد الحقيبة التدريبية . ٤. انعقاد الدورة . ٥. إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة .															١٠٠%						
		إكساب عدد (٥٠) موظف في المحاكم مهارة في عمل أقلام الكتاب	١. مخاطبة الإدارات العامة بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة . ٢. إختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ . ٣. إعداد الحقيبة التدريبية . ٤. انعقاد الدورة . ٥. إعداد تقرير نهائي عن إنجاز الدورة .															١٠٠%						
		اكساب عدد(٥٠٠) موظف في المحاكم مهارة في مجال اعمال التوثيق للامناء	مخاطبة المحاكم بأسماء المرشحين لديهم وموعد انعقاد الدورة. اختيار المدرب وإبلاغه بموعد التنفيذ اعداد الحقيبة التدريبية انعقاد الدورة. اعداد تقرير نهائي عن انجاز الدورة.														١٥٠%							

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول				الربع الثاني				الربع الثالث							الربع الرابع
		تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالمحاكم	١. تصميم وإعداد استمارات التقييم الخاصة لكل برنامج على حده. ٢. ارسال الاستمارات التقييمية لمدرء المحاكم لتعبئتها من المستفيدين. ٣. تجميع استمارات التقييم . ٤. تقييم اداء المستفيدين في أعمالهم بتقرير اداء بالتنسيق مع إدارة المحاكم وأعوان القضاء. ٥. الرفع بتقارير الأداء لإدارة الدراسات. ٦. مخرجات التقييم وتوصياتها.													١٠٠ %				
		تقييم مخرجات البرامج التدريبية على المتدربين من الكادر الإداري بالوزارة	١. تصميم وإعداد استمارات التقييم الخاصة لكل برنامج على حده. ٢. ارسال الاستمارات التقييمية لمدرء المحاكم لتعبئتها من المستفيدين. ٣. تجميع استمارات التقييم . ٤. تقييم اداء المستفيدين في أعمالهم بتقرير اداء بالتنسيق مع إدارة المحاكم وأعوان القضاء. ٥. الرفع بتقارير الأداء لإدارة الدراسات. ٦. مخرجات التقييم وتوصياتها.													١٠٠ %				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		إقامة (١٠) فعاليات ما بين ورشة وندوة في المجالات القضائية والإدارية والفنية والإعلامية والمالية وأعمال التوثيق	١. تحديد احتياجات الورش والندوات وتحديد أماكن إقامتها.	إقامة الورش والندوات وحضور المشاركين عدد (١٠)	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٦٧%		مستمرين بالتدريب طوال العام ٢٠٢١م		
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
			٢. اختيار محاضرين لهم الخبرة والكفاءة في موضوعات الورش والندوات.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٦٧%	عدم صرف المستحقات المالية اللازمة لتنفيذ الورش التدريبية التي تم الرفع بها .	مستمرين بالتدريب طوال العام ٢٠٢١م		
			٣. إعداد إطار مرجعي لعدد (٥) ورش تدريبية		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٤. إعداد المواد وأوراق العمل التي ستقدم في الورش والندوات وأرشفتها.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
			٥. تنفيذ الورش والندوات في الأوقات المحددة لها.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
			٦. تم تقييم الورش والندوات كل واحدة على حدة التي تم تنفيذها.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتدريب والتأهيل للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		انشاء قاعدة بيانات المبتعثين والمتفرغين دراسيا	استكمال قاعدة البيانات	وجود قاعدة بيانات	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٥٠ %		لا يوجد مختصين لتدريبهم (لايوجد موظفين في إدارة التأهيل سوى مدير الإدارة.		
			تدريب المختصين وادخال البيانات		تم	لم يتم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
		انشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل	تم عمل دراسة عن انشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٦٦ %		تم تجهيز الدراسة والرفع بها لمعالي الوزير.		
			التنسيق مع الجهات المختصة لا نشاء منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل .		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
			تدريب الموظفين على كيفية التعامل مع منصة تدريب الكترونيه خاصه بوزارة العدل.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
			نسبة أداء الإدارة العامة												٩٣,٣ %				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م

م	المدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
1		توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية	توفير الاحتياجات بحسب الدراسة	● عدد المكاتب المنشأة والتي تقدم خدماتها للجمهور.		لم يتم	لم يتم												
									لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم							
													لم يتم						
													لم يتم						
														لم يتم					
															لم يتم				
																لم يتم			
																	لم يتم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
			الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير	انجاز وثيقة نتائج الحصر الميداني للتجهيزات الخاصة بالمحاكم بنسبة ١٠٠% لعدد (٥) محافظات	تم														
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير																
			صدور قرار التشكيل																
			تصميم الجداول والاستمارات الخاصة بالحصر الميداني وجداول التفريغ المكتبية بعد الحصر.																
			النزول الميداني لفرق الحصر الميداني و تنفيذ الحصر وجمع البيانات الخاصة به.			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم							
			تفريغ البيانات في جداول الخاصة بذلك عبر الحاسوب.											تم	تم				
			إعداد مصفوفة الحصر لتجهيزات البنية التحتية لعدد (٥) محافظات.											تم					
			رفع وثيقة الحصر لتجهيزات البنية التحتية لعدد (٥) محافظات.			تم													
			موافقة الوزير عليها.			تم													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتجهيزات ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق اسس علمية تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين الخدمات القضائية المقدمة.	١. تحديد احتياجات المحاكم من الطلبات والمستلزمات الملحة والضرورية لعدد (٤٠) محكمة.	١. مخاطبة المحاكم بالرفع باحتياجاتها من الأثاث والتجهيزات والمستلزمات الضرورية. ٢. استقبال طلبات المحاكم وتجميعها وفرزها بحسب كل محافظة. ٣. دراسة وتحديد الاحتياجات والمستلزمات الضرورية للمحاكم وإعداد تقرير بذلك. ٤. الرفع بالتقارير الخاصة بالاحتياجات الضرورية للمحاكم أولاً بأول لقيادة الوزارة للموافقة عليها. ٥. مخاطبة الإدارة العامة للشئون المالية بتوفير طلبات المحاكم.	● عدد المحاكم التي تم تحديد احتياجاتها.		تم									١٠٠%				
						تم													
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
			٢. تحديد احتياجات عدد (٨٠) محكمة استئنافية وابتدائية من المطبوعات القضائية	١. مخاطبة المحاكم لمعرفة احتياجاتها من المطبوعات القضائية. ٢. تجميع الطلبات وفرزها وتنظيمها. ٣. مخاطبة الشئون المالية لتزويد المحاكم بالمطبوعات القضائية أولاً بأول.	● عدد المحاكم التي تم تحديد احتياجاتها.		تم									١٠٠%			
						تم	تم	تم											
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
						تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
			نسبة أداء الإدارة العامة												٧٥%				

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع التخطيط والبنى التحتية

بنسبة إنجاز (٧٤,٧%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتخطيط والإحصاء

بنسبة إنجاز (١٠٠%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمشاريع

بنسبة إنجاز (٥١%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمباني والأراضي

بنسبة إنجاز (٧٣%)

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتخطيط والإحصاء للعام ٢٠٢١م																						
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ			
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع								
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	إعداد تقرير تقييمي لمستوى تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام ٢٠٢٠م.	إعداد نماذج التقييم وتوزيعها على الجهات.	● إنجاز التقرير.	تم	تم											١٠٠ %					
					تم	تم																
					تم	تم																
					تم	تم																
					تم	تم																
		إعداد تقرير إنجاز تنفيذ خطة عمل وزارة العدل لعام ٢٠٢٠م.	مخاطبة الجهات لموافاة التخطيط بإنجازاتها طوال عام الخطة، سواء من واقع الخطة أو خارجها.	● إنجاز التقرير.	تم	تم										١٠٠ %						
					تم	تم																
					تم	تم																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتخطيط والإحصاء للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول				الربع الثاني				الربع الثالث							الربع الرابع	
		إعداد تقرير تقييمي نصف سنوي لمستوى تنفيذ خطة وزارة العدل للفترة ١ يناير - ٣٠ يونيو	إعداد نماذج التقييم وتوزيعها على الجهات.	●إنجاز التقرير.														١٠٠ %			
			متابعة الجهات لتعبئة نماذج التقييم بالبيانات والمعلومات.																		
			إجراء مراجعة شاملة وتحليل وفرز البيانات والمعلومات.																		
			إعداد نسب التقييم والإنجاز.																		
			رفع التقرير لوزير العدل.																		
		إعداد تقرير إنجاز نصف سنوي لإنجازات وزارة العدل للفترة من ١ يناير إلى ٣٠ يونيو	مخاطبة الجهات لموافاة التخطيط بإنجازاتها طوال عام الخطة، سواء من واقع الخطة أو خارجها.	● إنجاز التقرير.													١٠٠ %				
			تجميع البيانات والمعلومات وفرزها وترتيبها سب الأهداف																		
			رفع التقرير لوزير العدل.																		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتخطيط والإحصاء للعام ٢٠٢١م																				
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	إعداد تقرير الإحصاء القضائي السنوي لعام ٢٠٢٠م.	مخاطبة المحاكم لموافاة الوزارة بالإحصائيات القضائية لعام ٢٠٢٠م.	● إنجاز التقرير.	تم															
					تم	تم	تم	تم	تم											
					تم	تم	تم	تم	تم											
					تم															
٢		إعداد تقرير الإحصاء التوثيقي السنوي لعام ٢٠٢٠م.	مخاطبة مكاتب وأقسام التوثيق لموافاة الوزارة بالإحصائيات التوثيقية لعام ٢٠٢٠م.	● إنجاز التقرير.	تم															
					تم	تم	تم	تم	تم											
					تم	تم	تم	تم	تم											
					تم				تم											

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتخطيط والإحصاء للعام ٢٠٢١م

٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	إعداد تقرير الإحصاء المالي والإداري السنوي لعام ٢٠٢٠م.	مخاطبة الجهات ذات العلاقة لموافاة الوزارة بالإحصائيات المالية والإدارية لعام ٢٠٢٠م.	● إنجاز التقرير.	تم										١٠٠ %				
					تم	تم	تم	تم											
					تم	تم	تم												
					تم														
	إعداد الخطة التشغيلية للعام ٢٠٢٢م	١. إعداد نموذج الخطة التشغيلية للوزارة وتوزيعها على القطاعات والإدارات العامة والجهات التابعة للوزارة . ٢. متابعة القطاعات والجهات لموافاة التخطيط بالخطط التي تخصها. ٣. مراجعة الخطط الخاصة بالقطاعات والجهات وفرزها وتنظيمها وإعادة صياغتها وفق منهج تخطيطي سليم . رفع مشروع الخطة التشغيلية لوزارة العدل.	إنجاز الخطة																
نسبة أداء الإدارة العامة												١٠٠ %							

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمشاريع والصيانة ٢٠٢١م																														
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)																									
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع																
١	مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل القضائي ومنتسبي السلطة القضائية.	١. تحديث وثيقة الحصر لأضرار العدوان (المباشرة - والغير مباشرة)	الإستعانة بخبراء علماء الدين الإسلامي والقانون ومشايخ العرف القبلي) لتقييم الأضرار الغير مباشرة.	تحديث الوثيقة	تم	تم	تم	تم	تم	تم																				
			إستمرار اللجنة بتوثيق الاضرار في ظل استمرار العدوان الغاشم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم															
			اضافة الاضرار الى وثيقة الحصر لأضرار العدوان وتحديثها .		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم															
			رفع وثيقة الحصر لأضرار العدوان محدثة لوزير العدل للموافقة عليه .											تم																
			عرض وثيقة الحصر لأضرار العدوان محدثة على مجلس القضاء.											تم																
			مناقشة وثيقة الحصر لأضرار العدوان والموافقة عليها.											تم																
			إعتماد المجلس لها.											تم																
								٨١%																						
		أسباب عدم التنفيذ	لعدم توفر الامكانيات المالية																											
		ملاحظات التنفيذ																												

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمشاريع والصيانة ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
٣	توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية.	٢. توفير الاراضي للمحاكم بنسبه (٥٠%) من مصفوفة الاحتياجات الملحة في عدد(٥)محافظات من الجهات ذات العلاقة وهي (الاقواق اراضي وعقارات الدوله _المجالس المحلية)	تكليف فريق هندسي مشترك بين الوزارة والجهة الموفرة.	الأراضي التي تم حيازتها وملكيته من الجهات.					تم				٢٥%	وذلك تم بنسبة ٢٥% من إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع من العام الحالي.	الرفع بدراسة تركيب عدد (٧) اراضي وكذا تسوير عدد(٢) اراضي الى الحسابات المحفوظات وتم توفير عدد (٥) اراضي محافظة (١)في المحويت.	
			نزول الفريق الهندسي لموقع الارض لاسقاط الموقع للأرض ومعاينته من حيث المعايير المطلوبة.							تم	تم					
			الرفع بتقرير شامل باسقاط جوي وهندسي لموقع الارض الموفرة.								تم					
			اتخاذ الإجراءات الرسمية لحيازات ومليكة الأرض لصالح المحكمة بين الوزارة والجهة المعنية .								تم					
			الرفع بمصفوفة بالأراضي التي تم حيازتها من الجهات ذات العلاقة مع وثائق ملكيتها لأرشفتها والإحتفاظ بها.										تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمشاريع والصيانة ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ				
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع								
		المشاركة في تنفيذ التراميم للمحاكم المملوكة المتضررة من العدوان عدد (٣٥) مقرر بالترميمات الاسعافية المستعجلة والضرورية	اعداد جداول المواصفات والكميات للمحاكم المستهدفة بتكلفة تقديرية ٢ مليون ريال لكل محكمة على حده من خلال تقارير سابقة .								تم						لعدم توفر الامكانيات المالية	تم الرفع بالدراسات الهندسية لعدد (٣٢) محكمة للترميم والتاهيل الى الحسابات وتم ترميم عدد (12) محاكم	
			تعزيز المحاكم بالمبالغ المالية المخصصة لكل محكمه باتخاذ الاجراءات المناسبة للبدء بتنفيذ الاعمال بحسب جداول الكميات والمواصفات كما اعدھا الفريق الهندسي .									تم						تم ترميم عدد (12) محاكم و لم يتم ترميم المتبقي من المحاكم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية المتاحة بنسبة ٣٥%	
			متابعة التنفيذ من قبل الفريق المشكل والرفع بتقارير الانجاز الي الجهة المعنية بالوزارة.									تم		تم	تم	تم		تم	تم متابعة ترميم عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥%
			استلام الفريق الهندسي أعمال الترميمات وإبداء الملاحظات عليه والرفع بتقرير الملاحظات إلى الجهة المعنية بالوزارة .										تم						تم متابعة استلام اعمال ترميم عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥% من إجمالي الهدف التشغيلي.
			اصلاح الملاحظات واستلامها من الفريق الهندسي والرفع بالتقرير النهائي إلى الجهة المعنية بالوزارة .																تم استلام اصلاح الملاحظات عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥% من إجمالي الهدف التشغيلي.
نسبة أداء الإدارة العامة																	٥١%		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمباني والأراضي ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية.	اعداد دراسة بالاحتياجات الملحة من الاراضي لبناء المحاكم	عمل قاعدة بيانات تخص المشروع بالاستعانة بمصفوفة الاحتياجات الخاصة بالأراضي المعدة مسبقا والمخرجات الاولية للخارطة القضائية .	انجاز دراسة		تم											١٠٠%		
						تم													
						تم													
						تم													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمباني والأراضي ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		توفير الاراضي للمحاكم بنسبه (٥٠)% من مصفوفة الاحتياجات الملحة في عدد(٥)محفظات من الجهات ذات العلاقة وهي (الأوقاف _اراضي وعقارات الدولة _المجالس المحلية)	تحرير مذكرات رسميه الى الجهات ذات العلاقة وهي (الأوقاف _اراضي وعقارات الدولة _المجالس المحلية) بمصفوفة الاحتياجات الملحة من الاراضي والمعايير الهندسية المتخذة لاختيار الاحتياج	الاراضي التي تم حيازتها وملكيته من الجهات										٤٥ %		تم تحرير مذكرات إلى المحافظات بتوفير أراضي من السلطة المحلية وتم مخاطبة الأوقاف .			
			متابعة الجهات المعنية بشكل مستمر ورصد ما قد يمكن توفيره في اطار الاحتياج																
			التنسيق مع الجهات المعنية في حال رصد توفر أي احتياج لاتخاذ الاجراءات والمراسلات الرسمية لذلك .					تم	تم										
		(تكليف فريق هندسي مشترك بين الوزارة والجهة الموفرة .														وذلك تم بنسبة ٢٥ % من إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع من العام الحالي.	الرفع بدراسة تركيب عدد (٧) اراضي وكذا تسوير عدد(٢) اراضي الى الحسابات تم توفير عدد (٥) اراضي محافظة صنعاء وعدد (١) في		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمباني والأراضي ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			نزول الفريق الهندسي لموقع الأرض لإسقاط الموقع للأرض ومعاينته من حيث المعايير المطلوبة.													وذلك تم بنسبة ٢٥% من إجمالي الهدف التشغيلي للخمس المحافظات وتم تأجيل ما تبقى إلى الربع الرابع من العام الحالي.	محافظة المحويت بنسبة ٢٥% للكل.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمباني والأراضي ٢٠٢١م																				
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
٢	توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية.	اعداد مصفوفة بمقرات المحاكم المملوكة المتضررة من العدوان عدد (٣٥) والتي تحتاج الي ترميمات اسعافية مستعجلة وضرورية لاستمراره اداء عملها	تجميع بيانات عن حالة المحاكم المملوكة من حيث التراميم التي تحتاجها كل محكمة	ترميم المباني عدد (٣٥) افي عدد (١٠) محافظات												١٠٠%	.			
																		تم الرفع بالدراسات الهندسية لعدد (٣٢) محكمة للترميم والتأهيل الى الحسابات وتم ترميم عدد (12) محاكم (		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمباني والأراضي ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
٣	توفير وإعادة تأهيل البنية التحتية للسلطة القضائية.	تنفيذ التراميم للمحاكم المملوكة المتضررة من العدوان عدد (٣٥) مقرر بالترميمات الاسعافية المسعجلة والضرورية	اعداد جداول المواصفات والكميات للمحاكم المستهدفة بتكلفة تقديرية ٢ مليون ريال لكل محكمة على حده من خلال تقارير سابقة.			تم							٤٦%	لعدم توفر الامكانيات المالية	تم الرفع بالدراسات الهندسية لعدد (٣٢) محكمة للترميم والتأهيل الى الحسابات وتم ترميم عدد (12) محاكم	
			تعزيز المحاكم بالمبالغ المالية المخصصة لكل محكمه باتخاذ الاجراءات المناسبة للبدء بتنفيذ الاعمال بحسب جداول الكميات والمواصفات كما اعدھا الفريق الهندسي.			تم									تم ترميم عدد (12) محاكم و لم يتم ترميم المتبقي من المحاكم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية المتاحة بنسبة ٣٥%	
			متابعة التنفيذ من قبل الفريق المشكل والرفع بتقارير الانجاز الي الجهة المعنية بالوزارة.				تم	تم	تم	تم	تم				تم متابعة ترميم عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥%	
			استلام الملاحظات واستلامها من الفريق الهندسي والرفع بالتقرير النهائي إلى الجهة المعنية بالوزارة .									تم			تم متابعة استلام اعمال ترميم عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥% من إجمالي الهدف التشغيلي.	
			اصلاح الملاحظات واستلامها من الفريق الهندسي والرفع بالتقرير النهائي إلى الجهة المعنية بالوزارة .									تم			تم استلام اصلاح الملاحظات عدد (١٢) محاكم بنسبة ٣٥% من إجمالي الهدف التشغيلي.	
نسبة أداء الإدارة العامة ٧٣%																

التقرير التقييمي السنوي لخطة قطاع المحاكم والتوثيق

بنسبة إنجاز (٨٢,٥٪)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء.

بنسبة إنجاز (٩٤٪)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمحاكم المتخصصة.

بنسبة إنجاز (٩٥٪)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتوثيق.

بنسبة إنجاز (٦٧٪)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر.

بنسبة إنجاز (٧٤٪)

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	محاسبة وتأديب كل من يخل بواجبات وظيفته وتوقيع الجزاءات والعقوبات المناسبة وتنفيذها.	١. رفع دعوى تأديبية أمام مجالس التأديبية لكل من يخل بواجبات وظيفته.	• عدد الدعاوى التأديبية.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		عدد (٨) موظفين ت إحالتهم إلى المجالس التأديبي .		
			٢. متابعة المجالس التأديبية في إتخاذ الإجراءات الكفيلة بردع المخالفين .	• عدد الأحكام الصادرة.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٣. رفع نتائج البت في الدعاوى التأديبية لوزير العدل.						تم							تم			
		اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل بنسبه ٥٠%	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير	•نسبة انجاز المدونة		تم									١٠٠%		المتبقي المصادفة على المدونة من قبل مجلس القضاء الأعلى .		
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير			تم													
			صدور قرار التشكيل			تم													
			اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل			تم													
			توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع			تم													
			صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل			تم													
			٥٠%			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إجراء التدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولائحته التنفيذية.	١ .دراسة طلبات المحاكم المرفوعة إلى الوزارة بشأن إجراء التدوير لموظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية وكذلك مراجعة قاعدة بيانات الوظائف الاشرافية لمعرفة الموظفين الذين ينطبق عليهم التدوير الوظيفي والرجوع إلى نتائج تقارير إدارة التفتيش بشأن الشكاوى المقدمة ضد موظفي المحاكم وتقييمات الأداء الوظيفي .	عدد قرارات التدوير.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		عدد قرارات التدوير الوظيفي (٢٨)
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
					تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٢ . إعداد قائمة بمن يشملهم التدوير وعرضها على وزير العدل للموافقة عليها.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٣ . إصدار قرارات التدوير الوظيفي وتنفيذها.		تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول	١. تلقي الشكاوى وتحقيقها.	• إعداد الآلية.		ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	١٠٠%		عدد الشكاوى المقدمة (١٣٧) . شكاوى .		
			٢. إجراء تحقيق ميداني في الشكاوى التي تتطلب ذلك.	• عدد الشكاوى المقدمة.		ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن			عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها (١٣٧) .		
			٣. اتخاذ الإجراءات القانونية حول نتائج التحقيقات في الشكاوى.	• عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها.		ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن	ن					
			٤. إعداد تقرير إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها.	إعداد الآلية						ن							ن	.	
			٥. إبلاغ المحاكم الاستئنافية ذات العلاقة بما يخص من التقرير الإحصائي.	عدد الشكاوى المقدمة .						ن							ن		
			٦. تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها.	عدد الشكاوى المقدمة .						ن							ن		
			٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفويض القضائي.							ن							ن		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
٣	إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب	١. دراسة نتائج تقارير التفتيش والشكاوى وتحديد المخالفين.	● عدد المخالفين.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم
			٢. رفع أسماء المخالفين وإحالتهم إلى مجالس التأديب.	● عدد المخالفات.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم
			٣. إتخاذ الإجراءات القانونية ضد المخالفين.	● عدد من تم إحالتهم.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم
	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي.	١. إعداد نماذج لتقييم الأداء لموظفي المحاكم.	● عدد النماذج المرسلة.	تم	تم										
			٢. تعميم نماذج التقييم على المحاكم لتعبئتها.	● عدد الموظفين المقيمين.	تم											
			٣. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من المحاكم.	● عدد الموظفين المبلغين بنتائج التقييم.	تم			تم	تم	تم						
			٤. دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى الوزارة وعلى مستوى كل محافظة.	● عدد المبرزين الذين تم تكريمهم				تم	تم	تم	تم	تم				
			٥. رفع نتيجة التقييم لوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها.										تم			
			٦. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين على تقديرات ضعيفة ومتوسطة.											تم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
			٧. إبلاغ الموظفين بنتائج عمليات التقييم عبر المحاكم.														ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول لميداني الخاصة بالتفتيش			
			٨. تلقي تظلمات الموظفين من تقييمات الأداء والنظر فيها وإتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.																	
			٩. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل محافظة واتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر أسمائهم في الصحيفة القضائية والقضائية نت.																	
٤	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	استكمال إعداد دليل التفتيش الإداري والمالي والتوثيقي.	١. استكمال إعداد وإنجاز الدليل الموحد للتفتيش المالي والإداري والتوثيقي.														٩١ %			
			٢. رفع الدليل لوزير العدل لاعتماده.																	
			٣. الرفع الى مجلس القضاء الاعلى																	
			٤. اعتماد الدليل من المجلس.																	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
		وضع آلية لتنفيذ التفتيش المشترك (قضائي - إداري) على موظفي المحاكم .	١. توزيع الدليل على الإدارات العامة المختصة للعمل به وتنفيذه. ٢. إعداد مقترحات آلية موحدة للتفتيش المشترك (قضائي – إداري - مالي) على المحاكم. ٣. التنسيق مع هيئة التفتيش القضائي لوضع آلية موحدة للتفتيش.	إنجاز الآلية.											١٠٠ %					
					تم	تم														
		تنفيذ التفتيش المالي والإداري على موظفي المحاكم في عشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي	تشكيل لجنة التفتيش المالي والإداري والتوثيقي والتنسيق مع هيئة التفتيش للنزول المشترك وضع خطة التفتيش بالتنسيق مع هيئة التفتيش تنفيذ التفتيش المالي والإداري والتوثيقي على عشر محافظات رفع نتائج التفتيش مع التوصيات. اتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على تقارير التفتيش.	عدد التقارير المرفوعة وعدد الإجراءات المتخذة											١٠٠ %					
					تم															

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٥	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تنفيذ التفتيش المفجائي وبصورة مستمرة على موظفي المحاكم في عشر محافظات ورفع التقارير بصورة شهرية.	١. وضع خطة موحدة للتفتيش (القضائي – الإداري – المالي) بالتنسيق مع هيئة التفتيش على المحاكم الإستئنافية والشعب المتخصصة والمحاكم الابتدائية والمتخصصة .	• عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا .	نعم									١٠٠ %					
			٢. إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف.	• عدد دورات التفتيش.	نعم				نعم	نعم	نعم	نعم	نعم		نعم				
			٣. إجراء النزول الميداني لعشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي.	• عدد المحاكم المستهدفة.	نعم				نعم	نعم	نعم	نعم	نعم		نعم				
			٤. إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة التوصيات والمقترحات.	• عدد الموظفين الإداريين في المحاكم الذين تم التفتيش عليهم. • عدد المخالفات المالية والإدارية المكتشفة.	نعم				نعم	نعم	نعم	نعم	نعم		نعم				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م

م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
			٥. تلقي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفرغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض.	عدد التقارير المرفوعة.			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			.
										تم						تم	
			٦. إعداد تقرير عن نتائج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفع له لوزير العدل.						تم								
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١- تشكيل لجنة لدراسة إعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية .	صدور قرار وزاري - عدد المحاكم الابتدائية التي تم إعادة تصنيفها	تم	تم									٦٠%		
		إعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية.	٢- قيام اللجنة بدراسة ومراجعة طلبات المحاكم التي طلبت إعادة تصنيفها وغيرها من المحاكم التي تنطبق عليها معايير إعادة التصنيف و ذلك وفقاً للمعايير المحددة في المادة (٢٦) من اللائحة التنظيمية لمحاكم الاستئناف والمحاكم الابتدائية الصادرة بقرار وزير العدل رقم(١٩٥) لسنة٢٠٠٩م.	عدد المحاكم الابتدائية التي تم إعادة تصنيفها					تم	تم	تم	تم					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم وأعوان القضاء ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع				
			٣- عرض الدراسة على معالي الأخ/ الوزير للموافقة على إصدار قرار وزاري بإعادة تصنيف بعض المحاكم الابتدائية.	عدد المحاكم الابتدائية التي تم إعادة تصنيفها								نعم	نعم				
													نعم	نعم			
			٤. إصدار القرار الوزاري بإعادة التصنيف لبعض المحاكم الابتدائية.	عدد نسخ قاموس الإشارة المطبوعة										نعم	نعم		
٧	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تنظيم القوى الوظيفية بالمحاكم بإعادة التوزيع والنقل لبعض موظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية بحسب الاحتياج وما تقتضيه مصلحة العمل.	١- دراسة وضع القوى الوظيفية بالمحاكم على ضوء قاعدة البيانات المحدثة وتلقي دراسة طلبات المحاكم المرفوعة إلى الوزارة بشأن إعادة توزيع ونقل بعض موظفي المحاكم الاستئنافية والابتدائية والرجوع إلى نتائج تقارير إدارة التفتيش بشأن الشكاوى المقدمة ضد موظفي المحاكم وتقييمات الأداء الوظيفي .	- صدور قرارات وزارية		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	١٠٠%		
			٢- إعداد عروض بمن يشملهم إعادة التوزيع والنقل وعرضها على معالي الوزير للموافقة عليها .									نعم	نعم	نعم			
			٣- إصدار قرارات وزارية بإعادة التوزيع والنقل .									نعم	نعم	نعم			
نسبة أداء الإدارة العامة ٩٤%																	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	محاسبة وتأديب كل من يخل بواجبات وظيفته وتوقيع الجزاءات والعقوبات المناسبة وتنفيذها.	١. رفع دعوى تأديبية أمام مجالس التأديبية لكل من يخل بواجبات وظيفته.	● عدد الدعاوى التأديبية.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
			٢. متابعة المجالس التأديبية في إتخاذ الإجراءات الكفيلة برردع المخالفين .	● عدد الأحكام الصادرة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٣. رفع نتائج البت في الدعاوى التأديبية لوزير العدل.	● عدد العقوبات المنفذة	تم									تم					
	اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل بنسبه ٥٠%	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالى الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير . صدور قرار التشكيل . اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع . صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل بنسبه ٥٠%.	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالى الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير .	●نسبة انجاز المدونة	تم									١٠٠%					
			صدور قرار التشكيل .		تم														
			اجتماع اللجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل		تم														
			توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع .		تم														
			صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل		تم														
			بنسبه ٥٠%.		تم														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات	إجراء التدوير الوظيفي بحسب قانون التدوير الوظيفي ولائحته التنفيذية.	● عدد قرارات التدوير.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		
						تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم
								تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم
٢	القضائية المقدمة	التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول	١. تلقي الشكاوى وتحقيقها.	● إعداد الآلية.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%			
			٢. إجراء تحقيق ميداني في الشكاوى التي تتطلب ذلك.	● عدد الشكاوى المقدمة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم	
			٣. اتخاذ الإجراءات القانونية حول نتائج التحقيقات في الشكاوى.	● عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					الربع الرابع	
			٤. إعداد تقرير إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها.	عدد الشكاوى التي تم الصرف فيها.													
			٥. إبلاغ المحاكم الإستئنافية ذات العلاقة بما يخص من التقرير الإحصائي.														
			٦. تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها.														
			٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفتيش القضائي.														
	إحالة الفاسدين والمخالفين للمحاسبة والتأديب		١. دراسة نتائج تقارير التفتيش والشكاوى وتحديد المخالفين.	• عدد المخالفين.													
			٢. رفع أسماء المخالفين وإحالتهم إلى مجالس التأديب.	• عدد المخالفات.													
			٣. إتخاذ الإجراءات القانونية ضد المخالفين.	• عدد من تم إحالتهم.													
					١٠٠%												

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي.	١. إعداد نماذج لتقييم الأداء لموظفي المحاكم.	● عدد النماذج المرسلة.	تم	تم													
			٢. تعميم نماذج التقييم على المحاكم لتعبئتها.	● عدد الموظفين المقيمين.	تم														
			٣. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من المحاكم.	● عدد الموظفين المبلغين بنتائج التقييم.	تم			تم	تم	تم	تم								
			٤. دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى الوزارة وعلى مستوى كل محافظة.	● عدد المبرزين الذين تم تكريمهم				تم	تم	تم	تم	تم							
			٥. رفع نتيجة التقييم لوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها.										تم						
			٦. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين على تقديرات ضعيفة ومتوسطة .											تم					
			٧. إبلاغ الموظفين بنتائج عمليات التقييم عبر المحاكم.												تم				
																		كانت نتائج التقييمات مرتفعة وكان الرائي التوقف من استكمال تنفيذ الاجراءات ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول الميداني الخاصة بالتفتيش	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			٨. تلقي تظلمات الموظفين من تقييمات الأداء والنظر فيها واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.											تم					
			٩. تحديد المبرزين الحاصلين على تقديرات عالية على مستوى كل محافظة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتكريمهم ونشر اسمائهم في الصحيفة القضائية .												تم	تم			
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١.استكمال إعداد وإنجاز الدليل الموحد للتفتيش المالي والإداري والتوثيقي.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				٩١ %	
			٢. رفع الدليل لوزير العدل لإعماله.												تم				
			٣. الرفع إلى مجلس القضاء الأعلى.												تم				
			٤. إعتما د الدليل من المجلس.												تم				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			١. توزيع الآليه على الإدارات العامة المختصة للعمل به وتنفيذه.	• إنجاز الآلية.	تم										١٠٠%				
		وضع آلية لتنفيذ التفتيش المشترك (قضائي - إداري) على موظفي المحاكم .	٢. إعداد مقترحات آلية موحدة للتفتيش المشترك (قضائي - إداري - مالي) على المحاكم.		تم														
		٣. التنسيق مع هيئة التفتيش القضائي لوضع آلية موحدة للتفتيش			تم														
		تنفيذ التفتيش المالي والإداري على موظفي المحاكم في عشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي	تشكيل لجنة التفتيش المالي والإداري والتوثيقي والتنسيق مع هيئة التفتيش للنزول المشترك.		تم										١٠٠%				
		محافظة بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي	وضع خطة التفتيش بالتنسيق مع هيئة التفتيش	عدد التقارير المرفوعة وعدد الإجراءات المتخذة	تم														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					
			تنفيذ التفتيش المالي والإداري والتوثيقي على عشر محافظات				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			رفع تقارير نتائج التفتيش مع التوصيات.											تم		
			إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بناء على تقارير التفتيش.											تم		
٥	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تنفيذ التفتيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفي المحاكم في عشر محافظات ورفع التقارير بصورة شهرية.	١. وضع خطة موحدة للتفتيش (القضائي – الإداري – المالي) بالتنسيق مع هيئة التفتيش على المحاكم الاستئنافية والشعب المتخصصة والمحاكم الابتدائية والمتخصصة .	عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا .				تم								
			٢. إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف.	عدد دورات التفتيش.				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
			٣. إجراء النزول الميداني لعشر محافظات بالتنسيق مع هيئة التفتيش القضائي	عدد المحاكم المستهدفة.				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
١٠٠%																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمحاكم المتخصصة ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					الربع الرابع
			٤. إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة التوصيات والمقترحات.	● عدد الموظفين الإداريين في المحاكم الذين تم التفتيش عليهم.				تم	تم	تم	تم	تم	تم			
				● عدد المخالفات المالية والإدارية المكتشفة.				تم	تم	تم	تم	تم	تم			
				● عدد التقارير المرفوعة.	٥. تلقي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفرغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
					٦. إعداد تقرير عن نتائج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفعها لوزير العدل.	تم						تم				
نسبة أداء الإدارة العامة ٩٥%																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
١	استكمال وتطوير منظومة التشريعات ذات العلاقة بالعمل القضائي.	إعداد مشروع لتعديل بعض مواد قانون التوثيق لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة.	١. مراجعة القانون وتحديد المواد المطلوب تعديلها أو تصحيحها. ٢. الرفع لمعالي الوزير للاطلاع والتوجيه إلى المكتب الفني لإعداد مشروع التعديل. ٣. إعداد مشروع التعديل. ٤-رفع مشروع التعديل لمجلس القضاء الأعلى لإقراره. ٥-متابعة إصدار التعديل في مجلس النواب.	● رفع مشروع التعديل إلى مجلس القضاء	تم	تم	تم							١٠٠%		
٢	تطوير البناء المؤسسي والتنظيمي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفتيش القضائي	تعديل اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والغاء المادة (١٢٩) لسنة ٢٠١٨م لعدم وجودها بالقانون.	١. العرض لمعالي الوزير بمشروع التعديل. ٢. رفع المشروع الى مجلس القضاء الأعلى. ٣. متابعة مجلس القضاء الأعلى لإصدار القرار.	● صدور قرار مجلس القضاء الاعلى بالتعديل		تم							١٠٠%		لا زالت المتابعة جارية لاستكمال الإجراءات	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		اصدار لائحة تنظيم توريد وصرف النسبة المخصصة من الرسوم لصالح تطوير عمل التوثيق	١. متابعة إصدار القرار الوزاري باللائحة.	• صدور القرار الوزاري	تم										١٠٠%				
						٢. تعميم القرار الوزاري وتنفيذه.	• تعميم القرار وتنفيذه	تم	تم										
			١- عرض المقترح على معالي الوزير. ٢- إحالة الموضوع إلى المكتب الفني. ٣- متابعة إعداد الدراسة. ٤. إعداد مشروع القانون	• إعداد الدراسة				تم								١٠٠%		تم العرض للأخ الوكيل تم الإحالة الى المكتب الفني لا زالت المتابعة جارية لإنجاز الدراسة من قبل المكتب الفني لا زالت المتابعة جارية لإنجاز الدارسة من قبل المكتب الفني	
					تم	تم	تم												
								تم	تم	تم									
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١- المشاركة في لجنة دراسة عملية التدوير الوظيفي ووضع المعايير وإقرارها. ٢- المشاركة في إعداد قائمة بمن يشملهم التدوير وعرضها على الوزير للموافقة عليها. ٣- إصدار قرارات التدوير الوظيفي وتنفيذها.	• عدد القرارات الصادرة	تم	تم	تم						١٠٠%		تم العمل من قبل الإدارة العامة للتوثيق لعدم تشكيل لجنة التدوير يتم العرض أولاً بأول بحسب كل حالة تم اصدار قرارات وزارية لعدد (٢٩) موظفاً				
								تم	تم	تم									
								تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم	تم	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		استكمال إجراء مسح للمناطق الشاغرة من الأمان واعتماد ٥٠% منها	١-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف للرفع بالمناطق الشاغرة. ٢-تلقي ودراسة طلبات اعتماد المناطق الشاغرة وقيدها وتسجيلها في النظام الإلكتروني. ٣-إبلاغ مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف بالمناطق التي تم رفض اعتمادها. ٤-استكمال اعتماد المناطق المطلوبة	● عدد المناطق التي تم اعتمادها. ● عدد المناطق التي تم رفضها.	تم	تم					تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم تلقي عدد (٧٣١) تجمع سكاني
					تم	تم													تم رفض عدد (٤٨) تجمعاً سكاني
						تم		تم						تم اعتماد عدد (٥١٥) تجمع سكاني					
		تغطية (٢٠٠) منطقة شاغرة من الأمان.	١-إبلاغ مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف بالمناطق المعتمدة لاستكمال إجراءات الترشيح والقبول ٢-تلقي ملفات المرشحين ودراستها ٣-الرفع إلى المكتب الفني بالملفات المستكملة. ٤-متابعة إصدار القرارات الوزارية بمنح التراخيص وإعداد بطاقة الترخيص.	● عدد المناطق التي تم تغطيتها.	تم	تم					تم	تم	تم	تم	١٠٠%		تم إبلاغ المكاتب بالمناطق المعتمدة أولاً بأول.		
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم تلقي عدد (٢٧٨) ملف مرشح لمهنة الأمين
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم الرفع بعدد (٢٢١) ملف مرشح إلى المكتب الفني
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم إصدار عدد (١٩٥) قرار ترخيص

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
٤	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	استكمال ترتيب وتنظيم أرشيف الأمناء وفرز الملفات والسجلات وحفظها للمحافظات (الأمانة – صنعاء – الجوف – الحديدة-صعدة)	١-تكليف فريق عمل لحصر الملفات وفرزها وتنظيمها بحسب حالات الأمناء (مستمرين – منقطعين – متوفين ... إلخ) وحفظها كلاً على حده بحسب المحافظات.	● عدد الملفات التي تم فرزها.				تم	تم	تم				٣٧%		تم تنفيذ العمل للمحافظات (إب -الأمانة - صنعاء - الجوف - عمران – صعدة- ذمار)	
									تم	تم	تم						
									تم								
			٢-تكليف فريق عمل لقيد اسماء وبيانات الأمناء في السجلات الجديدة ومراجعة البيانات الالكترونية كل محافظة على حدة.														
			٣-رفع تقرير عن حصر وأرشفة وفرز الملفات وحفظها.					تم									
			٤. الرفع بتقرير عن قيد أسماء وبيانات الأمناء في السجلات والتأشير على التجديدات وحفظها														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع	
		متابعة تجديد تراخيص الأمناء	١-حصر الأمناء المنتهية تراخيصهم	• قيد وتسجيل (٤٠٠) تجديد إلكتروني		تم	تم								٨٧%			
			٢-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف بسرعة اتخاذ الإجراءات القانونية للأمناء المنهية تراخيصهم.			تم	تم	تم										
			٣-تلقي التجديدات من مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف ودراستها وقبدها وحفظها.					تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٤-التأشير في النظام الآلي على تجديد تراخيص ما لا يقل عن (٤٠٠) أمين وحفظها بملفات خاصة.					تم	تم	تم	تم	تم	تم					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع
٥	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	استكمال حصر القوى العاملة بالتوثيق وحفظ بياناتهم في قاعدة بيانات خاصة.	١-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف التي لم توافنا بالحصر بسرعة الرفع الاستثمارات والحصر.	• عدد القوى العاملة الي تم حصرها	تم												
			٢-طلب البيانات الناقصة من الموارد البشرية بمن تم حصرهم.		تم											تم طلب كشف بأسماء العاملين بالتوثيق وبياناتهم من واقع قاعدة البيانات لدى الموارد البشرية	
			٣-انشاء قاعدة بيانات الموظفين للرجوع إليها عند الحاجة.	• عدد القوى العاملة التي تم حفظ بياناتهم إلكترونياً			تم	تم	تم						تم انشاء قاعدة بيانات خاصة بموظفي التوثيق		
			٤-طلب الربط الشبكي مع الموارد البشرية لاستعراض بيانات الموظفين للرجوع إليها عند الحاجة		تم										تم العرض بطلب الربط الشبكي والمتابعة جارية لاستكمال ذلك		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع
			١-حصر الوظائف الشاغرة.	● عدد الوظائف التي تم شغلها	تم	تم								٢٣ %			
			٢-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف والمحاكم الابتدائية المستهدفة لرفع الترشيحات.		تم												
		لم يتم الرفع بالترشيحات من قبل مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف لعدم توفر الكادر الوظيفي المطلوب	٣-مراجعة البيانات وإعداد العرض لمعالي الوزير.		تم	تم											
		لم يتم الرفع بالترشيحات من قبل مكاتب التوثيق في نطاق محاكم الاستئناف لعدم توفر الكادر الوظيفي المطلوب	٤. صدور قرار التعيين أو التكليف.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
			١- إعداد مشروع تنظيم الإجراءات.	• صدور القرار وتعميمه	تم									٥٥%		تم إعداد المشروع والمتابعة جارية لاستكمال الإجراءات
			٢- العرض لمعالي الوزير لإصدار القرار.		تم											
			٣- صدور القرار الوزاري الخاص بتنظيم الإجراءات.		تم											
			٤- إبلاغ مكاتب وأقسام التوثيق في نطاق المحاكم الابتدائية بالقرار وتنفيذه.		تم				تم							
			٥- حصر القوى العاملة المرشحين لعمل الموثقين لاختبارهم حسب القرار.						تم	تم	تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
٦	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	متابعة توفير ٣٠% من الكادر الفني (طبايعين) المطلوب للعمل بمكاتب وأقلام التوثيق لتنفيذ برنامج نظام التوثيق والارشافة الالكترونية	١-العرض لمعالي الوزير لطلب توفير العدد الكافي من الكادر الفني (للمرحلة الأولى). ٢-متابعة الجهات المختصة للتعاقد مع عدد من الكادر الفني (الطبايعين) للعمل. ٣. متابعة توزيع من تم اعتماده على المكاتب والأقلام المستهدفة.	● عدد الكادر الفني المعتمد	تم									٦٦%	عدم اعتماد وتوفير الكادر المطلوب		
					تم	تم	تم										
					تم	تم	تم										
		تم												١٠٠%		تم تنفيذ النزول لعدد (١٢٤) مكتب وقلم توثيق بحسب الجدول المرفق	
		تم															
		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
										تم			تم				تم
										تم			تم				تم
										تم			تم				تم
										تم			تم				تم
														يتم تنفيذ التوصيات أولاً بأول .			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٧	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تنفيذ التفتيش المفاجئ وبصورة مستمرة على موظفي مكاتب وأقسام التوثيق ورفع التقارير بصورة دورية أولاً بأول.	١. إعداد جدول بالمكاتب والأقسام المستهدفة وفقاً لنتائج فحص الشكاوى والمخالفات وبحسب ما تقتضيه مصلحة العمل.	• عدد الشكاوى التي تم تحقيقها ميدانيا	تم														
			٢. إعداد جداول النزول الميداني وأسماء المفتشين ومواعيد التفتيش المفاجئ والكلفة المالية والرفع بذلك لوزير العدل للموافقة عليها واعتماد التكاليف.	• عدد دورات التفتيش.	تم	تم	تم	تم											
			٣. إجراء النزول الميداني للتفتيش على المكاتب والأقسام المستهدفة.	• عدد مكاتب وأقسام التوثيق المستهدفة.				تم	تم	تم						تم تنفيذ النزول لعدد (١٣) مكتب وقلم توثيق بحسب الجدول المرفق			
			٤. إعداد التقارير الخاصة بعمليات التفتيش متضمنة التوصيات والمقترحات.	• عدد الموظفين الإداريين في مكاتب وأقسام التوثيق الذين تم التفتيش عليهم.				تم	تم	تم									
			٥. تلقي تقارير المفتشين وفرزها وتنظيمها وتحليلها وتفرغ النتائج على نماذج خاصة تعد لهذا الغرض.	• عدد المخالفات المالية والإدارية المكتشفة.				تم	تم	تم									
			٦. إعداد تقرير عن نتائج أعمال التفتيش مشفوعاً بالتوصيات والمقترحات ورفع لوزير العدل.	• عدد التقارير المرفوعة.							تم								

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
٨	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول	٣ نت	١. تلقي الشكاوى وتحقيقها.	● عدد الشكاوى المقدمة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم رفع تقرير الى الأخ الوكيل																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
						تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم إجراء تحقيق اداري في الوزارة باستدعاء الأمناء المشكو بهم وكذلك تم النزول إلى قلم توثيق همدان																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	يتم اتخاذ الإجراءات أولاً بأول بحسب كل حالة																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
						تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
٨	التحقيق في الشكاوى والبت فيها أولاً بأول	٤. إعداد تقرير إحصائي نصف سنوي عن الشكاوى وتحقيقها.	● عدد الشكاوى التي تم التصرف فيها.	٥. إبلاغ مكاتب التوثيق ذات العلاقة بما يخصها من التقرير الإحصائي.	٦. تلقي الردود ودراستها واتخاذ اللازم بشأنها.	٧. الاستفادة من نتائج التحقيق في الشكاوى عند تنفيذ خطة التفتيش الميداني.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠ %		تم تلقي عدد (١٨) الردود الواردة من مكاتب التوثيق																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
							تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع	
		رصد المخالفات وأوجه القصور التي تظهر في الوثائق المسلمة لإدارة التصديق لغرض المصادقة عليها للخارج ورفع تقرير عنها.	١-مراجعة وفحص الوثائق بإدارة التصديق. ٢-رصد المخالفات وأوجه القصور. ٣-إعداد تقرير شامل بالملاحظات وأوجه القصور والمخالفات. ٤-إعداد التوصيات لتلافي المخالفات وأوجه القصور. ٥-إبلاغ أقلام التوثيق بالملاحظات وأوجه القصور والخلل لتلافيها.	● عدد المخالفات التي تم رصدها. ● رفع تقرير.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%	تم رصد عدد مخالفة (٧٨) تم اعداد تقرير شامل ورفع له لمعالي الوزير يتم إبلاغ مكاتب وأقسام التوثيق بالمخالفات وأوجه القصور أولاً بأول		
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
													تم					
													تم					
					تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم
٩	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تطبيق نظام تقييم الأداء الوظيفي.	١. مخاطبة مكاتب وأقسام التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية والمحاكم الابتدائية (مكاتب وأقسام التوثيق) بسرعة موافاة الوزارة بتقييم أداء موظفي مكاتب وأقسام التوثيق. ٢. تلقي تقييمات الأداء المرفوعة من مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية. ٣. دراسة تقييمات الأداء وعمل خلاصة لها على مستوى كل محافظة. ٤. رفع نتيجة التقييم لوزير العدل مشفوعة بالتوصيات والمقترحات وتنفيذ توجيهاته بشأنها. ٥. تقديم المقترحات والتوصيات حيال الموظفين الحاصلين على تقديرات ضعيفة ومتوسطة.	● عدد الموظفين الذين تم تقييمهم. ● عدد الموظفين المتظلمين. عدد الموظفين المبرزين عدد الموظفين الذين تم نشر أسمائهم في صحيفة القضائية.				تم	تم	تم	تم	تم		٦٣%	كانت نتائج التقييمات مرتفعة وكان الرائي التوقف من استكمال تنفيذ الإجراءات ومراجعة التقييمات عبر لجان النزول الميداني الخاصة بالتفتيش			
								تم	تم	تم	تم	تم						
									تم	تم	تم	تم	تم					
								تم	تم	تم	تم	تم						
								تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		دراسة تقارير أداء وإنجازات مكاتب التوثيق بالمحافظات للعام ٢٠٢٠م وتحليلها والرفع بخلاصتها مع التوصيات والمقترحات.	١-تحرير مذكرات إلى مكاتب التوثيق لموافاة الوزارة بالتقارير المطلوبة. ٢-تلقي التقارير وتجميعها ومتابعة المتأخرين من المحافظات. ٣-دراسة التقارير المرفوعة وفرزها وتحليلها وإعداد التوصيات والمقترحات. ٤-الرفع إلى وزير العدل بالخلاصة والتوصيات. ٥. تنفيذ التوصيات	عدد التقارير التي تم دراستها.	تم										٥٠%		تم تلقي عدد (٨) تقارير من المحافظات		
					تم	تم													
							تم												
						تم	تم												
										تم	تم	تم	تم	تم		تأخر محاكم الاستئناف بالرفع بالتقارير	تم الرفع بالخلاصة والتوصيات الى الأخ الوكيل		
		الحد من ظاهرة تزوير أختام أقلام التوثيق بطباعة أختام ضاغطة ومموهة لعدد (٧١) من أقلام التوثيق كمرحلة ثالثة	١-تحديد اقلام التوثيق المستهدفة. ٢-رفع الموضوع لوزير العدل للموافقة على طباعة الأختام. ٣-مخاطبة الشئون المالية لطباعة الأختام. ٤-القيام بطباعة الأختام الجديدة. ٥-تسليم الأختام الجديدة لرؤساء أقلام التوثيق المستهدفة.	عدد الأختام التي تم طباعتها. عدد أقلام التوثيق التي تم توزيعها عليها. عدد الوثائق المزورة المضبوطة.	تم									١٠٠%					
					تم														
						تم													
							تم												
								تم	تم										

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					
			٦-العمل على ضبط الوثائق المزورة المكتشفة ومتابعة الجهات المختصة لاتخاذ الإجراءات القانونية حيالها ورفع تقرير عنها.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		يتم العمل على ضبط الوثائق المزورة أولاً بأول	
١١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	متابعة ضبط المنتحلين لصفة الأمين	١-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية بالرفع بأسماء منتحلي صفة الأمين.	• عدد من تم ضبطهم من المنتحلين	تم											
			٢-دراسة ما تم رفعه من اسماء المنتحلين.		تم	تم							تم الرفع بأسماء المنتحلين من المحافظات (إب – تعز – حجة – الأمانة – عمران – صنعاء – المحويت – الحديدة -ذمار)			
			٣-إعداد قائمة بأسماء المنتحلين.	• رفع تقرير.		تم	تم						بلغ عدد المنتحلين لصفة الأمين (١٣٨٧) منتحل			
			٤-متابعة جهات الضبط لاتخاذ الاجراءات القانونية ضد منتحلي صفة الأمين.			تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم إحالة عدد(١٣٨٧) من المنتحلين الى جهات الضبط			
			٥-رفع تقرير تفصيلي واحصائي إلى معالي الوزير بما تم حول منتحلي صفة الأمين من إجراءات.					تم					تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
	استمرار عملية تصحيح أوضاع الأمناء وتحديث بياناتهم.		١- حصر الأمناء المجددين الذين لم يتم التفتيش على أعمالهم (لكل محافظة على حدة).	عدد الأمناء الذين تم تقييمهم	تم	تم										مرفق جدول بعدد المجددين الذين لم يتم التفتيش على أعمالهم عدد (٢٨٤) أمين
				عدد البطائق الالكترونية المصروفة	تم	تم										تم تكليف مدراء ورؤساء أقلام التوثيق باستكمال عملية التصحيح
			٢- تكليف لجان للتفتيش على أعمال الأمناء وتقييمهم.	عدد الأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم	تم	تم	تم	تم	تم							
										تم						
			٣- رفع التقارير وكشوفات وقوائم التقييم ونتيجة الفحص والتفتيش إلى اللجنة العليا بالوزارة.													
			٤- دراسة التقارير المرفوعة من اللجان وعمل الخلاصة والتوصيات ورفعها إلى قيادة الوزارة.								تم	تم	تم	تم	تم	بلغ عدد من شملهم التصحيح (٣٦٩) أمين
			٥- اتخاذ الإجراءات القانونية حيال المخالفين.								تم	تم	تم	تم	تم	عدد المخالفين المحالين للمحاسبة والتأديب (٣٩٣)
			٦- عمل كشف بمن تم تصحيح أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العمل	عدد الأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم							تم	تم	تم	تم	تم	عدد من تم تصحيح أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العمل (٨٨٨) أمين
			٧- تحديث بيانات من تقرر استمرارهم في العمل وإعلان اسمائهم بموقع الوزارة.								تم	تم	تم	تم	تم	تم صرف بطائق الكترونية وسجلات لعدد (٩٧٥) أمين منها (٨٧) أمناء جدد
			٨- صرف السجلات والبطائق الالكترونية للأمناء الذين تم تصحيح أوضاعهم وتقرر استمرارهم في العمل								تم	تم	تم	تم	تم	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع	
١٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعادة تشكيل لجان تأديب الأمناء وتفعيل دورها في عدد (١٢) محافظة	١-مخاطبة مكاتب التوثيق في نطاق المحاكم الاستئنافية بإعادة تشكيل اللجان.	• قرارات تشكيل لجان التأديب	لم يتم											لاارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون		
			٢-تلقي قرارات تشكيل لجان التأديب	• عدد الدعاوى المرفوعة	لم يتم	لم يتم										لاارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون		
			٣-إلزام لجان التأديب بعقد اجتماعات دورية لها والفصل في دعاوى المساءلة التأديبية للأمناء المرفوعة أمامها.	• عدد قرارات سحب التراخيص				لم يتم							٠ %	لاارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون		
			٤-إحالة حالات المخالفات التي ظهرت في نتائج عملية تصحيح أوضاع الأمناء الى لجان التأديب للفصل فيها ورفع تقرير الى الوزارة لاستكمال الإجراءات القانونية حيال المخالفين.							لم يتم						لاارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون		
			٥-سحب تراخيص الأمناء المخالفين بحسب ما تقرر من لجان التأديب وفقاً للقانون.		لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم						لاارتباط ذلك بمشروع تعديل القانون		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
١٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	متابعة تعليق اللوحات الإرشادية لجدول رسوم التوثيق أمام بوابات أقلام التوثيق	١- إعداد اللوحات الإرشادية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة	عدد أقلام التوثيق التي تم تعليق اللوحات فيها	تم	تم									١٠٠%				
					تم														
					تم														
			٣-توزيع اللوحات الإرشادية وتعليقها أمام بوابات أقلام التوثيق.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			لا زالت بعض اللوحات لدى الشئون المالية	
			١. مراجعة الدليل.	• توزيع الدليل	تم	تم										١٠٠%			
					تم														
					تم	تم													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع							
		إعداد دليل إرشادي للموثق والأمين يتضمن المهام والواجبات وصيغ العقود والدورة المسبقة للوثائق والنماذج المنظمة للعمل	١. تشكيل لجنة لإعداد الدليل.	● طباعة الدليل		تم								٢٧%	تأخر صدور قرار التكاليف للجنة			
			٢. إعداد الدليل وإنجازه.	● عدد النسخ الموزعة		تم	تم											
			٣. الرفع إلى معالي الوزير لاعتماد الدليل.					تم										
			٤. طباعة الدليل الإرشادي.					تم	تم									
			٥. توزيع الدليل على جميع مكاتب وأقسام التوثيق والأمناء.							تم	تم	تم	تم			تم		
١٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعداد آلية لتنظيم الحصول على خدمات التوثيق بسهولة وتجنب الزحام	١. إعداد تصور بآلية تنظيم الحصول على خدمات التوثيق وإعداد النماذج الخاصة بذلك.	● تعميم الآلية		تم							١٠٠%	تم عمل تعميم (مذكرات) إلى مكاتب وأقسام التوثيق بالآلية				
			٢. الرفع لمعالي الوزير بالآلية والنماذج الخاصة بذلك.			تم												
			٣. التعميم بالآلية على أقسام التوثيق للعمل بها.					تم										

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع	
			١-تنفيذ زيارة استطلاعية لملاحظة العمل بالسجلات اللاصقة وتقييمها.	● رفع التقرير		تم								١٠٠%				
			٢-دراسة العيوب والمميزات للسجلات اللاصقة وإبداء الملاحظات والتوصيات بشأنها			تم	تم											
			٣-رفع تقرير لمعالي الوزير عن السجلات اللاصقة ومدى امكانية تعميمها لجميع العقود.			تم												
			٤-إصدار قرار وزاري بتعميم العمل بالسجلات اللاصقة لجميع العقود أو إلغائها في حال ظهور عدم جدوى العمل بها وعيوبها بحسب التقرير والتقييم لها.			تم												لايزال العمل مستمر

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
		تنظيم سير اجراءات الشكاوى والتحقق منها وتحديث بيانات السجل الخاص بها لتسهيل المتابعة وسرعة الانجاز وإعداد التقارير	١- إعداد الآلية والنماذج المطلوبة.	● انجاز الآلية والنماذج													
			٢-مراجعة بيانات سجل الشكاوى وتعديلها بما يتناسب مع طبيعة الشكاوى والتقارير المطلوبة.														
			٣-إعداد إرشادات وتوجيهات خاصة بالشكاوى وشروط قبولها.														
			٤-موافاة خدمة الجمهور بالآلية والإرشادات والنماذج لتمكين وتوعية مقدم الشكاوى للعمل بموجبها.														
			٥-طباعة السجل الجديد لقيد ومتابعة الشكاوى وقيد البيانات المطلوبة أولاً بأول.														
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١- إعداد الدليل الإجرائي.	● انجاز الدليل وتعميمه													
			٢-إعداد النماذج المنظمة لإجراء التحقيقات.														
			٣-الرفع بالدليل والنماذج إلى معالي الوزير لاعتمادها.														
			٤-تعميم الدليل للعمل به وتنفيذه.														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
		إعداد دليل إرشادي ونماذج خاصة بتقييم وتصحيح أوضاع الأمناء بصورة دورية ومستمرة وفق أسس علمية حديثة.	١-أعداد نموذج للتقييم المستمر. ٢-إعداد الدليل الإرشادي. ٣-عرض الدليل والنموذج على قيادة الوزارة لاعتماده. ٤-تعميم الدليل والنموذج على مكاتب وأقسام التوثيق للعمل به وتنفيذه	● انجاز الدليل وتعميمه	تم										٣٣%		تم العرض الى الأخ الوكيل
					تم												
					تم												
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
		تحديث وتطوير النماذج الخاصة بالوثائق	١-تشكيل لجنة لدراسة النماذج للوثائق وتحديث السجلات. ٢-عمل استبيان وتلقي المقترحات من مكاتب وأقسام التوثيق والأمناء. ٣-دراسة النماذج وتحليل الاستبيان والمقترحات.	● صدور القرار الوزاري باعتماد النماذج للوثائق.	تم									١٠٠%		تم تكليف المختصين بالإدارة مع عضو المكتب الفني	
					تم												
					تم												
																	تم إعداد تحديث نماذج (الزواج والطلاق والرجعة) بمشاركة رؤساء أقسام التوثيق وأمناء
																	تم إعداد تحديث نماذج (الزواج والطلاق والرجعة) بمشاركة رؤساء أقسام التوثيق وأمناء

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ			
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع							
			٤- إعداد النماذج الجديدة.	. طباعة النماذج.												تم إعداد نماذج (الزواج والطلاق والرجعة) من قبل إدارة التنظيم صدر القرار الوزاري رقم (٢٠٥) وتاريخ ٢٠٢١/٩/٥م باعتماد نماذج الزواج والطلاق والرجعة تم طباعة عقود الزواج وبقيّة الوثائق قيد التنفيذ		
١٥	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	تحديث وتطوير السجلات لدى إدارة التصديق بالوزارة ومكاتب وأقلام التوثيق والأمناء.	١- عمل استبيان خاص بالسجلات وإعداد مصفوفة بالمقترحات.	• صدور القرار الوزاري باعتماد تحديث نماذج السجلات.												%		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																	
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
		انشاء سجلات تنظيمية إدارية لعمل مكاتب وأقلام التوثيق المنصوص عليها بالقانون واللائحة (التفتيش – الإحصاء – طلبات بدل فاقد – قرارات رفض توثيق المحررات ... إلخ).	١-تشكيل لجنة لدراسة وإعداد نماذج السجلات المطلوبة.	● صدور القرار الوزاري باعتماد نماذج السجلات.										١٠٠%	تم الرفع باللجنة ولم يصدر قرار باعتمادها حتى الآن		
			٢-إعداد نماذج السجلات المطلوبة.													تأخر اعتماد اللجنة والموضوع في المكتب الفني	
			٣-الرفع بالنماذج الى معالي الوزير لاعتمادها.	● طباعة النماذج .													
			٤-صدور القرار الوزاري باعتماد السجلات التنظيمية.														
			٥-متابعة طباعة السجلات وتوزيعها														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																						
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ					
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع									
١٦	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعداد مشروع لتنظيم وأرشفة أعمال الإدارات الإلكترونية وتسهيل عمل الإحصائيات والتقارير المطلوبة أولاً بأول.	١-إعداد المشروع والطلبات.	• اعداد النظام	تم																	
			٢-الرفع بالمشروع لأخ وكيل الوزارة لاعتماده.		تم																	
			٣-مخاطبة مركز المعلومات لإعداد برنامج الكتروني للأرشفة والتقارير بحسب المشروع المرفوع.	• تنفيذ البرنامج	تم																	
			٤-تحليل النظام المطلوب بالاشتراك مع الإدارات المعنية ومركز المعلومات.		تم																	
			٥-تصميم النظام من قبل مركز المعلومات.		تم	تم																
			٦- تنفيذ البرنامج.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم							
			مراجعة نظام المناطق الشاغرة وإستكمال إدخال المناطق المعتمدة ضمن البرنامج.	• مراجعة نظام المناطق الشاغرة وإستكمال إدخال المناطق المعتمدة ضمن البرنامج.	تشكيل لجنة لدراسة البرنامج وتطويره.	تم																
					٢. مخاطبة مركز المعلومات بإستيعاب الملاحظات والمقترحات وإستكمال النواقص.	تم																
					٣. إدخال المناطق ضمن البرنامج وربطه ببرنامج نظام الأمان.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
															</							

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																			
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ -لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع								
		إعادة تحليل ومراجعة نظام التوثيق والأرشفة الإلكترونية وتنفيذ هذه الإدارة التصديق بالوزارة ومكتب وأقلام التوثيق بأمانة العاصمة .	١-تشكيل لجنة لمراجعة وتحليل النظام مع مركز المعلومات	● إعادة تحليل وتصميم النظام	تم	تم									٦٣ %				
						تم													
							تم	تم									لا يزال العمل جاري التنفيذ		
					تم	تم	تم									تم العرض بطلب توفير الكادر ولا زالت المتابعة جارية			
					تم	تم	تم									تم متابعة توفير الطلبات ولكن لم يتم توفيرها حتى الآن			
							تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم	لا يزال العمل قيد التنفيذ لدى الجهة المختصة مركز المعلومات		
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير	انجاز الدليل	تم														
					تم														
					تم														
					تم														
					تم														
					تم														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																		
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			رفع الدليل لوزير العدل للموافقة عليـة											نـم				
			موفقة الوزير عليها												نـم			
			عرض دليل خدمات وزارة العدل على مجلس القضاء												نـم			
			مناقشة دليل خدمات وزارة العدل والموافقة عليها												نـم			
			اعتماد دليل خدمات وزارة العدل												نـم			
		تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعداد مشروع لفتح نافذه الكترونية لتلقي الشكاوى	تنفيذ المشروع	نـم													
	تم الرفع الى الوكيل وحالته الى مركز المعلومات																	
		مراجعة البيانات وقوائم المدخلات والتقارير لنظام الأمناء وتحديثها.	١-تشكيل فريق عمل مشترك مع مركز المعلومات للمراجعة وإدخال البيانات لعدد (١٠٠٠) أمين.	• تصحيح ح بيانات عدد (١٠٠٠) أمين.														
		نظام الأمناء وتحديثها.	٣-تصحيح استمارة البيانات الخاصة بالأمناء.															

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتوثيق ٢٠٢١م																
م	الهدف الاستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ –لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					
			٤- إدخال البيانات في النظام وتحديثها.					تم	تم	تم	تم	تم	تم			يتم إدخال البيانات أولاً بأول تماشياً مع مرحلة تصحيح أوضاع الأمناء
١٨	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	إعداد آلية للتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بعمل التوثيق (السجل العقاري – الضرائب – هيئة الزكاة – الوقاف – الاحوال المدنية)	١- إعداد تصور ومقترحات حول آلية التنسيق المشترك.	تعميم الآليه والنماذج على الجهات												
			٢- عرض المشروع والتصور على المكتب الفني لدراسته وإنجازه.													
			٣-مخاطبة الجهات المعنية لتكليف مندوبين عن الجهات لإعداد الآلية لكل جهة.													
			٤- إعداد الآليات المشتركة لكل جهة.					تم	تم	تم						
			٥- اعتماد الآلية والنماذج.													
			٦-تعميم الآلية والنماذج لكل جهة وتنفيذها.													
نسبة أداء الإدارة العامة													٦٧%			

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																		
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع	
٢	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع	إنشاء قاعدة بيانات للنساء السجينات (المعسرات) وأماكن احتجازهن.	١- إعداد دراسة حول إنشاء قاعدة البيانات ومكوناتها وأهميتها ورفعها لوزير العدل للموافقة عليها. ٢- إعداد نماذج شاملة لبيانات النساء السجينات المعسرات وأماكن احتجازهن . ٣- إرسال النماذج الى وزارة الداخلية لتوزيعها على كافة سجون النساء لتعبئتها . ٤- تصميم قاعدة بيانات النساء السجينات المعسرات.	البداء بالعمل بقاعدة بيانات النساء السجينات المعسرات	تم	تم	تم										٧٥٪	لم يتم تصميم قاعدة البيانات لأنه لم تصل البيانات من وزارة الداخلية .
								تم	تم	تم	تم	تم	تم					
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
			٤- إعداد دراسة عن تطوير خدمة تقديم العون القضائي. ٥- رفع الدراسة لمعالي الوزير للموافقة واعتمادها . ٦- تنفيذ الدراسة من خلال توسيع نطاق تقديم خدمة العون القضائي للنساء وكافة المحافظات.		تم	تم	تم										لم يتم توسيع نطاق تقديم الخدمة في بقية المحافظات وتم التوجيه أنه سيتم التنفيذ في بداية العام القادم .	
											تم	تم	تم	تم	تم	تم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع
		التنسيق مع الجهات المختصة بتنفيذ زيارات ميدانية لسجون النساء	إعداد دراسة للنزول الميداني لسجون النساء ورفعها لقيادته الوزارة للموافقة عليها.	عدد الزيارات التي تم تنفيذها	تم	تم	تم	تم									
			الرفع للوزير بمخاطبة الجهات المعنية بضرورة إشراك الوزارة ضمن الأعمال واللجان المتعلقة بالسجون .		تم			تم									
			تشكيل اللجنة المشاركة من وزارة العدل					تم									
			المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في لجان للنزول الميداني لزيارة سجون النساء					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٣٣,٣٪	.
			النزول الميداني للجان المشاركة لزيارة سجون النساء .					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
			رفع بتقرير النزول مدعوما بالمقترحات والتوصيات لمعالي الوزير .					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																			
٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة	إنشاء وحدات المرأة المتقاضية ضمن مكاتب خدمات المتقاضيين وتنظيم ذلك في اللانحالة التنظيمية للمحاكم	١-متابعه سير عمل الوحدة الخاصة بالمرأة المتقاضية في محكمة استئناف الامانة. ٢- مخاطبة المحكمة للحصول على تقارير سير العمل في الوحدة. ٣-استلام التقارير. ٤- متابعه فتح (٣) وحدات خاصة بالمرأة المتقاضية في محاكم امانة العاصمة(المحاكم الابتدائية).	عدد الوحدات المنشأة	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠٪				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
٣	وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع	تقديم المساعدة القانونية والعون القضائي للأحداث والأطفال	التعاقد مع ١١ محامي ومحامية لمتابعة قضايا الأحداث أمام الشرطة والنيابات والمحاكم ودور الاحتجاز، وذلك في المحافظات التالية: (الامانة - صنعاء - الحديدة - إب - ذمار - حجة- تعز - عمران - صعدة).	عدد المحامين المتعاقد معهم	تم	تم	تم	تم						١٠٠٪		تم التعاقد مع (١٣) محامي مع إضافة محامين في محافظة البيضاء ورداع وتم التعاقد معهم. - تم صرف عدد (١٣) بطاقة.			
				تقرير عن البيضاء ورداع	تم	تم	تم												
				عدد البطائق التي صرفت	تم	تم	تم												
			توسيع نطاق تقديم خدمات العون القضائي للأحداث، والعرض بدراسة عن إضافة محامين في كل من (البيضاء - رداع).		تم	تم	تم	تم						١٠٠٪		تم التعاقد مع عدد (٢) محامين (البيضاء - رداع).			
			صرف البطائق لعدد ١١ محامي ومحامية، ومتابعة توقيعها وختمها من قيادة الوزارة، ثم تسليمها للمستفيدين.	عدد الأطفال المستفيدين	تم	تم	تم	تم											

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشؤون أموال القصر ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					
			متابعة المحامين للرفع بالتقارير الشهرية عن مدى إنجازهم ومتابعتهم لقضايا الأحداث. استلام التقارير الخاصة بالمحامين والمتمثلة بنماذج التقارير الأربعة (أ - ب - ج - د) لأقسام الشرطة والنيابات والمحاكم وأماكن الاحتجاز.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٧٧١ طفل مستفيد من خدمات العون القضائي.
			متابعة النيابة والمحاكم للتقييم الدوري لمستوى أداء المحامين ومتابعة قضايا الأحداث، وتنفيذ النتائج المنبثقة عن التقييم باستبدال أحد المحامين.	عدد التقارير المرفوعة من المحامين	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم إستلام عدد (٢٢٠) تقرير من المحامين .
			تجميع التقارير وفرزها وتصنيفها، وإعداد الخلاصات الدورية للتقارير وتحليلها ووضع التوصيات اللازمة لتطويرها، وتطوير الإحصائيات الدورية.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم تطوير عدد (٥) نماذج شهرية .

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٤	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع	متابعة أعمال الخبراء الاجتماعيين العاملين في محاكم الأحداث.	طلب تقديم تقارير شهرية من قبل الخبراء الاجتماعيين، ومتابعة مهامهم بشكل دوري ومستمر، من خلال مجموعة إلكترونية تم إنشائها خصيصاً للتواصل وتوضيح مهام الخبراء، وتيسير مهامهم أثناء تقديم الخدمات.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠ %		تم إستلام عدد (٦٠) تقرير من الخبراء.		
			تلقي التقارير المرسله من الخبراء الاجتماعيين بشكل شهري.	عدد التقارير المرفوعة من الخبراء الاجتماعيين	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			عدد (٢٢٣) طفل من خدمات الخبراء الاجتماعيين.		
			تجميع التقارير وفرزها وتصنيفها، وإعداد الخلاصات الدورية للتقارير وتحليلها ووضع التوصيات اللازمة لتطويرها، وتطوير الإحصائيات الدورية.	عدد الأطفال المستفيدين	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			عدد (١٠٠) الأطفال المستفيدين من خدمات الخبراء الاجتماعيين .		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع
		تحسين أوضاع الأطفال الموقوفين	النزول الميداني لعدد من أماكن احتجاز الأطفال.	عدد الأطفال الموقوفين		تم	تم	تم							١٠٠%		عدد (٥٤١) طفل.
			متابعة أماكن الاحتجاز لموافاة الوزارة بالبيانات عن الأطفال المحتجزين، وتفرغها وتحليلها شهرياً.			تم	تم	تم									
			دراسة الحالة القانونية - شهرياً - للأطفال المحتجزين، وتوزيع القضايا بين المحامين بحسب الأهمية والأولوية، ووفقاً لطول مدد الاحتجاز.			تم	تم	تم									
			متابعة المحامين بخصوص الإجراءات المتخذة بشأن حصول الأطفال الموقوفين على حقوقهم القانونية، ومن ذلك على سبيل المثال المتابعة بشأن إيداع الأطفال في ظل الإجراءات الاحترازية مع جائحة كورونا.						تم	تم	تم	تم	تم				
			تعزيز اللجوء للبدائل غير الاحتجازية من خلال المحامين والخبراء الاجتماعيين.						تم	تم	تم	تم	تم				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٥	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع	تطبيق نظام إدارة شئون أموال القصر على عدد(٥) محاكم في امانة العاصمة.	طباعة دليل إدارة شئون أموال القاصرين.	عدد المطبوعات	تم	تم											١٠٠%		
			طباعة نماذج وسجلات إدارة أموال القاصرين.		تم	تم													
			توزيع الدليل والنماذج والسجلات على المحاكم عدد(٥) في أمانة العاصمة.		تم														
	دراسة إجراءات أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث.	تدريب العاملين على استخدام الدليل والنماذج والسجلات في المحاكم المستهدفة.	تقرير نتائج الاختبار	متابعه العمل بالمحاكم المستهدفة.		تم											١٠٠%		
				رفع بالملاحظات وبتقارير المتابعة لمعالي الوزير.															
				إبلاغ المحاكم المستهدفة بالملاحظات والتوصيات.															
				النزول الميداني وجمع البيانات عن الإجراءات المتخذة بشأن تنفيذ الأحكام الصادرة من محاكم الأحداث.	تقرير نتائج النزول الميداني	تم	تم										٠%		
				تفريغ البيانات المستقاة من النزول الميداني.		تم													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمرأة والطفل وشئون أموال القصر ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
			تحليل نتائج الدراسة، ومقارنتها بالإجراءات المفترضة في ضوء القوانين واللوائح النافذة ذات الصلة بنظام عدالة الأحداث.					لم يتم	لم يتم							
			إعداد مقترح عن متطلبات تطوير أقسام التنفيذ في محاكم الأحداث في ضوء نتائج الدراسة.	تقرير نتائج الدراسة							لم يتم					
			العرض على قيادة بنتاج الدراسة شامل للمقترحات اللازمة بشأنها.								لم يتم					
نسبة أداء الإدارة العامة																
													٧٤%			

التقرير التقييمي السنوي لخطة المكتب الفني

بنسبة إنجاز (٧٩ %)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للشئون القانونية.

بنسبة إنجاز (٧٣%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للتعاون الدولي وحقوق الإنسان.

بنسبة إنجاز (٩٠%)

♦ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للدراسات والبحوث

بنسبة إنجاز (٧٥%)

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشئون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	المدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	إستكمال منظومة التشريعات ذات العلاقة بالعمل القضائي.	إعداد مشروع لتعديل بعض مواد قانون التوثيق لإزالة التعارض مع بعض المواد والقوانين ذات العلاقة .	١ .مراجعة القانون وتحديد المواد المطلوب تعديلها أو تصحيحها .	● رفع مشروع التعديل إلى مجلس القضاء	تم	تم	تم												
							تم												
								تم											
									تم										
											تم								

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشؤون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		استكمال إعداد مشروع قانون تنظيم أعمال الخبرة	١. إعداد مذكرة بمشروع القانون إلى مجلس القضاء.		تم											٣٨%			
					تم														
					تم														
					تم														
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم
	تطوير البناء المؤسسي التنظيمي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفيتش القضائي.	تعديل اللائحة التنفيذية لقانون التوثيق والغاء المادة (١٢٩) لسنة ٢٠١٨م لعدم وجودها بالقانون .	٣. متابعة مجلس القضاء الأعلى لإصدار القرار.	● صدور قرار مجلس القضاء الاعلى بالتعديل	تم										١٠٠%				
					تم														
					تم														

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشؤون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
			مخاطبة جميع المحاكم الابتدائية والاستئنافية بموافاة اللجنة بجميع ملاحظاتهم ومقترحاتهم حول مشروع اللائحة التنظيمية للمحاكم الابتدائية والاستئنافية													يتعلق بصودر تعديل قانون السلطة القضائية .				
																				وعدم الانتهاء من الدراسات التطويرية في الخطة المرحلية للرؤية الوطنية ٢٠٢٠م.
			صياغة مشروع اللائحة التنظيمية للمحاكم الابتدائية والإستئنافية على مجلس القضاء.																	
			رفع مشروع اللائحة التنظيمية للمحاكم الابتدائية والإستئنافية .																	
			موافقة وزير العدل عليها.																	
			عرض مشروع اللائحة التنظيمية للمحاكم الابتدائية والإستئنافية على مجلس القضاء.																	
			مناقشة اللائحة والموافقة عليها.																	
			إصدار اللائحة وتعميمها على جميع المحاكم الابتدائية والإستئنافية.																	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشؤون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	اعداد ٥٠ % من مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير		تم										١٠٠ %				
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير		تم														
			صدور قرار التشكيل		تم														
			اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل .	نسبة انجاز المدونة	تم														
			توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع		تم														
			صياغة مشروع دراسة اعداد مدونة السلوك الوظيفي لوزارة العدل ٥٠ %		تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشؤون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع							
٤	تطوير البناء المؤسسي التنظيمي لأجهزة السلطة القضائية وتعزيز دور هيئة التفيتش القضائي.	إعداد مشروع اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد.	١. تقديم مقترح بتشكيل لجنة لإعداد مشاريع اللوائح إلى وزير العدل. ٢. الموافقة على تشكيل اللجنة من قبل وزير العدل . ٣. صدور قرار تشكيل اللجنة. ٤. إعداد مشروع اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد. ٥. رفع مشروع اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء واللائحة التنفيذية لقانون المعهد لوزير العدل والموافقة عليهما. ٦. موافقة وزير العدل على مشروع اللائحة التنظيمية للمعهد العالي للقضاء ، واللائحة التنفيذية لقانون المعهد. ٧. إعداد مذكرة برفع مشروع اللانحتين إلى مجلس القضاء الأعلى. ٨. رفع مشروع اللانحتين لمجلس القضاء الأعلى للموافقة عليهما وإصدارهما. ٩. صدور قرارات مجلس القضاء باللانحتين. ١٠. الموافقة على مقترح تشكيل اللجنة من قبل وزير العدل.	● تجهيز مشاريع اللوائح. ● إصدار اللوائح																	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشؤون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		متابعة القضايا الخاصة بالوزارة سواء المرفوعة منها أو ضدها أمام النيابة والمحاكم.	إعداد حصر شامل لكافة القضايا المعروضة أمام المحاكم والنيابات المرفوعة منها أو ضدها أمام النيابة والمحاكم ورفعها لوزير العدل.	عدد التقارير المفصلة عن القضايا											١٠٠%				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم	تم		
													تم			تم			
																تم			
		تفعيل دور المجالس التأديبية لكافة الموظفين الإداريين بالسلطة القضائية والأجهزة التابعة والمرتبطة بها وتفعيل مبدأ الثواب والعقاب .	١. تشكيل لجنة لإعداد مشاريع قرارات بتشكيل المجالس التأديبية في الوزارة والمحاكم الإستئنافية والشعب المتخصصة.	● عدد المجالس التأديبية المشكلة.											٨٣%				
					تم	تم	تم												
			٢. إعداد مشاريع قرارات تشكيل المجالس التأديبية .	● إصدار القرارات.															
			٣. رفع المشاريع لوزير العدل للموافقة عليها.	● عدد الدعاوى التأديبية.															
			٤. إصدار القرارات بتشكيل المجالس التأديبية.	● عدد الأحكام الصادرة.															

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للشئون القانونية ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول		الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
			٥. رفع دعوى تأديبية أمام مجالس التأديبية لكل من يخل بواجبات وظيفته.	● عدد العقوبات المنفذة			نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم				
							نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم			
							نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم			
٣	مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل القضائي ومنتسبي السلطة القضائية.	استكمال عمليات التوثيق الجنائي والقانوني لجرائم العدوان على هيئات وأجهزة السلطة القضائية وموظفيها ومحتوياتها من خلال توثيق عدد (٢٤) محضر تحرير و(٦) تقارير لمسارح الجرائم، ومتابعة إثبات حالة لقصف مباني السلطة القضائية.	١. إعادة مخاطبة الأدلة الجنائية لتحرير التقارير الرسمية المكتوبة والمصورة لمسارح جرائم تدمير مقرات ومباني السلطة القضائية وموظفيها ومتابعتها.	وجود التقارير المكتوبة والمعززة بالصور لمسارح جرائم العدوان		نعم	نعم	نعم								لا يدخل في التقييم لأن تنفيذ النشاط من اختصاصات النيابة العامة			
			٢. متابعة تحرير محاضر تحرير بقايا مخلفات الأسلحة المستخدمة في قصف مباني المجمعات القضائية والمحاكم ومباني موظفيها.	وجود محاضر التحرير لبقايا ملفات الأسلحة التي استهدفت مباني القضاء		نعم	نعم	نعم	نعم										
			٣. متابعة تحرير محاضر تحرير الملفات والوثائق التي تعرضت للتلف جراء تدمير مباني القضاء.	عدد محاضر تحرير الملفات والوثائق جراء تدمير مباني القضاء		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم									
			٤. تقديم المطالبات أمام المحاكم المختصة لاستصدار أحكام إثبات الحالة للأضرار المترتبة عن جرائم العدوان على مقرات القضاء.	عدد الأحكام القضائية بإثبات حالة للمباني المدمرة		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم							
نسبة أداء الإدارة العامة																			
٧٣%																			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتعاون الدولي وحقوق الإنسان ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		١. إعداد مشروع تعاون قضائي وقانوني مع جمهورية إيران الإسلامية	إعداد مشروع الاتفاقية	• إرسال مشروع الاتفاقية.				تم	تم	تم	تم				١٠٠%				
											تم	تم	تم						
													تم	تم					
		٢. إعداد دليل بالمعاهدات الدولية متعددة الأطراف التي صادقت عليها بلادنا.	١. تكليف فريق عمل للقيام بالمهمة	• رفع مسودة الكتاب لوزير العدل.										١٠٠%					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتعاون الدولي وحقوق الإنسان ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
٢	تنمية القدرات البشرية القضائية والإدارية للسلطة القضائية.	المشاركة في ندوة تعريفية حول قانون الإتجاز بالبشر..	١. الرفع لوزير العدل للموافقة على إقامة الندوة.	تنفيذ الندوة وحضور المشاركين.				تم								١٠٠%	
			٢. التنسيق مع الإدارة العامة للتدريب لإقامة الندوة					تم	تم								
			٣. المشاركة في تنفيذ الندوة.	رفع تقرير.							تم						
			٤. رفع تقرير عن سير عمل الندوة والتوصيات الناتجة عنها.								تم						
٣	تعزيز فرص الوصول إلى العدالة وخاصة النساء والأطفال والفئات الضعيفة في المجتمع	تحسين أوضاع السجون والسجناء.	١. دراسة كافة القضايا الخاصة بالسجناء الواردة إلينا	رفع الدراسات	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	٥٠%	
			٢. الرفع للوزير بمخاطبة الجهات المعنية بضرورة إشراك الوزارة ضمن الأعمال واللجان المتعلقة بالسجون.	تحرير مذكرات للجهات المعنية	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
			٣. المشاركة مع الجهات ذات العلاقة في لجان النزول الميداني للسجون والمنشآت العقابية.	تنفيذ زيارات ميدانية	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم		- بسبب عدم تجاوب الجهات بموافقاتنا بالبيانات بالرغم من تحرير عدة مذكرات لموافقاتنا

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للتعاون الدولي وحقوق الإنسان ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع
			٤. إعداد تقارير إحصائية ببيانات السجناء الذين انتهت فترة حبسهم وما زالوا مسجونين على ذمة حقوق خاصة.	الإفراج عن عدد السجناء المعسرين	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	بالمطلوب والمتابعة مستمرة لهم .	
٤	تعزيز جهود وزارة العدل في التعاون الدولي	التواصل والتنسيق مع الدول والمنظمات الدولية والإقليمية المانحة لبحث تقديم المساعدات اللازمة للسلطة القضائية	١. إعداد وتنفيذ آلية عمل واضحة لرصد احتياجات السلطة القضائية المساعدات والدعم المطلوب من الدول والمنظمات المانحة.	- وجود رؤية شاملة باحتياجات السلطة القضائية للاستفادة من المساعدات	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		
			٢. متابعة الدول والمنظمات المانحة لتقديم المساعدات اللازمة للسلطة القضائية.	- عدد اللقاءات المنعقدة مع المانحين	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
			٣. عقد لقاءات مشتركة لتنظيم عملية المساعدات.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			نسبة أداء الإدارة العامة											٩٠%			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للدراسات والبحوث ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ			
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث						الربع الرابع		
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	اعداد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والاداري	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير			لم يتم													
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير			لم يتم													
			صدور قرار التشكيل			لم يتم													
			اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والاداري			لم يتم													
			توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع			لم يتم													
			صياغة مشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والاداري	انجاز الدراسة				لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم	لم يتم							
			رفع مشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري لوزير العدل للموافقة عليها.											لم يتم					
			موافقة وزير العدل عليها.													لم يتم			
			عرض مشروع دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري علي مجلس القضاء.														لم يتم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للدراسات والبحوث ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			مناقشة دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري والموافقة عليها.																
			إعتماد دراسة لسد الفجوة بين الكادر القضائي والإداري.																
		اعداد دراسة استثمار المطبعة القضائية	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير .	انجاز الدراسة		نم													
			الموافقة على المقترح من قبل الوزير.			نم													
			صدور قرار التشكيل.			نم													
			اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول لدراسة استثمار المطبعة القضائية.			نم													
			توفير المتطلبات الخاصة لاعداد الهيكل الاول للمشروع .			نم													
			صياغة مشروع دراسة استثمار المطبعة القضائية .			نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم							
			رفع مشروع دراسة استثمار المطبعة القضائية لوزير العدل للموافقة عليها.												نم				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للدراسات والبحوث ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
			موافقة الوزير عليها.													تم
			عرض مشروع دراسة استثمار المطبعة القضائية على مجلس القضاء.												تم	
			مناقشة دراسة ااستثمار المطبعة القضائية والموافقة عليها.												تم	
			اعتماد دراسة استثمار المطبعة القضائية .												تم	
		٢. إعداد (١٥) تعميمات للمحاكم في المجالات المالية والإدارية والتنظيمية والفنية.	صياغة التعاميم ورفعها لوزير العدل	• عدد التعاميم الصادرة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%
توقيع التعاميم وإصدارها.			• عدد نسخ التعاميم الموزعة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
توزيع التعاميم والمنشورات على المحاكم والجهات التابعة للوزارة.				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للدراسات والبحوث ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
		٣. إعادة تنظيم وهيكلة المكتبة المركزية وأرشفة وتنظيم محتوياتها	تشكيل لجنة لإعادة تنظيم وهيكلة المكتبة المركزية.	• صدور قرار إعادة تنظيم المكتبة • عدد الكتب التي تم أرشفتها.				تم									
			رفع الرؤية اللازمة لإعادة تنظيم المكتبة.						تم								
			إعادة تنظيم وأرشفة المكتبة المركزية.					تم	تم								
			رفع تقرير نهائي لوزير العدل.								تم						
			نسبة أداء الإدارة العامة										٧٥ %				

التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارات العامة التابعة لمكتب الوزير

بنسبة إنجاز ٧٩%

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة لمكتب الوزير.

بنسبة إنجاز (١٠٠%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للسكرتارية وخدمة الجمهور

بنسبة إنجاز (٥٠,٣ %)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للمراجعة الداخلية

بنسبة إنجاز (٥٥%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة للعلاقات والتوعية

بنسبة إنجاز (٨٩%)

◆ التقرير التقييمي السنوي لخطة الإدارة العامة لمركز معلومات القضاء

بنسبة إنجاز (١٠٠%)

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	تفعيل دور وأداء مجلس الوزارة بنسبة ٩٠%	١. مخاطبة القطاعات والإدارات العامة للرفع بالمواضيع المطلوب عرضها على مجلس الوزارة ومناقشتها.	● عدد الاجتماعات التي تم عقدها.	تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			
					تم				تم				تم			

١٠٠ %

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	متابعة تفعيل دور القطاعات داخل الوزارة لتنفيذ خططها وإعداد تقاريرها بنسبة ٧٠%	١. متابعة الجهات والقطاعات واللجان المختصة للرفع بموضوعات الخطة. ٢. عرض المذكرات الغطائية الخاصة بموضوعات الخطة على الوزير للتوقيع عليها. ٣. إرسال المواضيع إلى الجهات المعنية ٤. الرفع بمشروع الموازنة لمجلس القضاء الأعلى للعام ٢٠٢١م. ٥. الرفع بتقرير الإنجاز النصف السنوي إلى مجلس الوزراء ومجلس القضاء للعام ٢٠٢١م.	● تحقق تفعيل دور القطاعات في تنفيذ ٧٠%	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية	المشاركة في إعداد خطة عمل الوزارة ضمن خطة عمل مجلس الوزراء	١. المشاركة في إعداد موضوعات الخطة بناء علي الخطة التشغيلية للوزارة. ٢. عرض موضوعات الخطة على وزير العدل لاعتمادها	● رفع الخطة إلى مجلس الوزراء. ● عدد الموضوعات المرفوعة لمجلس الوزراء.	تم	تم								١٠٠%					
					تم	تم													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		لعام ٢٠٢١م	٣. إرسال الخطة إلى مجلس الوزراء.		تم	تم													
			٤. إبلاغ الجهات والقطاعات في الإدارات العامة بالخطة بعد إقرارها من مجلس الوزراء.																
			٥. متابعة الجهات والقطاعات المختصة بإعداد الموضوعات والرفع بها		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٦. تحرير المذكرات الغطائية وعرض المواضيع على وزير العدل.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٧. تصوير (٦٢) نسخة من الموضوع مع نسخة إلكترونية .		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٨. إرسال الموضوع إلى مجلس الوزراء.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٤	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	تفعيل دور اللجان التي شكلت لإعداد مشاريع القرارات الجمهورية والقوانين واللوائح.	١. متابعة اللجان المختصة بإعداد المشروع والرفع به. ٢. إعداد مشروع قرار أو أمر مجلس الوزراء الخاص بالمشروع المقدم. ٣. تحرير مذكرة غطائية إلى مجلس القضاء ومجلس الوزراء بشأن المشروع. ٤. عرض المذكرات والقرار أو الأمر على الوزير للتوقيع عليه. ٥. تصوير (٦٢) نسخة من المشروع مع نسخة إلكترونية. ٦. إرسال المشروع إلى مجلس الوزراء ومجلس القضاء . ٧. متابعة الأمانة العامة لمجلس الوزراء ومجلس القضاء لاستكمال إجراءات عرض المشروع في جدول أعمالهما. ٨. إبلاغ المعنيين بقرار المجلس للعمل على تنفيذه.	• عدد المشاريع المرفوعة. • عدد المشاريع المقرة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			١. تحرير بلاغات للمعنيين بتنفيذ قرارات وأوامر مجلسي الوزراء والقضاء.	• عدد التقارير المرفوعة.	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	١٠٠%				
			٢. متابعة تنفيذ القرارات والأوامر في الجهات والقطاعات المختصة بتنفيذها.		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم					
			٣. إعداد تقارير دورية بمستوى التنفيذ .		نم			نم			نم			نم					
			٤. تحرير المذكرات الغطائية للتقارير ومصفوفة مستوى التنفيذ وعرض الموضوع على معالي الأخ الوزير لاعتماده.		نم			نم			نم			نم					
			٥. إرسال الموضوع إلى مجلس القضاء والوزراء.		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم		نم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمكتب الوزير ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٥	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	متابعة مشاريع القرارات الجمهورية واللوائح لدى مجلس الوزراء ورئاسة الجمهورية.	١. متابعة الجهة المعنية بإستكمال إصدار المشروع بعد إقراره والموافقة عليه من مجلس الوزراء. ٢. متابعة اللجان المشاركة في إعداد مشاريع وتعديل القوانين لدى مجلس النواب. ٣. متابعة استكمال إنشاء قطاع التوثيق والسجل العقاري لدى رئاسة الجمهورية إمكانية ذلك . ٤. متابعة إستكمال صدور تعديل قانون المرافعات والتنفيذ المدني وقانون الإجراءات الجزائية والأحوال الشخصية لدى الجهات المعنية. ٥. متابعة المعنيين بالقرار بعد صدوره للعمل على تنفيذه.	● إصدار قراراتين جمهوريين.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم	تم
نسبة أداء الإدارة العامة																			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																	
م	المهدف الإستراتيجي	المهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع						
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	١. التأكد من تحقيق الاستخدام الأمثل للموارد	١. مراجعة الموازنة التقديرية للاستخدامات والموارد للديوان العام والمحاكم للعام المالي ٢٠٢٢م.	رفع تقرير عن عملية المراجعة	نعم	نعم		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	٧٥%	تم طلب سجلات الأمانات والدورة المستندية الخاصة بها.		
			٢. مراجعة الحساب الختامي للوزارة والمحاكم للعام المالي ٢٠٢٠م.	رفع تقرير عن عملية المراجعة	نعم	نعم											
			٣. المراجعة اللاحقة لأعمال الجرد السنوي للعام ٢٠٢٠م.	رفع تقرير عن عملية المراجعة	نعم	نعم		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم				
			٤. فحص ومراجعة النفقات التشغيلية الرأسمالية على مستوى (الباب - الفصل - البند - النوع) وفقاً لما هو محدد بالموازنة .	رفع تقرير عن عملية المراجعة .				نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم				
			٥. فحص ومراجعة السجلات المستخدمة في المعاملات المالية ومدى مطابقتها للنظم المحاسبية.	عدد السجلات التي تم فحصها ومراجعتها	نعم			نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم				
			٦. مراجعة العهد النقدية والتأكد من إثباتها في السجلات وإخلانها وفقاً للقوانين والأنظمة المالية والمحاسبية.	• عدد العهد التي تم مراجعتها	نعم			نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم				نعم
				• عدد ومقدار العهد التي تم إخلانها													
• عدد ومقدار العهد التي لم يتم إخلانها.																	
٧. فحص ومراجعة أعمال المخازن للتأكد من موجودات المخازن مقارنة بالرصيد المخزني، والفعلي والتأكد من إجراءات السلامة في تخزين الأصناف.	رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص	نعم	نعم		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم					

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)								نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع					
			٨. فحص ومراجعة العهد الشخصية والتأكد من بياناتها المختلفة.	• رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
					تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
					تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			٩. مراجعه المصريحات الشهرية للمحاكم	• رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			١٠. مراجعة أعمال المطبعة القضائية وفقاً للقوانين والأنظمة السارية.	رفع تقرير عن عملية المراجعة والفحص	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تسهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية	٢. المشاركة في عملية تنمية الإيرادات وتحصيلها وتوريدها أولاً بأول وفقاً للدورة المستندية.	فحص ومراجعة عمليات تحصيل الإيرادات للتأكد من اكتمالها وتوريدها أولاً بأول وفقاً للدورة المستندية.	• مقدار المبالغ الموردة	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%		تم تنفيذ لجان النزول الميداني وتم التوريد وتحريـر عهـدات بالتوريد أولاً بأول.
				• مقدار المبالغ غير الموردة	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			
				• عدد الأمناء الذين تم مراجعة أعمالهم.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
			مراجعة الإجراءات المتخذة من قبل أمناء الصناديق للتأكد من استيفائها للشروط القانونية.	• عدد الأمناء الذين تم مراجعة أعمالهم.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم مراجعة الجرد على عدد (١٢) أمين صندوق بالأمانة وعدد (٢٤) أمين صندوق بمحافظة حجة .
			مراجعة المبالغ المحصلة والموردة والتأكد من صحة التوريد مقارنة بالمبالغ المحصلة.	• مقدار المبالغ الموردة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			تم توريد مبلغ (١,٦١٧,٤٤) بمحكمة غرب الأمانة وتم توريد مبلغ (٥٣٠٠,٠٠٠) ريال وهناك مبالغ أخرى سيتم توريدها كانت متأخرة لدة المختصين باستئناف م/ حجة والمحاكم التابعة لها.
				• مقدار المبالغ المحصلة	تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث					
	المقدمة		مراجعة الأمانات الموجودة في الصناديق والتأكد منها من واقع آخر جرد تم بهذا الخصوص.	● مقدار الأمانات الموجودة في الصناديق	تم	تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم توفير مبلغ (٣٥٤٠٠,٠٠٠) ريال يمني و (٣١٨٧٧) دولار و (٣٧٨٥٠) ريال سعودي إلى حساب الأمانات بالبنك.
					● مقدار أرصدة السلف. ● مقدار السلف المحصلة	تم	تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تمت المشاركة لعدد (٢٠) محكمة في صنعاء والأمانة.
			إجراء مراجعة لأعمال قطاع الشئون المالية والإدارية والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الالتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري.	● رفع درجة الالتزام بالقوانين من قبل (٤) قطاعات و (١٥) إدارة عامة بنسبة ٥٠%		تم	تم	تم								
															٤٠ %	لم يتم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية
			إجراء مراجعة لأعمال قطاع التخطيط والبنى التحتية والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الالتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري.	● رفع تقرير لوزير العدل				تم	تم	تم						

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
			إجراء مراجعة لأعمال قطاع المحاكم والتوثيق والإدارات العامة التابعة له للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الإلتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري.	• رفع تقرير لوزير العدل								لم يتم	لم يتم	لم يتم			لم يتم بسبب عدم توفر الاعتمادات المالية .
			إجراء مراجعة لأعمال المكتب الفني والإدارات العامة التابعة لها للتأكد من مدى التزامها بالقوانين واللوائح النافذة ومدى الالتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري.	• رفع تقرير لوزير العدل								تم	تم	تم			
			إجراء مراجعة لأعمال المعهد العالي للقضاء للتأكد من مدى إلتزامه بالقوانين واللوائح النافذة ومدى إلتزام بالضوابط الإدارية التي تحكم العمل الإداري.	• رفع تقرير لوزير العدل								تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																				
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع						
٣	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة	رفع درجة الالتزام بالقوانين واللوائح من قبل (٧) محاكم استئنافية والمحاكم التابعة لها	١. تنفيذ زيارات ميدانية للتأكد من تطبيق القوانين واللوائح من قبل موظفي محكمة استئناف حجة والمحاكم التابعة لها.	● رفع درجة التزام (٢٤) محكمة وعدد موظف بالقوانين واللوائح.														تم التنفيذ ورفع التقرير		
																		نسبة التنفيذ		
																		أسباب عدم التنفيذ		
																		ملاحظات التنفيذ		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للمراجعة الداخلية ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)										نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول		الربع الثاني		الربع الثالث		الربع الرابع								
		التحقق من مدى كفاية وكفاءة برامج التدريب والتأهيل التي تقدمها الإدارة العامة للتدريب والتأهيل.	مراجعة برامج التدريب للعام ٢٠٢١م .	• عدد البرامج التي تم مراجعتها	تم									٥٠%	لم يتم بسبب عدم وجود برامج تأهيل معتمده .				
			مراجعة برامج التأهيل للعام ٢٠٢١م .				لم يتم												
			مراجعة برامج التدريب للعام ٢٠٢٢م .							تم									
			مراجعة برامج التأهيل للعام ٢٠٢٢م .							تم									
		المراجعة الفنية لمراكز المعلومات	مراجعة مركز المعلومات في الديوان.	رفع تقرير لوزير العدل						لم يتم	لم يتم	لم يتم	٥٠%		لم يتم لانشغال موظفي المركز بأعمال النزول الميداني لغرض الربط الشبكي في المحافظات.				
			مراجعة مراكز المعلومات (الحديدة - تعز - حجة) .								تم	تم				تم			
نسبة أداء الإدارة العامة ٥٥%																			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للسكترارية وخدمات الجمهور ٢٠٢١م

٥	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ			
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع								
٢	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	كسب رضا جمهور المتعاملين مع الوزارة بنسبة (١٠٠%).	١. اعادة العرض على معالي الوزير بشأن ملف تحديد المدد الزمنية لإنجاز المعاملات .	• تحقق رضا جمهور المتعاملين مع الوزارة بنسبة (١٠٠%).	تم	تم	تم								٤٠%	الموضوع لدى المكتب الفني للمراجعة النهائية قبل إصدار القرار ورحل لخطه عام ٢٠٢٢م						
								تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				تم				
											تم	تم	تم	تم				تم	تم			
		تنزيل وتشغيل نظام صوتي للاستعلام عن المعاملات وتقدير الشكاوى لوزارة العدل .	١. النزول الميداني للجهات الحكومية التي تعمل على تشغيل النظام.	تشغيل النظام							تم	تم	تم	تم	تم	٠%	لعدم توفر الامكانيات المالية					
													تم	تم	تم				تم	تم		
															تم				تم	تم	تم	تم
															تم				تم	تم	تم	تم
																				تم	تم	تم
٤. تنزيل النظام وتجريبية لدى غرفة العمليات وإدارة خدمة الجمهور.	٢. الجلوس مع المعنيين في الشركة لمعرفة واستعراض انواع الخدمات التي تقدمها.													٠%								
٥. رفع تقرير نهائي بالموضوع.	٣. التفاوض مع الشركة على التكاليف المالية لسعر النظام والأجهزة الأساسية المطلوبة .													٠%								

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للسكترارية وخدمات الجمهور ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ		
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع							
		تحديث دليل خدمات وزارة العدل	الرفع بمقتراح اللجنة المشكلة لمعالي الوزير الموافقة على المقترح من قبل الوزير صدور قرار التشكيل اجتماع الجنة المشكلة لتحديد المتطلبات الخاصة لتحديث دليل خدمات وزارة العدل توفير المتطلبات الخاصة لإعداد الهيكل الاول للمشروع صياغة دليل خدمات وزارة العدل رفع الدليل لوزير العدل للموافقة عليه موفقة الوزير عليها عرض دليل خدمات وزارة العدل على مجلس القضاء مناقشة دليل خدمات وزارة العدل والموافقة عليها اعتماد دليل خدمات وزارة العدل	انجاز الدليل	تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																
					تم																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للسكترارية وخدمات الجمهور ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)									نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
			١. مخاطبة مركز معلومات القضاء لإقامة دورة تدريبية للقائمين على النظام الإلكتروني.	● تحقق العمل باستخدام النظام الإلكتروني للمراسلات بنسبة ١٠٠%.	تم	تم	تم									
		تفعيل العمل على حسن استخدام النظام الإلكتروني في القطاعات والإدارات العامة	٢. الرفع لوزير العدل لإلزام القطاعات والإدارات العامة التابعة لها بتفعيل قيد الوارد والصادر في النظام الإلكتروني		تم	تم	تم							١٠٠%		
		والإدارات العامة والإدارات الفرعية والأقسام التابعة لها.	٣. مخاطبة القطاعات والإدارات العامة بعدم التعاطي مع المعاملات والمراسلات ما لم تكن مقيدة إلكترونياً لدى الإدارة العامة للسكترارية وخدمات الجمهور.		تم	تم	تم									
			٤. الرفع لوزير العدل لإلزام القطاعات والإدارات العامة بإدخال التوجيهات والأوامر إلكترونياً أولاً بأول دون تأخير		تم	تم	تم									

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للسكرتارية وخدمات الجمهور ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		تحسين سير اداء العاملين داخل الادارة العامة لخدمات الجمهور	١- رفد الادارة العامة للسكرتارية وخدمات الجمهور بموظفين ممن يتمتعون بإدارة الجودة الشاملة .	تحقق جودة سير اداء موظفي الادارة العامة لخدمات الجمهور بنسبة ١٠٠ %								تم	تم	تم	٢٥%	عدم تمكن الإدارة العامة للموارد البشرية من رفد إدارة خدمة الجمهور نظراً لعدم وجود طابعين ومراسلين داخل الديوان العام.			
			٢- سد الوظائف الشاغرة داخل الادارة العامة بالموظفين .								تم	تم	تم						
			٣- تخصيص نوع من الحوافز والبدلات لموظفي الادارة العامة على الوجه الامثل وفقاً لقرار مجلس الوزراء وتعميم وزارة الخدمة المدنية والتأمينات .								تم	تم	تم						
			٤- متابعة متطلبات سير اعمال الادارة العامة الضرورية .								تم	تم	تم						
نسبة أداء الإدارة العامة																		٥٠,٦%	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	تنمية الشعور بالواجب الوطني لقيادات وكوادر السلطة القضائية.	تفعيل الكوادر في رفع الوعي الوطني وتماسك الجبهة الداخلية من خلال سلسله من الأنشطة الموجهة.	١. عقد أمسيات كل يوم أربعاء من كل أسبوع طوال العام.	• عدد الأمسيات - عدد الندوات - عدد الدورات الثقافية	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				
		تسيير قوافل الدعم للجبهات.	١. إقامة ندوات توعوية بضرورة دعم الجبهات .	قافله موحده من هيئات السلطة القضائية	تم				تم			تم			١٠٠%				
			٢. تحفيز الموظفين بالمشاركة في بالتبرعات لدعم الجبهات.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٣. تمرير كشف التبرعات مع مشاركة الموظفين في ذلك.		تم			تم	تم			تم							
			٤. الترتيب مع الجهات المعنية لاستلام قوافل الدعم.		تم			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
		إقامة معارض الصور لشهداء أعضاء ومنتسبي السلطة القضائية، وإحياء ذكراهم.	١. تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالشهداء.	• معرض واحد مشترك.	تم	تم			تم						تم	١٠٠%			
			٢. طباعة الصور الخاصة بالشهداء.														تم		
			٣. إعداد وترتيب المعرض.														تم		

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
٢	مواجهة آثار العدوان الغاشم على العمل القضائي وهيئات وأجهزة القضاء وبنائها التحتية.	١. نشر المعلومات والبيانات حول الأضرار التي لحقت بالهيئات والأجهزة القضائية والعمل القضائي وكشفها.	١. المشاركة في رصد وتوثيق الأضرار التي لحقت بالسلطة القضائية وموظفيها عبر التصوير الفوتوغرافي والفيديو.	• عدد الزيارات الميدانية.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠ %				
			٢. بيان آثار العدوان وطبيعة الأضرار التي لحقت بالقضاء جراء العدوان في وسائل الإعلام المختلفة (مقروءة - مسموعة - مرئية).	• عدد المقالات المنشورة في وسائل الإعلام.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٣. الإعداد والتحضير وإقامة معرض صور عن الأضرار وآثار العدوان على هيئات وأجهزة القضاء ومنتسبي السلطة القضائية.	• معرض الصور.	تم														
			٤. إقامة مؤتمر صحفي حول جرائم العدوان والأضرار التي لحقت بالسلطة القضائية وأعضائها.	• تنفيذ المؤتمر الصحفي.	تم														

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
			١. إعداد جدول بمواعيد استشهاد الشهود من منتسبي السلطة القضائية.	• عدد الفعاليات المنفذة.													١٠٠%		
		٣. تنظيم فعاليات خاصة بمناسبة أسبوع الشهيد والذكرى السنوية لشهداء السلطة القضائية	٢. تنظيم فعاليات خاصة بمناسبة الذكرى السنوية لشهداء السلطة القضائية وفقاً للمواعيد المحددة في الجدول.										تم	تم	تم				
			٣. تنظيم فعالية بمناسبة اسبوع الشهيد.										تم						
		٤. القيام بعدد (١٢) زيارة ميدانية للجرحي واسر الشهداء والنازحين من منتسبي القضاء جراء العدوان الغاشم.	١. إعداد كشف بأسماء الجرحى واسر الشهداء والنازحين.	• عدد الزيارات لأسر الشهداء والجرحى والنازحين.										تم			١٠٠%	تم إعداد كشف بأسماء الشهداء وتأجل إعداد كشف الجرحى لعدم توفر قاعدة بيانات بهم من قبل الموارد البشرية .	
			٢. إعداد جدول لزيارة الجرحى واسر الشهداء والنازحين.											تم					
			٣. تنفيذ الزيارات بحسب الجدول.						تم	تم	تم	تم	تم						

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		١. الإعداد والتحضير لعقد (٢١) حلقة ولقاء تلفزيوني وإذاعي توعوي	١. تنفيذ عدد (٢٤) حلقات إذاعية من برنامج وقفه مع القانون .	● عدد الحلقات الإذاعية المنفذة.	تم			تم			تم			تم	٥٠%	يتم التنسيق وإعداد المادة القانونية ويتم مخاطبة الوزير للموافقة والبدء بالتنفيذ	تم نشر عدد من التوعية القانونية عن حقوق المواطنين أمام الشرطة والنيابة والمحاكم عبر برنامج وقفه مع القانون بإذاعة وطن نوفمبر وديسمبر ٢٠٢١م .		
			٢. تنفيذ عدد (٢٤) حلقات إذاعية من برنامج مصطلحات قضائية.	● عدد اللقاءات الإذاعية والتلفزيونية	تم			تم			تم			تم					
			٣. تنفيذ عدد (٥) لقاءات تلفزيونية وإذاعية لقيادة الوزارة لاطلاع المجتمع بأخر المستجدات على الساحة القضائية.		تم			تم			تم			تم					
		٢. بث مواد توعوية وأنشطه السلطة القضائية عبر موقع القضائية نت والمواقع الإلكترونية الأخرى وصفحات وقنوات التواصل	١. تغذيت موقع القضائية نت بأنشطة وفعاليات الوزارة والسلطة القضائية والأخبار والكتابات والمقالات والمقابلات.	● عدد المواد التوعوية المنشورة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		الاجتماعي (الاعلام القضائي اليمني التوعية القضائية اليمنية - قنوات) عن مجموعات الصحافة القضائية أعمال الوزارة والمستجدات على الساحة القضائية.	٢. إعداد الأخبار والتحقيقات الصحفية ونشرها.	● عدد التقارير الخاصة المنشورة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٣. نشر القرارات والمنشورات والتعاميم الوزارية الصادرة عن الوزارة.			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
			٤. نشر التقارير الخاصة بجرائم العدوان على هيئات وأجهزة السلطة القضائية وبنائها التحتية.			تم		تم		تم		تم		تم					
		٣. الإعداد والتحضير لعقد (١٠) لقاءات إذاعية وتليفزيونية للمساهمة في رفع مستوى الوعي المجتمعي بالقوانين والإجراءات القانونية لرفع الدعاوى في جرائم العدوان.	١. التوعية بالإجراءات الصحيحة لرفع الدعوى أمام المحاكم وطريقة التصحيح لها والطرق القانونية للاعتراض على رفض القاضي للدعوى .	● عدد المقالات التوعية المنشورة عدد(٢)	تم									تم					
			٢. التوعية بالأسباب والمبررات التي تمنح أي طرف من طرفي النزاع حق رد القاضي .	عدد الحلقات الإذاعية عدد (٢)											تم				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			٣. التوعية بالإجراءات القانونية اللازمة لإقامة الدعاوى في جرائم العدوان عبر الصحف الرسمية والمواقع الإلكترونية المختلفة.	□	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
			٤. تنفيذ (٤) حلقات إذاعية لتوعية المواطنين بالإجراءات اللازمة لرفع الدعوى في جرائم العدوان.	● عدد الحلقات الإذاعية. عدد(٤)			تم			تم			تم						
			٥. تنفيذ (٤) لقاءات تليفزيونية لتوعية المواطنين بالإجراءات اللازمة لرفع الدعوى في جرائم العدوان.	● عدد اللقاءات التليفزيونية عدد(٤)			تم			تم									
٤	التغطية الإعلامية الشاملة لكافة الفعاليات	٤. إجراء تغطية شاملة لكافة الفعاليات واللقاءات التي تقوم بها الوزارة	١. إعداد التقارير والأخبار الصحفية عن الفعاليات التي تقيمها الوزارة ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة.	● عدد الفعاليات التي تم تغطيتها اعلاميا	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
	والأنشطة التي تقوم بها الوزارة والأجهزة التابعة لها.	والتي تنشرها الصحف والمواقع عن القضاء والمحاكم.	٢. إعداد ملخصات للقراءات والمقايلات التي تتم في الوزارة ونشرها في وسائل الإعلام المختلفة.	• عدد التقارير المنشورة	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
			٣. إعداد ملف صحفي يومي بما ينشر عن الوزارة والمحاكم وهيئات وأجهزة القضاء والقضايا المعروضة أمام المحاكم والنيابات ورفعة لقيادة الوزارة .	• رفع عدد (٣٦) ملف صحفي لقيادة الوزارة.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم				
		٥. استقبال وتوديع الوفود الزائرين للوزارة	١. التواصل مع الجهات المختصة لمعرفة مواعيد قدوم الوفود إلى الوزارة.	• عدد الوفود التي تم استقبالها وتوديعها.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠%			
٢. استقبال ومرافقة الوفود إلى الأماكن المخصصة للاجتماعات.	تم		تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم						
٣. توديع الوفود، وإعداد الأخبار الصحفية الخاصة بالمقابلات.	تم		تم		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم						

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ – لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		٦. المشاركة في التنظيم والترتيب لعقد عدد (٨) فعاليات التي ستقيمها الوزارة.	١. استقبال طلبات تنظيم الفعاليات من الجهات المختصة. ٢. تجهيز أماكن إقامة الفعاليات وترتيبها. ٣. استقبال المشاركين وإرشادهم الى أماكن الفعاليات. ٤. إعداد ونشر الأخبار الصحفية عن الفعاليات.	تنظيم عدد (٨) فعاليات	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠ %				
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
					تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		تم			
	٧. اعتماد ميزانية وفريق عمل لموقع مستشارك القانوني لتقديم الخدمات الاستشارية إلكترونياً	١. إعادة تفعيل الموقع وتطويره.	● تدشين العمل بموقع مستشارك القانوني.	تم										١٠٠ %					
		٢. إجراء مراجعة شاملة للموقع.	● عدد الاستشارات المقدمة.	تم															
		٣. تدشين العمل بالموقع.		تم															

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة للعلاقات والتوعية القضائية للعام ٢٠٢١م

م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		٩. إصدار الصحيفة القضائية.	١. إعداد وتجهيز المواد الصحفية.	• إصدار عدد (١٢) عدد من الصحيفة القضائية.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	١٠٠ %					
			٢. إجراء عملية الإخراج الصحفي.	• توزيع عدد (٣٦٠٠) نسخة من الصحيفة القضائية.	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم						
			٣. طباعة الصحيفة القضائية.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم						
			٤. توزيع الصحيفة القضائية.		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم						
			نسبة أداء الإدارة العامة												٨٩ %				

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي	أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
١	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الارتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	رفع مستوى الخدمات المعلوماتية والالكترونية التي تقدمها وزارة العدل	إعادة تصميم موقع الوزارة الرسمي بما يتوافق مع التقنيات الحديثة		تم	تم	تم	تم								١٠٠%			
			إعادة تصميم موقع الصحيفة القضائية والقضائية نت بما يتوافق مع التقنيات الحديثة		تم	تم													
			تصميم موقع إلكتروني رسمي خاص بالمعهد العالي للقضاء.					تم											
			تحديث الخدمات الالكترونية وإنشاء شريط إخباري يتضمن أخبار السلطة القضائية بشكل مستمر مع تحديث مستمر لصور وأضرار العدوان على السلطة القضائية		تم	تم	تم												
			تحديث موقع الوزارة ضمن بوابة الحكومة الالكترونية بالبيانات الأساسية والأولية لما هو موجود بما فيها الأخبار.		تم	تم	تم												

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
			تفعيل وسائل التواصل الاجتماعي (فيس بوك، تويتر، تيلجرام) الخاص بوزارة العدل		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم
			تفعيل صفحة الشكاوى ضمن الموقع الرسمي للوزارة و كذلك موقع الوزارة ضمن بوابة الحكومة الالكترونية		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم
			تحديث التعاميم الوزارية أولاً بأول		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم
			نشر القوانين و التشريعات والقرارات المتعلقة بالسلطة القضائية		نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم	نم
			استكمال نافذة الإدارة العامة للتعاون الدولي ضمن الموقع الالكتروني للوزارة		نم	نم										
			إنشاء صفحة مستشارك القانوني		نم	نم										
			تصميم نظام أو قاعدة بيانات أضرار السلطة القضائية المادية والبشرية.								نم	نم	نم	نم	نم	نم

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
			شراء (٢) اجهزة سيرفر وتوابعها (Rack, KVM, Servers,Storage,Operating Sytems,Switches, UPS ،....)		تم	تم	تم									
			شراء طاقة شمسية احتياطية مرتبطة الى غرفة الكهرباء والتحكم.		تم	تم	تم									
		مشروع تطوير تحديث الداتا سنتر بالمركز الرئيسي	تركيب وتشغيل اجهزة السيرفرات ومنظومة الطاقة الشمسية وتشغيلها.					تم	تم	تم						
			تركيب وتشغيل أنظمة الحماية الاخرى (كامرات مراقبة + Access Control).					تم	تم	تم						
		١٠٠%														
		أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																		
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)													
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع				
أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي																
تم احتساب نسبة انجاز مشروع استكمال الربط الشبكي للمحاكم الاستئنافية والابتدائية بالمحافظات(الـ حديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، الضالع، صعدة) ٣٥٠% لانة نفذ بزيادة ١٠٨ محكمة بتوجيهات وزير العدل وقيادات الوزارة رؤساء القطاعات والمتابعة المستمرة من معالي الوزير على التنفيذ		٣٥٠%	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	شراء الأجهزة و معدات الربط الشبكي :- شراء مودمات انترنت (٥٠) مودم.- شراء كيبيل شبكة (٣٠) لفة.- شراء ترنكي لاصق صغير ووسط (٢٠)- شراء كيبيل كهرباء متعدد (٢٠).- شراء سوكيت شبكة (٣٠٠).- شراء سوكيت كهرباء (٣٠٠).- شراء (١٠) شاشات عرض ٤٢ بوصة.- شراء سويتشات (port- 24port8) عدد (٢٠)		
			تم	تم	تم												استكمال تكامل البيانات مع مصلحة الأحوال المدنية .	
												تم	تم	تم				الربط الشبكي مع وزارة المالية
			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	استكمال إدخال خدمة الانترنت في المحاكم الاستئنافية والابتدائية في المحافظات(الحديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، الضالع، صعدة) لعدد (٣٠) محكمة وذلك بإدخال الخدمة مركزياً ومخاطبة المحاكم بإدخال الخدمة.

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			شراء كاميرات المراقبة مع المعدات والملحقات اللازمة لعدد(٨) محاكم		تم	تم													
			تركيب الكاميرات في محكمة استئناف الأمانة و صنعاء مع تدريب العاملين على نظام تشغيل الكاميرات		تم	تم													
		١٠٠%	تنفيذ مشروع الرقابة المرئية بتركيب كاميرات المراقبة في المحاكم (استئناف الأمانة، وصنعاء، الشعبة والمحكمة التجارية، الشعبة والمحكمة الجزائية، محكمة جنوب غرب الأمانة، محكمة غرب الأمانة،)					تم											
			تركيب الكاميرات في الشعبة والمحكمة الجزائية، محكمة جنوب غرب الأمانة، محكمة تجارية مع تدريب العاملين على نظام تشغيل الكاميرات						تم										
			تركيب الكاميرات في محكمتي جنوب غرب الأمانة مع تدريب العاملين على نظام تشغيل الكاميرات.																

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																		
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع				
٤	تطوير وتحديث الإدارة القضائية وفق أسس علمية حديثة تساهم في الإرتقاء بالعمل القضائي وتحسين مستوى الخدمات القضائية المقدمة.	مشروع استكمال تنفيذ برنامج البصمة الالكترونية للحضور والانصراف في المحاكم (استئناف الأمانة، وصنعا) و المحاكم الابتدائية التابعة لها الواقعة في نطاق الأمانة والشعب المتخصصة في الأمانة وبرنامج شئون الموظفين	شراء عدد (٣٦) جهاز بصمة الكترونية و (٢٥) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمة	توريدها إلى مخازن الوزارة	تم	تم												
								تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
								تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
								تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم		
			تدريب الموظفين المختصين على استخدام النظام وإدخال بيانات موظفي المحاكم وإعداد التقارير اللازمة				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي														
		٧٠%	شراء عدد (٦٠) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمة شراء عدد (٢٠) جهاز اسـكـانـر شراء عدد(٢٠) طابعة كمبيوتر	توريدها إلى مخازن الوزارة	تم	تم	تم									
				إعداد وتجهيز الأجهزة بالأنظمة ونزول المهندسين لتركيبها في المحاكم.				تم	تم	تم						
				تشغيل النظام القضائي (أرشفة الأحكام، إدخال محاضر الجلسات، إدخال كافة البيانات في حقول النظام) وتركيبه في إدارات وأقسام المحكمة (مكتب رئيس المحكمة، مكتب مدير المحكمة ، قسم الرقابة، قسم الإحصاء، مكتب خدمة الجمهور، الشئون القضائية، قلم الكتاب، قلم أمانة السر، قسم الإعلان، قسم التنفيذ، قسم الأرشيف)،							تم	تم	تم	تم	تم	
					تدريب موظفي الإدارات والأقسام على استخدام النظام القضائي.										تم	تم
			متابعة إدخال البيانات والرفع بالتقارير.											تم	تم	

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																	
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع			
أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي															
تم احتساب نسبة إنجاز مشروع استكمال الربط الشبكي للمحاكم الاستئنافية والابتدائية بالمحافظات(ال) حديدة، عمران ، ريمة، ذمار، إب، تعز، حجة، المحويت، الضالع، صنعاء) ٣٥٠ % لانة نفذ بزيادة ١٠٨ محكمة بتوجيهات وزير العدل وقيادات الوزارة رؤساء القطاعات والمتابعة المستمرة من معالي الوزير على التنفيذ		٣٥٠%															
			شراء عدد (٦٠) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمةشراء عدد (٣٠) جهاز اسكاتر شراء عدد(٣٠) طابعة كمبيوتر	تم	تم	تم										توريدها إلى مخازن الوزارة	شراء عدد (٦٠) جهاز كمبيوتر مع المعدات اللازمةشراء عدد (٣٠) جهاز اسكاتر شراء عدد(٣٠) طابعة كمبيوتر
			إعداد وتجهيز الأجهزة بالأنظمة ونزول المهندسين لتركيبها في المحاكم.				تم	تم	تم								إعداد وتجهيز الأجهزة بالأنظمة ونزول المهندسين لتركيبها في المحاكم.
			- تشغيل النظام القضائي في محكمة استئناف (الحديدة، صنعاء، ذمار، حجة، الضالع، ريمة، إب، المحويت، عمران) والمحاكم الابتدائية الواقعة في عواصم المحافظات لعدد ٣٠ محكمة.														- تشغيل النظام القضائي في محكمة استئناف (الحديدة، صنعاء، ذمار، حجة، الضالع، ريمة، إب، المحويت، عمران) والمحاكم الابتدائية الواقعة في عواصم المحافظات لعدد ٣٠ محكمة.
			تدريب موظفي المحاكم على استخدام النظام القضائي.														
			متابعة إدخال البيانات ورفع التقارير .														متابعة إدخال البيانات ورفع التقارير .

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
			شراء عدد (٣٦) كمبيوتر مع المعدات اللازمة شراء عد (٣٦) طابعة مع الاسكانر.	عمل المحاكم بالنظام	تم	تم	تم									
			إعداد وتجهيز وتركيب الأجهزة بعدد (٣٦) في المحاكم مكاتب (خدمة الجمهور، مدير المحكمة، رئيس المحكمة).					تم	تم							
			تنفيذ النظام الالكتروني وتطبيقه وتدريب العاملين عليه ومتابعة سير العمل .					تم	تم							
			تدريب موظفي الإدارات والأقسام على استخدام النظام .					تم								
			متابعة إدخال البيانات والرفع بالتقارير.								تم	تم	تم	تم	تم	تم
		٨٠ %														
		أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ													

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
ملاحظات حول التنفيذ	أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	نسبة تنفيذ الهدف التشغيلي				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	
		١٠٠%				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	
							تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم
		٨٥%									تم	تم	تم			
	تم التركيب في بعض الإدارات الفرعية فقط بسبب الانشغال باستكمال الربط الشبكي في المحافظات			تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					
				تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم					

[illegible]

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
			تصميم نظام الرقابة و الشكاوى والتحقق بلغة		تم	تم	تم												
		٠ %	تشكيل لجنة لإعداد تحليل النظام.		تم	تم													
			تصميم النظام بلغة (WEB)				تم	تم	تم										
	بسبب عدم تنفيذ النظام التوثيق		شراء تجهيز (٢٥) مكاتب و أقلام التوثيق بالأجهزة والمعدات وربطها شبكيا بالجهاز الرئيسي بالمجمع القضائي التجاري.						تم	تم									
	بسبب عدم تنفيذ النظام التوثيق		نزول الفريق الفني لتنزيل وتشغيل نظام التوثيق والتدريب للمختصين على استخدامه في عدد (٢٥) مكتب و قلم التوثيق وإدارة التصديق بديوان عام الوزارة.										تم	تم					
			الإشراف والمتابعة على تنفيذ نظام التوثيق في المحاكم.											تم	تم	تم			

[illegible]

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																		
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع				
	إدخال البيانات		إدخال كافة البيانات السابقة للقضايا في النظام القضائي للمحاكم في عواصم المحافظات		تم	تم	تم	تم	تم						كونه تم ربط المحاكم مؤخراً و عدم وجود كادر كاف في مراكز المعلومات في المحاكم التي ربطها شبكياً	٤٠%		
			تنفيذ نزول ميداني للتفتيش على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم الأمانة ، صنعاء،		تم													
			تنفيذ نزول ميداني للتفتيش على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم الحديدة،				تم	تم										
			تنفيذ نزول ميداني للتفتيش على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم ذمار ، إب ، تعز				تم	تم										
			تنفيذ نزول ميداني على أعمال مراكز وأقسام تقنية المعلومات بمحاكم المحويت، صعدة ، حجة.							تم	تم							

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																			
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)												أسباب عدم التنفيذ إن وجدت	ملاحظات حول التنفيذ	
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع					
		٢٥%	تطوير وتحديث قاعدة التدريب بمركز المعلومات بالأجهزة و المعدات (١٠) لابتوبات ، وشاشة عرض وبروجتكر بمواصفات عالية.		نعم	نعم	نعم												
			إقامة ورشة عمل حول النظام القضائي			نعم													
			إقامة ورشة عمل حول الأرشفة الالكترونية في المحاكم		نعم														
			إقامة (٢) دورات تدريبية لتدريب عدد ٢٥ من موظفي المحاكم على استخدام نظام البصمة الالكترونية			نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	٢٥%	
			إقامة (٢) دورات تدريبية لتدريب عدد (٢٥) قاضي وإداري من موظفي الديوان على استخدام الكمبيوتر.			نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم		
			إقامة (٥) دورات تدريبية لتدريب (٥٠) قاضي وإداري من موظفي الديوان نظام المعاملات الالكترونية والنظام القضائي .		نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	نعم	٧٠%		

تقرير الإنجاز السنوي للإدارة العامة لمركز معلومات القضاء للعام ٢٠٢١م																
م	الهدف الإستراتيجي	الهدف التشغيلي	وسائل التنفيذ	مؤشرات القياس	الجدول الزمني للتنفيذ (تم التنفيذ - لم يتم التنفيذ)											
					الربع الأول			الربع الثاني			الربع الثالث			الربع الرابع		
			إقامة دورة تدريبية في مجال البرمجة الحديثة لـ (٢). مبرمجين إقامة دورة تدريبية في مجال الصيانة الإلكترونية لـ (٣) مهندسين. إقامة دورة تدريبية في مجال تصميم المواقع الالكترونيه لـ (٢) . إقامة دورة تدريبية في مجال الاعمال الفنية (٢). فنيين		تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم	تم			
								تم	تم	تم	تم	تم	تم			
					تم	تم	تم									
					تم	تم	تم									
سبب ارتفاع نسبة الانجاز لعملية تنفيذ الربط الشبكي في جميع المحافظات ارتفاع في نسبة انجاز الادارة العامة بالرغم من عدم انجاز بعض الوسائل في انشطتها																
نسبة أداء الإدارة العامة					١٠٠ %											